



## מכרז פומבי מס' 1/20

# לאספקת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה עבור המשרד לשירותי דת

### טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
12/8/2020	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
20/8/2020	בשעה 12:00, תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמזעירים
24/8/2020	תאריך אחרון לפרסום מענה המשרד לשאלות הבהרה
31/8/2020	בשעה 12:00 בצהריים בדיוק תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

### רשימת מסמכים:

- חוברת הצעה כולל נספחים ;
- טופס הצעת מחיר
- הצהרת המזיע
- הסכם התקשרות (כולל נספחים להסכם)
- חוזה שימוש בפורטל הספקים

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת מענה לבקשה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס. 1/20 לאספקת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה עבור המשרד לשירותי דת

### פרק א - כללי

#### 1. מבוא

- 1.1. כחלק מהמאבק בנגיף הקורונה החדש, פרסם משרד הבריאות הנחיות לטיפול בנפטר חשוד או המאובחן בנגיף הקורונה החדש (COVID-19) ("להלן – "נוהל משרד הבריאות"). נוהל זה מסדיר את אופן הטיפול בנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה החדש. עפ"י נוהל זה, אין לקיים הליכי טהרה לנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף הקורונה בחדרי הטהרה הרגילים או במתקנים המקומיים, אלא יש לבצע את הליכי הטהרה לנפטרים אלה אך ורק במתקנים ייעודיים שאושרו ועל ידי צוות מיוחד שהוכשר לכך.
- 1.2. בהמשך לפרסום נוהל משרד הבריאות, הונחה אגף הקבורה במשרד לשירותי דת להיערך להקמת 4 מרכזי טהרה ייעודיים שיתנו מענה ארצי לכלל הנפטרים החשודים או המאובחנים בנגיף הקורונה.
- 1.3. במסגרת הצורך לתת מענה מידי, הוקם מערך זמני באמצעות התקשרות עם פורום חברות הקדישא בישראל. מערך זה צפוי לפעול עד לתאריך 30.11.2020 או עד להתקשרות עם זוכים במסגרת מכרז זה, לפי המוקדם. הספקים אשר ייבחרו במסגרת מכרז זה, יחליפו את המערך הזמני.

#### 2. כללי

- 2.1. ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת (להלן: "ועדת המכרזים") פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה, מספקים אשר יפעילו את המערך (להלן "ספקי השירותים"), ושיהיו בעלי ידע וניסיון במתן שירותים דומים.
- 2.2. התשלום לספק יבוצע ע"י המשרד לשירותי דת.

#### 3. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

אזור בארץ שתחומיו הוגדרו במכרז זה בפרק ב, סעיף 5.1, בכדי לאפשר מתן מענה אופטימלי לכלל הנפטרים.	אזור שירות/ מחוז
מכרז מס' 1/20 לקבלת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים חשודים או מאובחנים בנגיף הקורונה, עבור המשרד לשירותי דת.	המכרז
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות. מציע שזכה במכרז.	המציע
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	הספק/המציע הזוכה
המשרד לשירותי דת באמצעות נציגיו המוסמכים.	ההצעה ו/או הצעת הספק
איש הקשר מטעם המשרד ו/או נציגו.	המשרד/המזמין
	הממונה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

בית טהרה שהוקם בהתאם למוגדר בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת מיום 27.3.18 ובהתאם לנהלים והנחיות המשרד לשירותי דת ובהתאם לנוהל משרד הבריאות, באופן שיאפשר טיפול מוגן ובטוח בנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה החדש בהתאמות למצב החירום ולמבנים הקיימים, נפרד משאר המתקנים, מגודר, תחום ומשולט למניעת כניסת זרים, שהוכשר לביצוע הליכי טהרה לנפטרים טרם הבאתם לקבורה.

מוקד הפעלה טלפוני המופעל ע"י הספק, אשר מתפעל את תהליך העברת הנפטר לחדר טהרה ייעודי ו/או לבית העלמין ו/או למועצה המקומית במידת הצורך.

ממונה מטעם הספק, שעבר הכשרה ע"י מד"א או על ידי משרד הבריאות.

הנחיות לטיפול בנפטר חשוד או המאובחן בנגיף הקורונה החדש (COVID-19) מיום 12 אפריל 2020 המצ"ב כנספח ו' למכרז, וכל עדכון להנחיות אלה.

נפטר חשוד או המאובחן בנגיף הקורונה החדש (COVID-19) שנפטר בישראל, וכן כל נפטר שהובא מחוץ לישראל גם אם אין חשד לגביו כי נדבק בנגיף הקורונה, והכל בהתאם להנחיות המתעדכנות של משרד הבריאות.

צוות של עובדים, שהוגדרו על ידי מנהל האתר, ושעברו הכשרה מיוחדת לטיפול בנפטרים חשודים או המאובחנים בנגיף הקורונה, ותפקידם טיפול בנפטר, ביצוע טהרה והכנתו לקבורה.

צוות של עובדים, שעברו הכשרה מיוחדת לטיפול בנפטרים חשודים או מאובחנים בנגיף הקורונה, ותפקידם פינוי נפטר בקהילה, לרבות עטיפת הנפטר בהתאם לנוהל משרד הבריאות, ניקוי וחיטוי המקום שבו שהה הנפטר והעברתו באופן בטוח אל מרכז הטהרה, בית העלמין ו/או למועצה המקומית הרלוונטיים.

ציוד העומד בדרישות משרד הבריאות העדכניות ליום ביצוע הטהרה, והכולל נכון ליום פרסום מכרז זה את הפריטים הבאים: חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים, זוג כפפות המכסה את השרוולים, מסכה כירורגית, משקפי מגן/ מגן פנים וכיסויי נעליים.

ציוד העומד בדרישות משרד הבריאות העדכניות ליום ביצוע הטהרה, והכולל נכון ליום פרסום מכרז זה את הפריטים הבאים: חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים, זוג כפפות המכסה את השרוולים ומסכה כירורגית.

החל מחתימת הסכם ההתקשרות למשך 12 חודשים + 2 הארכות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק ממנה ע"פ שיקול דעתו של המשרד - בסה"כ 36 חודשים.

**חדר טהרה ייעודי/מתקן  
טהרה ייעודי/ מרכז טהרה  
ייעודי/ מתקן/ אתר ייעודי  
לביצוע טהרה/אתר**

**מוקד הפעלה/ מוקד פניות**

**נאמן בטיחות**

**נוהל משרד הבריאות**

**נפטר**

**צוות טהרה ייעודי/צוות  
ייעודי**

**צוות שינוע ייעודי**

**ציוד מגן (עבור צוות טהרה  
ייעודי/ צוות ייעודי)**

**ציוד מגן (עבור צוות שינוע  
ייעודי)**

**תקופת ההתקשרות**

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם הספק שיבחר, על פי מכרז זה, תחל עם חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, ותימשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת או חלק מהן (כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שלוש שנים). המשרד יידע את הספק 30 יום מראש, בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות. הסכם ההתקשרות מצ"ב ומסומן **כנספח ד'**. מובהר בזאת, כי הארכה של תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, כפופה לאישור וועדת המכרזים של המשרד.
- 4.2. ארבעת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים בעניין.
- 4.3. במידה שלא יעמוד הספק הזוכה בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז, ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות ולתבוע מהספק כל סעד אחר המגיע לו לפי הדין. במקרה כזה, תינתן לספק האפשרות לתקן את ההפרה בתוך תקופה של 7 ימים ממועד הודעה בכתב אודות ההפרה.
- 4.4. למרות האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופה הארכה אם תהיה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש ובכתב לספק, תוך מתן זכות שימוע וקבלת החלטה מנומקת שהובאה בפני ועדת מכרזים. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירותים שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור בכל אחד ממסמכי פניה זו כדי להבטיח לספק היקף התקשרות כלשהו לביצוע השירותים, אשר יבוצעו לפי צורכי המזמין בלבד ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי וכי אין ולא יהיה בהיקף ההתקשרות ו/או בהיקף ביצוע ההתקשרות כדי לשנות את התמורה לשירות שיידרש, בהתאם לעניין.
- 4.6. המזמין רשאי לבחור להתקשר עם מספר מציעים בכל מחוז במסגרת מכרז זה וייתכן שביצוע השירותים יוטל בשלב הראשון רק על חלק מהם ובהדרגה יוטל גם על האחרים, כפי שיפורט בהמשך. במידה שיחליט המשרד להתקשר עם יותר ממציע אחד, תחולק העבודה בין הזוכים בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד. יובהר כי ייתכן שיופעלו מספר אתרי טהרה באותו מחוז.

#### 5. פירוט השירותים הנדרשים

##### 5.1. כללי

- 5.1.1. בהתאם לנוהל משרד הבריאות, הוחלט על הקמת מערך ייעודי לטיפול בנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה. המערך יכלול אתרי טהרה מבודדים וסטריליים שיופעלו ע"י צוותים ממוגנים. בנוסף, יכלול המערך גם מנגנון להעברת הנפטרים באופן מוגן ממקום הפטירה אל אתר הטהרה ובמידת הצורך גם מאתר הטהרה אל מקום הקבורה. בכדי לאפשר שליטה ותיאום במערך כולו, יופעל מוקד שליטה ארצי אשר יקבל את כלל הפניות הרלוונטיות בתחום זה מהציבור ומגורמי הרפואה השונים, יפעיל ינהל ויבקר את תהליך הטיפול בנפטר מרגע הפטירה ועד שלב הקבורה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

5.1.2. כיום ניתנים השירותים באמצעות מערך זמני שהוקם ביוזמת המשרד, באמצעות התקשרות עם פורום חברות הקדישא בישראל. מערך זה צפוי לפעול עד לתאריך 30.11.2020 או עד להתקשרות עם זוכים במסגרת מכרז זה, לפי המוקדם, והמערך שיוקם באמצעות הזוכים במכרז זה, יחליף אותו.

### 5.2. עיקרי השירותים הנדרשים

#### **הבהרה: מציע רשאי להגיש הצעתו לשירות אחד או יותר, באזור אחד או יותר.**

5.2.1. **הקמה והפעלה של אתר טהרה ייעודי** - בכדי לתת מענה לטיפול בכלל הנפטרים בבתי חולים או בקהילה ברחבי הארץ, יוקם לפחות אתר טהרה אחד בכל אחד מהמחוזות - צפון, דרום, מרכז, ירושלים (הגדרת הגבולות המפורטים של המחוזות להלן בפרק ב' סעיף 5.1) ובסה"כ יוקמו לפחות 4 אתרים ברחבי הארץ. אתרי הטהרה יהיו ערוכים לקליטת נפטרים לאורך כל שעות היממה ולכל אחד מהאתרים יהיה צוות שיוכל לטפל בנפטרים בהתאם להנחיות המפורטות להלן בפרק ב'. כל אחד מהאתרים יעבור בדיקה ע"י נציג המשרד ויידרש אישור נציג המשרד בכדי לאשר את תקינותו של האתר ועמידתו בתנאי סף, הכל כמפורט בפרק ב' להלן. במסגרת מכרז זה ניתן להגיש הצעה עבור הפעלת אתר טהרה אחד או יותר.

5.2.2. **הפעלת מערך להעברת נפטרים** - יוקם מערך המבוסס על צי אמבולנסים אשר יהיו ערוכים במשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע להעברת נפטרים מבתי החולים או מהקהילה אל אתר הטהרה הרלוונטי ובמידת הצורך גם מאתר הטהרה אל מקום הקבורה. מערך השינוע יכלול גם צוותי שינוע ייעודיים אשר יהיו לבושים בביגוד מגן מלא ויהיו ערוכים בין השאר לביצוע עטיפה של נפטר בשקי פוליתילאן - במקרה של נפטר בקהילה, הכל כמפורט להלן בפרק ג'. במסגרת מכרז זה ניתן להגיש הצעה עבור הפעלת מערך שינוע במחוז אחד או יותר.

5.2.3. **הפעלת מוקד פניות** - הפעלת מוקד המבוסס על מענה טלפוני ואשר יהיה ערוך למתן מענה לכל פניה בנושא טיפול בנפטרים (כהגדרתם לעיל), יעמוד בקשר עם כלל הגורמים הרלוונטיים וינחה אותם לפעול באופן שיאפשר את המענה האופטימלי עבור כל אחד מהנפטרים החל משלב השינוע ממקום הפטירה אל אתר הטהרה, ביצוע הטהרה בהקדם האפשרי ועד להעברת הנפטר אל החברה הקוברת. המוקד יהיה אחראי להזניק צוות שינוע ייעודי ולהודיע מבעוד מועד לאתר הטהרה הרלוונטי ובנוסף הוא יהיה אחראי לעקוב אחר התפקוד השוטף של כלל מרכיבי מערך הטיפול בנפטרים בכל אזורי השירות ולהוות גורם מתכלל לאורך כל תהליך הטיפול בנפטר, הכל כמפורט להלן בפרק ד'.

## 6. שאלות הבהרה

6.1. מציעים המעוניינים בהבהרות למכרז, יעבירו את שאלותיהם בדוא"ל לכתובת: [Elilev@dat.gov.il](mailto:Elilev@dat.gov.il) עד למועד המצוין בטבלת ריכוז מועדים לעיל. נא לציין בכותרת ההודעה "שאלת הבהרה למכרז מס' 1/20".

6.2. התשובות יפורסמו במרכזו באתר המשרד לשירותי דת [www.dat.gov.il](http://www.dat.gov.il) ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) עד למועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

6.3. שאלות המציעים תוגשנה במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF, לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור), בטבלה במבנה הבא:

מס' סידורי	מספר הסעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

- 6.4. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספר טלפון נייד ודוא"ל.
- 6.5. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. רק תשובות שפורסמו כאמור מחייבות את עורך המכרז.
- 6.6. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 6.7. המזמין יהא רשאי שלא להתייחס לפניות להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן יהא רשאי להעביר התייחסות לכלל המשתתפים (מבלי לנקוב בשם המשתתף אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. לא התייחס המזמין לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הבקשות יראו בכך דחיית פניית המשתתף.
- 6.8. המזמין שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך עד למועד פרסום תשובות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים.
- השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ושל מינהל הרכש ומחויב על כל מציע לבחון ולעיין באופן שוטף אחר הודעות המזמין באינטרנט (ככל שיהיו).** לפי שיקול דעתו, ככל ששינויים כאמור הנם מהותיים ומחייבים לדעתו דחיית המועד האחרון להגשת בקשות, יהא המזמין רשאי להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה באתר האינטרנט של המשרד ושל מינהל הרכש.
- 6.9. כל תשובה של המזמין ו/או של נציגו תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. המזמין לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או כל אדם אחר.
- 6.10. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

## 7. הגשת ההצעה

- 7.1. את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, ברחוב כנפי נשרים 7, גבעת שאול ירושלים בקומת הכניסה בסמוך לעמדת המאבטחים עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת המועדים עד לשעה 12:00 בדיוק. **מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים, לא תילקח בחשבון כמשתתפת במכרז.** על המציעים לקחת בחשבון כי יידרשו לעבור בידוק בטחוני לפני כניסתם למשרד על מנת להגיש את הצעותיהם. הבידוק עשוי לארוך מספר דקות ועל כן על המציעים להיערך בהתאם. **מציע שלא יספיק להגיש את הצעתו עד המועד והשעה הנקובים לא יישמע בטענה כי לא הספיק להגיש את הצעתו מפאת הבידוק הביטחוני.** ההצעות יוגשו למשרד במסירה ידנית בלבד.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 7.2. כל הצעה תוגש בשפה העברית, בשלושה (3) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר. יודגש כי הצעת המחיר תוגש בעותק המקור בלבד. ההצעה על כל נספחיה, תושם במעטפה סגורה, עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 1/20 לקבלת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה עבור המשרד לשירותי דת".
- המעטפה תכלול שתי מעטפות: מעטפת המחיר שבה תופיע אך ורק הצעת המחיר בהעתק אחד בלבד (נספח ב') ועליה יירשם "מכרז 1/20 – מעטפת מחיר" ומעטפת איכות שבה ייכללו חוברת ההצעה (נספח א') וכל יתר המסמכים הנדרשים ועליה יירשם "מכרז 1/20 – מעטפת איכות". כמו כן, המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.
- 7.3. להצעה יצורף עותק מהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ד' לפנייה זו, כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון, על ידי מורשה החתימה מטעם המציע.
- 7.4. הצעת המציע תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 120 יום מהמועד האחרון לקבלת הצעות, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת המזמין, אם תהא כזאת, להאריך את תוקפה. ביקש המזמין להאריך את תוקף הבקשה, ולא נתקבלה הסכמת מציע כלשהו, לא יהא בכך כדי למנוע מן המזמין להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן במציע אחר אשר הסכים לבקשתו להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם בקשה אחרת, שתוקפה לא הוארך כאמור, הייתה עדיפה. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 7.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 7.6. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 7.7. מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות, או לחברת אם וחברת בת, או לשתי עמותות וכיו"ב, והמציע יהיה אישיות משפטית אחת בלבד. יחד עם זאת, לטובת מכרז זה, המציע יכול לצרף יועצים שאינם עובדיו הישירים.
- 7.8. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהוות הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים למציע, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

## 8. התחייבויות הספק

### 8.1. כללי

8.1.1. הספק מתחייב לחתום על הסכם התקשרות - בנספח ד' להלן.

8.1.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:

8.1.2.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים

הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי

מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 8.1.2.2. יעמוד בכל דרישות המשרד נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי המשרד, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.1.3. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ס 7.7.1.1.
- 8.1.4. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

### 8.2. שמירה על קיום ההוראות

- 8.2.1. הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.2.2. הספק מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לעניין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.
- 8.2.3. הספק מתחייב לא לגבות כל תמורה נוספת מלבד התמורה שתשולם לו עפ"י מכרז זה. על אף האמור, הספק רשאי לגבות תשלום ממשפחת הנפטר בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 8.2.3.1. עבור ביצוע טהרה לנפטר שנפטר בחו"ל ושלא משולמים בגינו דמי קבורה לפי סעיף 266 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, רשאי הספק לגבות ממשפחת הנפטר סכום בשיעור שלא יעלה על 2,000 ₪.
- 8.2.3.2. עבור הספקת תכריכים מיוחדים (כגון תכריכי פשתן), רשאי הספק לגבות ממשפחת הנפטר את ההפרש שבין עלות התכריכים המיוחדים ובין עלות התכריכים הרגילים.
- 8.2.3.3. גביית תשלום עבור הוצאות שאושרו ע"י המשרד מראש ובכתב. ייתכנו מקרים בהם גביית התשלום תהווה תחליף חלקי להעברת התמורה ע"י המשרד.
- 8.2.4. אי קיום הוראות אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם שיחתם בין הצדדים.

### 8.3. איסור תיאום הצעות

- 8.3.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.
- 8.3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:
- 8.3.2.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.
- 8.3.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

9. בדיקת ההצעות

**הבהרה: בדיקת ההצעות תבוצע עבור כל שירות וכל אזור בנפרד.**

9.1. כללי

- 9.1.1. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי לדחות כל הצעה שאיננה שלימה, או ברורה, או שאינה ערוכה על-פי מסמכי ההליך, וזאת על-פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.
- 9.1.2. מבלי לפגוע באמור, המזמין שומר על זכותו לבטל את ההליך או חלקו (שירותים מסוימים המבוקשים במסגרתו), מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת ההצעות. למען הסר ספק, מובהר כי למזמין שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה והכל מנימוקים מיוחדים ובכפוף לשימוע ככל ונדרש לפי הדין, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך, הכול בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 9.1.3. המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למשתתף בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו, והכל בכפוף לכל דין.

9.2. **אמות מידה לבחינת ההצעות**

9.2.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף.

בשלב זה יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בפרקים הבאים, בסעיף 6 בהתאם לשירות עבורו מוגשת ההצעה (פרק ב- אתרי טהרה, פרק ג- מערך שינוע/העברת נפטרים, פרק ד- מוקד פניות). הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ותידחה על הסף. רק משתתפים העומדים בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

9.2.2. שלב ב' - בדיקת רכיב האיכות (רלוונטי רק להצעות עבור הפעלת מוקד פניות)

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף. יודגש כי רק הצעה שתקבל לפחות 75% מציון האיכות, תעבור לשלב הבא – בדיקת עלות. על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות באותו תחום יקבלו ציון של 75% ומעלה, יעברו לשלב השלישי כל ההצעות, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחת מ-70%. במסגרת בדיקת איכות ההצעה ייבחנו הנושאים המפורטים להלן בפרקים הבאים, בסעיף 7 בהתאם לשירות עבורו מוגשת ההצעה (כנ"ל).

**שלב זה איננו רלוונטי להצעות עבור הפעלת חדרי טהרה ועבור שירותי העברת נפטרים.**

9.2.3. שלב ג' – בדיקת רכיב העלות:

**הצעת המחיר תכלול את המרכיבים הנדרשים בהתאם למפורט בפרקים הבאים בסעיף 8 בהתאם לשירות עבורו מוגשת ההצעה (כנ"ל).**

ציון הצעת המחיר ייקבע עפ"י הנוסחה הבאה:

ההצעה הכוללת הזולה ביותר

$$Pi = 100 X \text{ -----}$$

הצעת המחיר הכוללת הנבדקת

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 9.2.4. שלב ד' – שקלול רכיבי איכות/עלות

בשלב זה יחושב ציון ההצעה הכולל בהתאם למשקלות שלהלן:

#### הצעות עבור הפעלת מוקד פניות:

איכות – 30%

עלות – 70%

#### הצעות עבור העברת נפטרים ו/או הפעלת חדרי טהרה:

עלות – 100%

### 9.2.5. שלב ה' – בחירת ההצעות הזוכות

עבור כל אזור וכל שירות, ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שהן קיבלו, כאשר המקום הראשון הוא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר ואחריו המקום השני, השלישי וכן הלאה. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

9.3. על פי התיקון לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" ו"תצהיר" כמופיע בנספח 12 לחוברת ההצעה. במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד הצעת המחיר הגבוה יותר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

## 10. הצעת המחיר

- 10.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף המסומן נספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום.
- 10.2. המחיר המוצע יהיה סכום סופי, הכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המזמין לשלם לספק. המחיר יהיה נקוב בשקלים חדשים, ולא יכלול אגורות.
- 10.3. במקרה בו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.4. המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות עלות שכר בעלי התפקידים, שעות ביטול זמן והוצאות נסיעה, ביטוח, ציוד ומיגון, אגרה, טלפונים, מחשבים, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, פקס, אש"ל וכיוצ"ב. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט מע"מ.
- 10.5. המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'. את דרישת התשלום יש להגיש למשרד אחת לחודש עבור כלל הפעילות והשירותים שניתנו בחודש הקודם.

10.6. הצמדה:

10.6.1. ההצמדה תהיה בהתאם למנגנון הקבוע בהסכם.

10.7. יובהר כי מועד הגשת החשבון עבור אספקת כל שירות יהיה רק לאחר אישור קבלה שלו.

10.8. התמורה תשולם לספק ע"י המשרד על סמך חשבונית מס/חשבונית עסקה שתוגש למשרד על ידי הספק בתחילת כל חודש באמצעות פורטל הספקים בגין השירותים שסיפק בחודש הקודם בכפוף לאישור החשבון ע"י נציג המשרד. התשלום יתבצע בהתאם להוראת חשכ"ל 1.4.0.3 בדבר "מועדי תשלום".

10.9. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי עלויות הכנת המכרז חלות על המציע לרבות התקשרויות עתידיות והבטחות שיינתנו ע"י המציעים לספקים שונים אין בהם כדי לחייב את המשרד באופן כלשהו, למציע ולספקים השונים לא תהיה כל דרישה ו/או טענה כלפי המשרד.

## 11. רישיונות והיתרים

11.1. הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות משך כל תקופת ההתקשרות. הספק ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.

11.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם.

11.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר ו/או לתבוע מהספק כל סעד המגיע למשרד על פי כל דין, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

## 12. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בהסכם ההתקשרות (נספח ד'), וכן בנספח אישור קיום ביטוחים (נספח ד' להסכם ההתקשרות). יובהר כי הנוסח הסופי של דרישות הביטוח, נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.

## 12. ערבות ביצוע

13.1. במועד החתימה על ההסכם, יעמיד הספק ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, אוטונומית, בלתי מותנית, להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ. תוקף הערבות יהיה החל ממועד החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם. במידה שתמומש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות יאריך הספק את הערבות בהתאם.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

13.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

13.3. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

13.4. מימש המזמין את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למזמין ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

### 14. מסמכי המכרז

14.1. אלה המסמכים המהווים את מסמכי המכרז:

14.1.1. חוברת תנאי המכרז, על כל פרקיה ונספחיה (מסמך זה):

14.1.2. נספח א' – חוברת הצעה;

14.1.2.1. נספחים 1-4 - מסמכים אשר על המציע לצרף

14.1.2.2. נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;

14.1.2.3. נספח 6 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

14.1.2.4. נספח 7 - התחייבות לשמירת סודיות

14.1.2.5. נספח 8 - התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות

14.1.2.6. נספח 9 - הצהרה על העדר הרשעות פליליות

14.1.2.7. נספח 10 – תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

14.1.2.8. נספח 11 – תצהיר לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

14.1.2.9. נספח 12 - אישור עסק בשליטת אישה

14.1.2.10. נספח 14 - פרטי המציע וניסיונו בתחום הפעלת אתרי טהרה

14.1.2.11. נספח 15 - פרטי המציע וניסיונו בתחום שינוע / העברת נפטרים

14.1.2.12. נספח 16 – פרטי המציע וניסיונו בתחום הפעלת מוקד פניות

14.1.3. נספח ב' - טופס הצעת מחיר;

14.1.4. נספח ג' – הצהרת המציע

14.1.5. נספח ד' - הסכם התקשרות (כולל נספחים (א) – (ו))

14.1.6. נספח ה' – חוזה שימוש בפורטל הספקים

14.1.7. נספח ו' – נוהל משרד הבריאות.

14.2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המשרד לשירותי דת בכתובת: [www.dat.gov.il](http://www.dat.gov.il) ומאתר מינהל

הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

### 15. העדר יחסי עבודה

15.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש מכרז זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המשרד ו/או המדינה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את המשרד בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד המשרד ו/או המדינה מיד עם דרישת המשרד והצגת הפסק המחייב.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

15.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

15.3. כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של המשרד, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

15.4. במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על פי המכרז וההסכם המפורט בנספח ד' להלן.

### **16. ניגוד עניינים**

16.1. המציע וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים מטעמו מתחייבים להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם שנכרת עם המשרד.

16.2. כמו כן, המציע וכל אחד מאנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם ההתקשרות המצ"ב ומסומן כנספח 6 למכרז זה.

16.3. הגורם שייבחר לביצוע השירותים יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שייחתם עם המשרד.

16.4. המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים אצלו.

16.5. המציע הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום חשש לניגוד עניינים ו/או פגיעה ו/או עיכוב באספקת שירותיו במסגרת המכרז וההסכם.

16.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

16.7. עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד.

16.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת. **הכרעת הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.**

### **17. בעלות במידע וסודיות**

17.1. כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק למשרד (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו,

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 17.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 17.3. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 17.4. הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו.
- 17.5. מציע שיזכה במכרז מתחייב להחתים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות כדוגמת נספח 7 להלן.

### 18. זכות עיון

- 18.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש כל ספק לציין בהצעתו על גבי אחד העותקים (אשר יישא את הכיתוב "עותק מס' \_\_\_\_ עם סימון סודות מסחריים"), בצורה מפורשת ובולטת באמצעות הדגשה בצהוב מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה אשר העיון בהם על ידי הספקים האחרים עלול, לדעת אותו ספק, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 18.2. מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון ספק אחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.
- 18.3. למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא סומן כאמור לעיל כמהווה לדעת הספק סוד מסחרי או מקצועי יהיה הספק מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני ספקים אחרים והספק מוותר בזאת על כל טענה כאמור.
- 18.4. למען הסר ספק, מובהר כי מציע לא זוכה אשר סימן מידע כאמור לעיל, כחשוי ו/או כסוד מסחרי או מקצועי יהיה מנוע מלדרוש ולא יקבל את אותו המידע שסומן על ידו כחשוי ו/או כסוד מסחרי או מקצועי, מהצעת הספק הזוכה, אפילו אם הספק הזוכה לא סימנו כחשוי ו/או כסוד מסחרי או סוד מקצועי.

### 19. כללי:

- 19.1. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, וכן יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים. כמו כן המזמין יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא;
- 19.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם יותר ממציע אחד. בין השאר, תיתכן הפעלה של מספר זוכים עבור אותו אזור ו/או אותו שירות. במקרה שכזה, המזמין יחלק את השירותים הנדרשים בין הספקים על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת;
- 19.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' ביחס לכל אחד מתחומי השירות שבמכרז (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל אחד מתחומי השירות שבמכרז במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 19.4. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך שינוי מהותי בהגדרת השירותים הנדרשים בתחום השינוע (העברת נפטרים), באופן שיצמצם היקף רכישת השירותים, כך שחלק ממשירות העברת הנפטרים יבוצעו ע"י חברות הקבורה ולא ע"י הספק הזוכה.
- 19.6. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;
- 19.7. המזמין אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש;
- 19.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה;
- 19.9. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי;
- 19.10. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין;
- 19.11. המציע הזוכה יחתום על הסכם מתן שירותים למשרד על פי הנוסח המקובל במשרדי ממשלה, מצ"ב בנספח ד';
- 19.12. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למזמין ויהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמזמין וגורם שלישי אם יידרש;
- 19.13. הגשת הצעה תפורש, בין היתר, כהסכמה לכל אחד מהתנאים וההתניות המפורטים לעיל.
- 19.14. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השירות ו/או להוסיף שירותים נוספים עפ"י צרכיו ושיקול דעתו המקצועי ובכפוף לחוק חובת המכרזים.

**ב ב ר כ ה,**

**ועדת המכרזים**

## פרק ב – הקמה והפעלה של אתרי טהרה

### 1. פירוט השירותים

#### 1.1. התשתית הפיזית של האתר

- 1.1.1. הספק יקים ויתפעל חדר טהרה ייעודי לטיפול בנפטר, ביצוע טהרה והכנה לקבורה, שבו יתבצע תהליך הטיפול בנפטר חשוד או מאובחן בנגיף הקורונה החדש (COVID-19).
- 1.1.2. הספק יתעדכן מידי שבוע בהנחיות משרד הבריאות והמשרד לשירותי דת ובמידת הצורך יבצע שינויים באופן הפעולה של המתקן, ככל שיידרש במסגרת הנחיות אלה.
- 1.1.3. מתקן הטהרה יהיה תחום ומבודד, מוכשר לביצוע טהרה והכנה לקבורה, והכניסה אליו תותר רק לצוות הייעודי.
- 1.1.4. חדר הטהרה יהיה מותאם לכלל ההגדרות והדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ח מיום 27.3.2018, בהתאמות למצב החירום ולמבנים הקיימים, נפרד משאר המתקנים, מבודד ומשולט למניעת כניסת זרים ובלתי מורשים.
- 1.1.5. חדר הטהרה יהיה מוכן לקלוט בכל יום 25 נפטרים לפחות אשר חשודים או מאובחנים בנגיף הקורונה.
- 1.1.6. מבלי לגרוע מהאמור, מלבד חדר הטהרה יש לדאוג לחללים נוספים במתקן הטהרה כדלהלן:
  - 1.1.6.1. חדר קירור ייעודי או מכולת קירור, בו שוהה הנפטר לאחר שהגיע ועד שיגיע מועד כניסתו לחדר הטהרה עצמו. יובהר כי בנוסף לנדרש בסעיף זה, במקרה של עליה בכמות הנפטרים, המשרד יפעל להצבת מכולת קירור ייעודית בסמוך לכל אחד מחדרי הטהרה. במקרה כזה, המשרד שומר על הזכות לדרוש מהספק לשכור מכולת קירור והמשרד יעביר לספק את התמורה עבור השכירות כנגד חשבונית.
  - 1.1.6.2. אזור ייעודי לצוות לצורך לבישה ופשיטה של ציוד המיגון לקראת הטהרה ולאחריה.
  - 1.1.6.3. חדר הטהרה יתאים מבחינת מבנהו, גודלו והתנאים הסביבתיים השוררים בו, לביצוע טהרה בתנאים של שמירה כבוד הנפטר, וירוכז בו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע הטהרה תוך שמירה על בטיחות צוות הטהרה.
  - 1.1.6.4. חדר הטהרה יהיה מרווח דיו כדי להכיל את כל אנשי הצוות ופריטי הציוד הנדרשים לצורך ביצוע הליכי טהרה.
  - 1.1.6.5. מקלחת, שירותים, מלתחות ומשרדים, המיועדים לשימושם של עובדי המתקן וצוות המטהרים/מטהרות.
  - 1.1.6.6. מחסן לוגיסטי.
  - 1.1.6.7. רוחב המעברים לא יפחת מ- 1.5 מ'; המעבר יהיה חופשי מכל מכשול, לרבות ריהוט וציוד הבולטים לתוכו.
  - 1.1.6.8. רוחב הדלתות לא יפחת מ- 1.1 מ'.
  - 1.1.6.9. בטיחות המבנה והאבזורים – יש למלא אחר כל ההוראות וההנחיות העדכניות של הרשויות המוסמכות.
- 1.1.7. כל טיפול בנפטר יבוצע אך ורק בחדרי הטהרה הייעודיים ואך ורק ע"י צוות טהרה ייעודי.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.1.8. הפעלת מרכזי הטהרה תחל רק לאחר קבלת אישור נציג המשרד שיבחן את היותם כשירים ומתאימים לתחילת ביצוע הטהרה בנפטרים.

### 1.2 גיוס, הכשרה והפעלה של צוות ייעודי

1.2.1. הספק יהיה אחראי לגייס, להכשיר ולהפעיל צוות עובדים שיהיו בעלי רקע קודם וניסיון בטהרת נפטרים יהודים, ובנוסף לידע הבסיסי, יעברו הכשרה מיוחדת לטיפול בנפטרים חשודים או מאובחנים בנגיף הקורונה, ותפקידם יהיה טיפול בנפטר, ביצוע טהרה והכנתו לקבורה.

1.2.2. את צוות הטהרה הייעודי יוכלו לאייש אך ורק עובדים שאין להם תסמיני קורונה ואשר אין להם מחלות רקע שעלולות להגביר את חומרת הפגיעה במקרה של תחלואה בקורונה.

1.2.3. הכשרת הצוות הייעודי תיעשה בתיאום ואישור נציג המשרד והיא תבוצע באמצעות מד"א או כל גורם מוסמך אחר שאושר ע"י נציג המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

1.2.4. באחריות הספק להתעדכן באופן רציף בהנחיות ולהתאים את השירות להנחיות העדכניות ביותר.

1.2.5. הספק יעביר לנציג המשרד רשימה שמית של אנשי הצוות הייעודי, ועבודתם תהיה מותנית באישור נציג המשרד.

### 1.3 קליטת נפטרים לצורך טהרה והעברתם בסיום הטהרה

1.3.1. לכל אתר טהרה יהיה מס' טלפון קבוע שיוחזק ע"י נציג אדמיניסטרטיבי של הספק (להלן "נציג האתר").

1.3.2. הטלפון יהיה זמין בכל שעות היממה לצורך תיאום קליטת נפטרים באתר.

במידה שגיגע נפטר בשעות בהן הצוות הייעודי אינו פעיל, הוא יאוחסן באופן זמני בחדר קירור שיימצא בסמוך לאתר הטהרה.

1.3.3. לאחר ביצוע הטהרה, יעדכן נציג האתר את מוקד ההפעלה על כך שהסתיים תהליך הטהרה, זאת לצורך תיאום השינוע של הנפטר למקום הקבורה.

### 1.4 הפעלת האתר

1.4.1. העבודה באתרי הטהרה תיעשה על ידי צוות הכולל לפחות 3 מטהרים גברים לטיפול בנפטר גבר או לפחות 3 מטהרות נשים לטיפול בנפטרת אשה, וכן נאמן או נאמנת בטיחות.

### 1.5 תהליך הטהרה (כולל זיהוי)

1.5.1. טהרת נפטר תתבצע רק במתקן ייעודי לטיפול בנפטר. אין לבצע טהרה בכל מקום אחר.

1.5.2. טהרת נפטר תבוצע אך ורק על ידי צוות ייעודי, ובהקדם האפשרי ממועד קליטת הנפטר באתר הייעודי לביצוע הטהרה.

1.5.3. על אנשי הצוות הייעודי המטפל להתמגן בציוד מגן מלא. ציוד המגן יעמוד בדרישות משרד הבריאות העדכניות ליום ביצוע הטהרה, והכולל נכון ליום פרסום מכרז זה את הפריטים הבאים: חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים, זוג כפפות המכסה את השרוולים, מסכה כירורגית, משקפי מגן/ מגן פנים וכיסויי נעליים.

1.5.4. החדר והמתקנים יחוטאו בחומר חיטוי כגון היפוכלוריט 0.5% (hypochlorite), או שווה ערך, לפני ואחרי תהליך הטהרה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.5.5. הנפטר יוצא מהעטיפות בזהירות המרבית ויחוטא בריסוס בחומר חיטוי המכיל אלכוהול בריכוז של 70% לפחות. נקבי הגופה יסתמו באמצעות צמר גפן ואז תבוצע טהרה חיצונית בלבד, והנפטר יולבש בתכריכים שיסופקו ע"י הספק.

1.5.6. זיהוי הנפטר יתבצע ע"י צילום הנפטר ממספר זוויות, התמונות יודפסו, יוצמדו לשקית הנפטר ויוצגו למשפחה לצורך זיהוי. יש לוודא שציוד הצילום יעבור חיטוי באלכוהול לאחר השימוש.

1.5.7. לפני העברה לקבורה יש לעטוף את הגופה בעטיפה כפולה של שקי פלסטיק בלתי חדירים, שקי פוליאתילן ( polyethylene ) ייעודיים, ולאחר מכן יובא הנפטר לקבורה.

1.5.8. את בגדי ההגנה והסדינים של המנוח, יש לפנות בהתאם לנספח 16 בנוהל משרד הבריאות.

1.5.9. ציוד חד פעמי יטופל כאשפה על פי תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997.

### 1.6. נהלי בטיחות:

1.6.1. השקיות העוטפות את הגופה לא ייפתחו, אלא ע"י הצוות הייעודי או באישור רופא המחוז של משרד הבריאות.

1.6.2. על עובדי הצוות הייעודי וכל מי שבא במגע פיזי עם הגופה (לרבות הקברנים והנהגים), ללבוש כפפות חד פעמיות ומסכות כירורגיות.

1.6.3. על אנשי הצוות הייעודי וכן צוות השינוע הייעודי, לרחוץ ידיים בקפדנות במים ובסבון בסיום כל התעסקות עם הגופה העטופה.

1.6.4. בכל מקרה של תקלת בטיחות, יש לפעול ע"פ הכללים הבאים:

1.6.4.1. קרע בכפפת המטפל או דקירה - הסרת הכפפות ורחיצה יסודית וממושכת (דקה

לפחות) בתרחיץ על בסיס יוד או כלורהקסידין . 4% ( chlorhexidine ) לאחר מכן יש לעטות כפפות חדשות.

1.6.4.2. התזת חומר חשוד לעיניים - שטיפה מידית של העיניים בכמות גדולה של מים.

1.6.4.3. התזת חומר חשוד על העור - רחיצת המקום למשך דקה בתרחיץ על בסיס יוד או

כלורהקסידין - . 4% ( chlorhexidine ) לאחר מכן יש לעטות כפפות חדשות.

1.6.4.4. התזת חומר חשוד לפה - שטיפה מיידיית בכמות גדולה של מים.

1.6.4.5. על כל תקלת בטיחות יש לדווח ללשכת הבריאות המחוזית.

1.6.5. ניתן להשתמש בציוד המיגון החד פעמי לטהרת שני נפטרים ברצף בלבד

1.6.6. בסיום תהליך הטהרה, כל הציוד החד פעמי לרבות כפפות משומשות ייארזו בשקיות וייזרקו לפח המיועד לפסולת רגילה.

### 1.7. תחלואה בקרב הצוות הייעודי:

1.7.1. ניטור תחלואה בקרב הצוות המטפל יבוצע באופן יזום על ידי נאמן הבטיחות שהוכשר לכך, על פי הנחיות משרד הבריאות.

1.7.2. בכל מקרה של התפתחות חום או תסמינים נשימתיים בקרב הצוות, שהופיעו תוך 14 ימים לאחר טיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש COVID-19, על החולה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

להיכנס מייד לבידוד בית ולדווח למוקד מד"א (101). יש לעדכן את לשכת הבריאות המחוזית על המקרה ולציין האם:

1.7.2.1 טיפל ב- 14 הימים האחרונים בנפטר שסבל ממחלה העלולה לגרום לתסמינים שהופיעו?

1.7.2.2 קרתה תקלת בטיחות במהלך הטיפול בגופה?

1.7.2.3 ייתכן כי אנשי צוות אחרים נחשפו גם כן?

1.7.2.4 יתכן מקור אחר להדבקה (כגון שהייה בחו"ל)?

1.7.2.5 הופיעה מחלה בקרב בני משפחתו של איש הצוות?

### 1.8 נפטרים לא יהודים:

להלן ההנחיות בנוגע לטיפול בנפטרים מהמגזר הלא יהודי:

1.8.1 טהרה:

בשלב זה וכל עוד הוראות נוהל משרד הבריאות לא קבעו אחרת, לא תתבצע טהרה, ( כלל העדות) הן במוסד רפואי והן בקהילה.

### 1.9 טיפול בנפטרים שאינם תושבי ישראל

1.9.1 ההתייחסות בתהליך ההעברה, הטהרה וההבאה לקבורה עבור כל גופה שהובאה מחו"ל היא כמו לנפטר מנגיף קורונה החדש.

1.9.2 נדרש הספק לבצע טהרה לנפטר שגופתו הובאה מחו"ל, יברר הספק היכן אמור הנפטר להיקבר.

במידה שהתברר כי הנפטר אמור להיקבר ע"י חברת קבורה שאין לה רישיון קבורה בתוקף שניתן ע"י המשרד לשירותי דת, לא יבצע הספק את הטהרה אלא לאחר שתוצג בפניו התחייבות כי הנפטר יובא לקבורה אצל חברת קבורה שיש בידה רישיון קבורה מאת המשרד לשירותי דת, ויודיע על כך לנציג המשרד. רשימת חברות הקבורה שיש להן רישיון קבורה בתוקף מאת המשרד לשירותי דת, מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת [https://www.gov.il/he/departments/general/burial\\_bodies\\_holding\\_a\\_burial\\_license](https://www.gov.il/he/departments/general/burial_bodies_holding_a_burial_license)

1.9.3 הספק יבצע טהרה לנפטרים יהודים המובאים מחו"ל בדומה לטהרת הנפטרים הישראליים. ואולם, במקרה של נפטר חו"ל שלא משולמים בגינם דמי קבורה לפי סעיף 266 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, יגבה הספק – ממשפחת הנפטר או מהחברה הקוברת את הנפטר – סכום בשיעור שלא יעלה על הסכום שהוא גובה עבור טיפול בטהרת נפטר ישראלי על מכרז זה, בתוספת 25%.

1.9.4 למען הסר ספק תינתן קדימות לטיפול בנפטרים ישראליים במידה שנוצר עומס על אתרי הטהרה השונים, והכל בהתאם לנסיבות.

1.9.5 מספר הנפטרים מחו"ל שהספק נותן להם שירותים לא יכלל במספר הנפטרים האמורים לעניין תמחור התמורה לפי הסכם זה.

### 1.10 דרישות נוספות

1.10.1 כל ההליכים של הטיפול בנפטר ייעשו תוך שמירה מירבית על כבוד הנפטר ותוך נקיטה באמצעי זהירות מירביים לשם שמירה על בריאות הצוות המטפל ועל בריאות הציבור ובהתאם להוראות נוהל משרד הבריאות כפי שמתעדכנות מעת לעת.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

היות והוראות נוהל משרד הבריאות עשויות להתעדכן לעיתים קרובות, הספק יתחייב בחתימתו על הסכם ההתקשרות, להתעדכן באופן יומיומי אודות הוראות נוהל משרד הבריאות העדכניות באותה עת ולפעול בהתאם להנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת.

**למען הסר ספק, הוראות משרד הבריאות בכל הנוגע לטיפול בטהרת הנפטרים גוברות על הוראות מכרז זה.**

1.10.2. כל הציוד הדרוש לצורך הפעלת אתר טהרה ייעודי, לרבות ציוד המגן הדרוש לשם כך, חדרי הקירור, תכריכים (רגילים) להלבשת הנפטרים לאחר הליך הטהרה – יסופקו ע"י הספק. במידה ומשפחת הנפטר תהיה מעוניינת בתכריכים מיוחדים (כגון תכריכי פשתן), תכריכים אלה יסופקו על ידי הספק והספק יהיה רשאי לגבות ממשפחת הנפטר את ההפרש שבין עלות התכריכים המיוחדים ובין עלות התכריכים הרגילים.

## 2. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA)

### 2.1 מועד מתן השירותים

2.1.1. שירותי טהרה יינתנו בימים א'-ה' בכל שעות היממה ובימי ו' וערבי מועדי ישראל עד שעתיים לפני כניסת השבת/החג, ובמוצ"ש/מוצאי החג שעתיים לאחר צאת השבת/החג. שירותי הטהרה לא יינתנו בשבתות ובמועדי ישראל.

2.1.2. שירותי שינוע נפטרים ומוקד הפניות יפעלו 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

### 2.2 לוחות זמנים

מס"ד	פעילות	מועד סיום (בימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)
1.	הסבת חדרי הטהרה הקיימים לחדרי טהרה ייעודיים והכנתם לטיפול בנפטרים עפ"י מכרז זה	7
2.	העברת רשימת עובדי צוותי טהרה ונאמני בטיחות	7

### 2.3 רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החרגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1.	אי הספקת ציוד מיגון מתאים או מספיק	5000 ₪ לכל מקרה
2.	אי מינוי נאמן בטיחות	5000 ₪ לכל יום של פיגור
3.	אי הכשרת צוות ייעודי	5,000 ₪ לכל יום של פיגור

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
4.	איחור בהקמת אתר טהרה ייעודי	5000 ₪ לכל יום של פיגור
5.	עטיפת נפטר שלא בהתאם להוראות או אי עטיפת נפטר	5,000 ₪ לכל מקרה
6.	אי הזמנת חברה קוברת לביצוע קבורה	1,000 ₪ לכל מקרה
7.	ביצוע טהרה לנפטר שלא בחדר טהרה ייעודי	10,000 ₪ לכל מקרה
8.	אי ביצוע טהרה לנפטר שיש לבצע לו טהרה	10,000 ₪ לכל מקרה
9.	אי רישום ותיעוד	5,000 ₪ לכל מקרה
10.	אי הדבקת מדבקת אזהרה לגופת נפטר בהתאם להוראות ההסכם	5000 ₪ לכל מקרה
11.	אי זמינות של הספק לפניות נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
12.	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	5000 ₪ לכל מקרה
13.	אי העברת רשימת עובדי צוותי טהרה ונאמני בטיחות	500 ₪ לכל יום איחור
14.	כניסת אדם זר או לא מורשה לאתר הטהרה הייעודי	5,000 ₪ לכל מקרה
15.	אי שילוט אתר הטהרה בהתאם למכרז	5,000 ₪ לכל יום
16.	אי ביצוע הכשרה לנאמני הבטיחות בהתאם למכרז זה	5,000 ₪ לכל יום
17.	ביצוע טהרות בשבת או בחגי ישראל	5,000 ₪ לכל מקרה
18.	העסקת עובדים יהודים במוקד ההפעלה או בשינוע בשבת או בחגי ישראל	5,000 ₪ לכל מקרה
19.	פעולה או מחדל הגורמים לפגיעה בכבוד הנפטר	10,000 ₪ לכל מקרה
20.	ביצוע טהרה לנפטר ללא נוכחות נאמן בטיחות באתר הטהרה	5,000 ₪ לכל מקרה
21.	ביצוע טהרה על ידי צוות הכולל פחות מ- 3 מטוהרים/מטהרות	5,000 ₪ לכל מקרה

### 3. כוח אדם

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים :

#### 3.1. כללי

3.1.1. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת כישורים והן מבחינת מספר העובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

3.1.2. על הספק לדאוג כי כל העובדים שיועמדו על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבלו תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתם כל המידע הרלבנטי לתפקידם ואחריותם במסגרת ביצוע שירות זה.

3.1.3. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

3.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם לדעת המשרד אותו אדם אינו עומד בדרישות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.

3.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

3.1.6. הספק ימסור לנציג המשרד רשימה שמית של כל נאמני הבטיחות ואנשי הצוות הייעודי תוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה.

3.1.7. נציג המשרד רשאי לפקח על נאמני הבטיחות ואנשי הצוות הייעודי ולתת הוראות בקשר לעבודתם, וכל זאת מבלי לגרוע מאחריות וחובת הספק כלפי עובדיו וכן חובתו לשמור על נהלי הבטיחות בעבודה. הספק יודיע לאנשי הצוות הייעודי ולנאמני הבטיחות כי הם חייבים למלא אחרי כל הוראה של נציג המשרד.

3.1.8. הספק אינו רשאי למנות נאמני בטיחות ואנשי צוות ייעודי שיש להם מחלות רקע כלשהן.

### 3.2. נאמן בטיחות

#### 3.2.1. תפקידי נאמן בטיחות:

3.2.1.1. ניהול בקרה ומעקב בהתאם להוראות מכרז זה, בהתאם לנוהל משרד הבריאות בנוסחו העדכני ביותר, בהתאם להנחיות המתעדכנות מעת לעת של משרד הבריאות ובהתאם להוראות שיינתנו לו ע"י נציג המשרד.

3.2.1.2. הכרת נהלי תפעול תקלות בטיחות.

3.2.1.3. אבטחת בטיחות בלבישת ופשיטת ציוד המיגון, לאחר שעבר הכשרה ע"י מד"א.

3.2.1.4. ניהול מעקב רישומי קבורה ביומן בית העלמין. ברישום יצוינו פרטי הנפטר, מועד

הקבורה, שמות אנשי הצוות שהשתתפו בקבורה, וכן שהנפטר סבל ממחלת מידבקת (קורונה), שחייבה שימוש באמצעי זהירות מחמירים.

3.2.1.5. ניטור יזום של תחלואה ובירור סיבות היעדרות בקרב הצוות המוביל והמטפל בגופות (קברנים, נהגים וכו').

## 4. היקף השירותים

4.1. המערך שיוקם במסגרת מכרז זה, יידרש להיות ערוך למתן מענה להיקף של עד 400 נפטרים בחודש לכל אזור שירות. יודגש כי מדובר במסגרת לצורך היערכות ואין בכך כדי ללמד על היקף הנפטרים הצפוי.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 4.2. כל אתר טהרה בודד יהיה ערוך לקליטה של לפחות 25 נפטרים ביום.
- 4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיו ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.

### 5. מקום מתן השירותים

**הבהרה:** מציע רשאי להגיש הצעה למתן שירותים באזור אחד או יותר. וכן ניתן להגיש הצעה להפעלת מספר אתרי טהרה באותו אזור.

- 5.1. אתרי הטהרה יהיו ערוכים לקבלת נפטרים לפי אזורי שירות, בהתאם לחלוקה הבאה:
- 5.1.1. האתר באזור הצפון - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו העיר חדרה (לא כולל) וצפונה, כולל יו"ש.
- 5.1.2. האתר באזור ירושלים - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים במרחב העיר ירושלים ומערבה עד לעיר בית-שמש (כולל) וכן אזור גוש עציון ומרחב המועצה האזורית מטה בנימין.
- 5.1.3. האתר באזור המרכז - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו מהעיר חדרה (כולל) ודרומה, ועד לעיר אשקלון (כולל) וכן אזור המועצה האזורית שומרון.
- 5.1.4. האתר באזור הדרום - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מדרום לקו העיר אשקלון, כולל יו"ש.
- 5.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות, מכל סיבה שהיא, להימנע מההפעלה של אחד או יותר מהאתרים ולהפנות את הנפטרים מהאזור של האתר שאינו פעיל לאתר באזור אחר שממשיך לפעול. במקרה כזה, הנפטרים מאזורים שהאתרים בהם הושבתו, ישונעו לאזורים אחרים באמצעות הספק שיפעיל את שירותי השינוע.

### 6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רק מציע העומד בכל הדרישות שלהלן רשאי להגיש הצעתו במסגרת מכרז זה. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף. יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

#### 6.1. תנאי סף מינהליים:

**הבהרה:** על כל מציע, בין אם הוא מגיש הצעה לשירות אחד או יותר באזור אחד או יותר, לעמוד בכל תנאי הסף המינהליים.

- 6.1.1. הצגת אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 6.1.2. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 6.1.2.1. אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.
- 6.1.2.2. אישור עו"ד על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 6.1.2.3. אישור עדכני על העדר חובות לרשם התאגידים לשנת 2020 (יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידים), הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"/"הפקת נסח שותפות".
- 6.1.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 5 בחוברת ההצעה.
- 6.1.4. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע, בנוסח המצורף בנספח 6 בחוברת ההצעה.
- 6.1.5. התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח 7 בחוברת ההצעה.
- 6.1.6. התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצורף בנספח 8 לחוברת ההצעה.
- 6.1.7. הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום פליליים כנגד המציע, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 9 לחוברת ההצעה.
- 6.1.8. תצהיר אודות אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 10 לחוברת ההצעה.
- 6.1.9. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף בנספח 11 לחוברת ההצעה.
- 6.1.10. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, נספח 12. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

## 6.2. תנאי סף מקצועיים:

### 6.2.1. תנאי סף למציע המגיש הצעתו למתן שירותי הפעלת אתרי טהרה

- 6.2.1.1. המציע הינו בעל רישיון קבורה בתוקף מאת המשרד לשירותי דת, והיו ברשותו רישיונות קבורה מאת המשרד לתקופות החל מתחילת שנת 2018 לפחות. לחילופין, המציע הינו מועצת בתי עלמין המוכרת עפ"י תקנות שירותי הדת היהודיים. העתק רישיון הקבורה ו/או אישור מב"ע, יצורף בנספח 14 לחוברת ההצעה.
- 6.2.1.2. ניסיון בהפעלת אתרי טהרה- בסעיף זה יוגדרו שתי רמות שונות:
- 6.2.1.2.1. רמה א- המציע בעל ניסיון בהפעלת אתר טהרה אחד לפחות, לנפטרים יהודים, באזור אליו הוא מגיש את הצעתו, המטפל ב- 300 נפטרים לפחות בשנה, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2017-2019).
- 6.2.1.2.2. רמה ב- המציע בעל ניסיון בהפעלת אתר טהרה אחד לפחות, לנפטרים יהודים, באזור אליו הוא מגיש את הצעתו, המטפל ב- 100 נפטרים לפחות בשנה, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2017-2019).
- הפעלת הספקים שייבחרו עבור רמה ב' תתבצע, לאחר התראה, באחד מהמקרים הבאים:
- עליה בכמות הנפטרים להיקף של למעלה מ-25 נפטרים ביום לאותו מחוז
  - הצטברות מספר רב של חריגות מהותיות של הספק העיקרי מהנחיות המשרד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- צורך במתן מענה נקודתי עקב בעיה טכנית אצל הספק העיקרי
- הפעלת ספק רמה ב' תבוצע רק במידה שלא קיים מציע רמה א' שהוגדר כשיר ב' או כשיר ג' ואשר יש באפשרותו לספק את השירותים במקום הזוכה.

הניסיון יפורט בנספח 15 בחוברת ההצעה.

- 6.2.1.3. ברשותו של המציע קיים מתקן שבו חדר טהרה אשר ממוקם במרחק של לא יותר מ- 30 ק"מ מאחת הערים ת"א, ירושלים, חיפה או באר שבע ואשר ניתן להסב אותו תוך שבוע לכל היותר ממועד ההודעה על הזכייה במכרז זה, לחדר טהרה ייעודי כהגדרתו במכרז זה.
- הצהרה תצורף כנספח 16 לחוברת ההצעה.

### 6.3 מסמכים שיש לצרף להצעה

- 6.3.1. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.1 - 6.2 לעיל, יחתום המשתתף על ההצהרה המצורפת כנספח ג' לפנייה זו, וימלא את הנדרש בחוברת ההצעה (נספח א') וכן יצרף אישורים ומסמכים, ככל שישנם, המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.

## 7. בדיקת ההצעות

### הבהרה: בדיקת ההצעות תבוצע עבור כל שירות וכל אזור בנפרד.

#### 7.1 תהליך בדיקת ההצעות

- 7.1.1. תהליך בדיקת ההצעות מתואר לעיל בפרק א' סעיף 9.
- 7.1.2. בהצעות עבור הפעלת אתר/י טהרה לא יינתן ניקוד עבור מרכיבי איכות ולא ייבדקו קריטריוני איכות. יחד עם זה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים ביקור של נציגי המשרד באתר הטהרה בכדי לבחון את התאמתו לביצוע השירותים הנדרשים.

## 8. הצעת המחיר

- 8.1 תהליך בדיקת ההצעות מתואר לעיל בפרק א' סעיף 10. בסעיפים שלהלן מובאים החלקים הרלוונטיים להצעות עבור הפעלת אתר/י טהרה

#### 8.2 מבנה הצעת המחיר:

- 8.2.1.1 הצעת המחיר עבור שירותי הפעלת אתר טהרה תכלול את המרכיבים הבאים:

A1 – הצעת מחיר לנפטר ראשון: הצעת המחיר עבור טיפול בנפטר בודד כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיפים 1 עד 1.10 בפרק ב' לעיל, בש"ח.. הצעת המחיר בסעיף זה תתייחס לנפטר הראשון באותו יום וכן לנפטר 9 וה-18. יתר הנפטרים יתומחרו לפי תעריף שונה כמפורט להלן.

A2 – הצעת המחיר לנפטר שני ומעלה: הצעת המחיר עבור טיפול בנפטר בודד כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיפים 1 עד 1.10 לעיל, בש"ח.. בהמשך להצעת המחיר שבסעיף A1, הצעת המחיר בסעיף זה תתייחס לנפטרים

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הנוספים באותו יום, למעט הנפטרים שצויינו בסעיף A1. המחיר שיוצע בסעיף זה יהיה נמוך מהמחיר שנקבע בסעיף A1 לעיל.

התעריף שיוגש בסעיפים A1 ו-A2 לעיל יוגבל כדלהלן:

- תעריף המקסימום שניתן להציע עבור סעיף A1 יעמוד על סך של 1,200 ₪ לכל היותר, ליחידה.
- תעריף המקסימום שניתן להציע עבור סעיף A2 יעמוד על סך של 750 ₪ לכל היותר, ליחידה.

### אופן קביעת הציון עבור הצעת המחיר:

ציון הצעת המחיר ייקבע עפ"י הנוסחה הבאה:

$$P_i = 100 \times \frac{\text{ההצעה הכוללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הכוללת הנבדקת}}$$

אופן חישוב הצעת המחיר הכוללת:

$$\text{הצעת מחיר כוללת (40\% A2) + (60\% A1)}$$

### 8.3 הגשת ההצעה:

8.3.1 המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף המסומן נספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום.

8.3.2 המחיר המוצע יהיה סכום סופי, הכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המזמין לשלם לספק. המחיר יהיה נקוב בשקלים חדשים, ולא יכלול אגורות.

## פרק ג – הפעלת מערך להעברת נפטרים

### 1. פירוט השירותים

#### 1.1. הקמת המערך

1.1.1. הספק יפעיל מערך שינוע / העברת נפטרים שיכלול מאגר אמבולנסים בפריסה בהתאם לאזור השירות וכן צוות שינוע ייעודי.

1.1.2. באחריות הספק לדאוג לכלל האישורים הרלוונטיים להפעלת האמבולנסים, לרבות רישיון רכב, רישיון משרד הבריאות להפעלת אמבולנסים וכל אישור אחר שנדרש מטעם הגורמים המוסמכים. כלל האישורים יהיו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ובמידה וחל שינוי באחד האישורים הרלוונטיים, באחריות הספק לעדכן באופן מיידי את המשרד.

1.1.3. מערך האמבולנסים יהיה פרוס באזור באופן שיאפשר לתת מענה מיידי ולהגיע למקום הפטירה בכל מקום ברחבי האזור, בפרק זמן של לכל היותר 120 דקות ממועד הקריאה.

1.1.4. האמבולנסים יהיו מצוידים באמצעי תקשורת באופן שיאפשר זמינות מיידי ומלאה.

1.1.5. מערך השינוע יהיה ערוך למתן מענה מלא להעברת כלל הנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה, לרבות נפטרים שאינם יהודים.

1.1.6. השינוע יבוצע בהתאם להנחיות משרד הבריאות לרבות עדכונים שייערכו בהנחיות אלה. באחריות הספק להתעדכן באופן רציף בהנחיות ולהתאים את השירות להנחיות העדכניות ביותר.

1.1.7. באחריות הספק לוודא כי כל צוותי השינוע והגורמים הנוספים של מערך השינוע יהיו זמינים באופן מלא ויוכלו לקבל פניה ממוקד ההפעלה בכל רגע נתון.

1.1.8. המערך יפעל בתיאום מלא עם מוקד ההפעלה, שיזעיק אותו בכל מקרה שבו יהיה צורך בשינוע נפטרים.

ככלל, הפניה של המוקד תהיה ישירות לצוות השינוע הספציפי בהתאם לאזור שבו התרחשה הפטירה, אולם במקרים חריגים יוכל לפנות לצוות שינוע באזור אחר.

1.1.9. מערך השינוע יהיה ערוך לביצוע כלל סוגי השינוע, לרבות:

1.1.9.1. העברת נפטר מהקהילה אל אתר הטהרה הרלוונטי

1.1.9.2. העברת נפטר ממוסד רפואי אל אתר הטהרה הרלוונטי

1.1.9.3. העברת נפטר לאחר סיום הטהרה אל מקום הקבורה

1.1.9.4. העברת נפטר מאזור שירות אחד לאזור שירות אחר, בהתאם לצורך ולנסיבות ובהתאם לשיקול הדעת של המשרד.

1.1.10. הספק לא יעביר בו זמנית שני נפטרים באמבולנס אחד.

#### 1.2. צוות שינוע ייעודי

1.2.1. אנשי צוות השינוע הייעודי, יעברו הכשרה באמצעות מד"א או כל גוף אחר שיאושר ע"י נציג המשרד בהתאם להוראות משרד הבריאות.

1.2.2. באחריות הספק לוודא כי לכל נהגי האמבולנסים שיועסקו על ידו יש רישיון תקף לנהיגה באמבולנס.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.2.3. נהגי האמבולנס, מלוויהם, המוקדנים וכן יתר העובדים שעובדים בשבתות ומועדי ישראל – יהיו לא-יהודים.

### 1.3 פעילות שוטפת של מערך השינוע

1.3.1. העברה ממקום הפטירה אל מרכז הטהרה :

1.3.1.1. במקרה של נפטר בקהילה, העברתו תבוצע באמצעות צוות ממוגן בצידוד מיגון מלא.

על ציוד המגן לעמוד בדרישות משרד הבריאות העדכניות ליום ביצוע הטהרה. ציוד המגן כולל נכון ליום פרסום מכרז זה את הפריטים הבאים: חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים, זוג כפפות המכסה את השרוולים ומסכה כירורגית.

1.3.1.2. במקרה של נפטר במוסד רפואי, המענה הראשוני יינתן ע"י הצוות הרפואי שיבצע עטיפה של הנפטר בהתאם להנחיות ולפיכך העברת הנפטר תבוצע באמצעות צוות הממוגן באמצעות כפפות ומסכה כירורגית.

1.3.1.3. העברת הנפטר לבית העלמין או למתקן טהרה ייעודי תבוצע כמפורט בסעיף 3.5 לנהל משרד הבריאות.

1.3.2. שינוע מאתר הטהרה אל מקום הקבורה :

1.3.2.1. במידה שאתר הטהרה נמצא ביישוב המצוי בתחום האחריות של החברה הקוברת (לדוגמא: אם אתר הטהרה נמצא בבאר שבע, ובית העלמין המופעל ע"י החברה הקוברת את הנפטר נמצא בבאר שבע), השינוע יבוצע ע"י החברה הקוברת. באחריות המוקד להזמין את החברה הקוברת, בתיאום מול משפחת הנפטר, לצורך העברת הנפטר לקבורה.

1.3.2.2. במידה שאתר הטהרה נמצא ביישוב מחוץ לתחום האחריות של החברה הקוברת, השינוע יבוצע ע"י הספק, בתיאום מול החברה הקוברת ומשפחת הנפטר.

1.3.3. שינוע מאזור שירות אחד לאזור שירות אחר יבוצע גם הוא ע"י הספק לפי הצורך ותשולם בגינו תוספת של 25% כפי שיפורט בסעיף 8.5.1.

### 1.4 עבודת צוות השינוע הייעודי- הטיפול בנפטר

1.4.1. במקרה של נפטר במוסד רפואי :

1.4.1.1. זיהוי הנפטר ייעשה באחריות הצוות שטיפל בנפטר בבית החולים.

1.4.1.2. עטיפת הנפטר תבוצע אך ורק ע"י הצוות שטיפל בנפטר בבית החולים (על פי סעיף 3.4 לנהל משרד הבריאות).

1.4.2. במקרה של פטירה בקהילה :

1.4.2.1. זיהוי נפטר מחוץ לבית חולים יתבצע ע"י בן משפחה או שותף למגורים, הנמצא במקום, לפני עטיפת הגופה. האדם המזהה ימוגן בכפפות ובמסכת פה-אף. באחריות הצוות הייעודי לרשום את פרטיו של המזהה ופרטי הקשר עימו ולתעד זאת בתיק הנפטר.

במידה שלא נמצא במקום איש קשר היכול לזהות את הנפטר, הזיהוי יתבצע במקום אליו תועבר הגופה בהתאם להנחיות הרופא המחוזי של משרד הבריאות.

1.4.2.2. הנפטר ייעטף בשני שקי פוליאאתילן (polyethylene) ייעודיים, רצוי עם חלון שקוף לזיהוי, ובסמוך ככל הניתן למועד פטירתו, כאשר גופו מכוסה בסדין של המיטה עליה שכב טרם מותו. יש לסגור את השקיות באופן מוחלט והרמטי.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 1.4.2.3. במהלך העטיפה, לאחר סגירת השק הראשון, הצוות יחליף כפפות, ירחץ ידיים במים וסבון וכן יחליף חלוק או לחילופין יעטה חלוק חד פעמי נוסף. לאחר סגירת השק השני, כל ציוד המיגון יושלך לפח האשפה.
- 1.4.2.4. לאחר סיום העטיפה יש לחטא את השקית בחומר חיטוי, כגון היפוכלורייט 0.5% (hypochlorite) ולהעבירה למיטה נקיה.
- 1.4.2.5. לגופת הנפטר העטופה תוצמד מדבקה/טופס אזהרה בצבע אדום והנחייה כתובה מפורטת, לחברת הקבורה או הנציג שהתבקש להוביל את הנפטר, המזהירה מפני הדבקה ודורשת הקפדה על נוהל משרד הבריאות. על גבי הטופס/המדבקה יירשמו פרטי הנפטר, כולל: שם פרטי ומשפחה, מספר תעודת זהות או דרכון, תאריך ומקום הפטירה.
- 1.4.2.6. המדבקה / טופס האזהרה יהיו ערוכים בהתאם לנספח ב' לנוהל משרד הבריאות.
- 1.4.2.7. באחריות הצוות הייעודי לוודא כי לנפטר מוצמד/ת מדבקה/טופס כנ"ל עם כל הפרטים הדרושים.
- 1.4.2.8. באחריות צוות השינוע הייעודי אצל הספק לוודא כי הרופא או הפרמדיק שקבע מוות ציין כי הנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף הקורונה.
- 1.4.2.9. באחריות צוות השינוע הייעודי אצל הספק לשמור את הטופס הנ"ל של ציון החשד או התחלואה בקורונה.
- 1.4.3. על אנשי צוות השינוע הייעודי אצל הספק, להתמגן במסכה כירורגית, חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים וזוג כפפות המכסה את השרוולים.
- 1.4.4. צוות השינוע הייעודי יוודא, מול משטרת ישראל, כי אין התנגדות להוצאת רישיון קבורה (טופס 3037 של משטרת ישראל). ככלל, יש להימנע מכניסה של השוטר לחדר בו נמצא הנפטר. באם נדרש להיכנס, עליו להשתמש בכפפות ובמסכת פה-אף. במידה שהצוות הייעודי נמצא בבית בעת הגעת השוטר, עליו להסביר זאת לשוטר ככל שהשוטר מבקש להיכנס לחדר בו נמצא הנפטר.

### 1.5 פעולות לאחר סיום משימת השינוע:

- 1.5.1. לאחר פינוי הגופה, יבצע נציג המוקד רישום של כל האנשים שטיפלו בגופה ויבצע מעקב כמתואר בסעיף "תחלואה בקרב הצוות המוביל והמטפל בגופה" (סעיף 3.10 לנוהל משרד הבריאות).
- 1.5.2. באחריות צוות השינוע ליידע את בני משפחת הנפטר בכך שקיים צורך לנקות ולחטא את המקום בו שהה הנפטר ולהפנות אותם לקבל הנחיות ממד"א או לחילופין להנחות אותם כיצד לבצע את החיטוי (שטיפת המשטחים בתמיסה המכילה 1/3 כמות כלור/אקונומיקה ו-2/3 כמות מים, וטיפול בכביסה בטמפרטורה של 60 מעלות צלזיוס ומעלה).
- 1.5.3. פסולת מתהליך פינוי הגופה תיארז בשקית סגורה ותיזרק לפח אשפה. (באחריות צוות השינוע הייעודי).

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 1.6 העברת הנפטר

- 1.6.1. נהג האמבולנס והמלווה יתמגנו בכפפות ומסכה כירורגית.
- 1.6.2. לא תותר עלייה לאמבולנס של בן משפחה או מלווה אחר, שאינו חלק מהצוות המקצועי.
- 1.6.3. על נהג האמבולנס להקפיד להסיר את הכפפות בטרם הנהיגה ולעטות זוג חדש טרם הוצאת הנפטר מהאמבולנס.
- 1.6.4. האמבולנס יהיה מצויד באמצעי קשר קבוע או נייד.
- 1.6.5. ניתן להפעיל מיזוג או חימום באמבולנס, כאשר המתג מופעל על כניסת אוויר טרי מבחוץ (ולא סחרור אוויר קיים).
- 1.6.6. הנהג או המלווה יעביר את הגופה לחדר הטהרה או לחדר קירור וימסור לנציג בית העלמין, כי מדובר בנפטר חשוד או מאומת שנדבק בנגיף הקורונה, דבר המחייב אמצעי זהירות מחמירים.
- 1.6.7. לאחר כל הובלה ינוקה האמבולנס ביסודיות, בבית העלמין/באתר הטהרה, במים וחומר ניקוי על בסיס סבון. אין צורך בשימוש בציוד מיגון, פרט לכפפות.
- 1.6.8. במקרה של שפך נוזלי מהגופה, אין להמשיך בתהליך הטיפול בגופה (כולל קבורה) עד לקבלת הנחיות מלשכת הבריאות המחוזית. יש לנטרל את השפך באמצעות חומר ייעודי לטיפול בשפכים מזוהמים. לאחר מכן, יש לחזור על תהליך החיטוי ולהשלים את פעולת הניקיון בהתאם להנחיות לחיטוי אמבולנס מד"א כמתואר בפרק 8 "הנחיות לצוותים רפואיים בקהילה" ב"הנחיות להתמודדות עם תחלואה מנגיף הקורונה החדש" של משרד הבריאות.

### 1.7 נפטרים לא יהודים:

להלן ההנחיות בנוגע לטיפול בנפטרים מהמגזר הלא יהודי:

- 1.7.1. הנחת הגופה בארון קבורה:  
הנחת הנפטר בתוך ארון הקבורה הינה באחריות הצוות המטפל במוסד הרפואי/צוות ייעודי בקהילה.
- 1.7.2. הובלת הנפטר ממוסד רפואי:
  - 1.7.2.1. הובלת הנפטר תתבצע לבניין הרשות המקומית - באחריות הצוות הייעודי.
  - 1.7.2.2. הובלת הנפטר מבניין הרשות המקומית לבית הלוויות/ בית הקברות- באחריות המשפחה.
  - 1.7.2.3. עדות/ ישובים אשר פועלות בהם עמותות קבורה מוסדרות- הובלת הנפטר ממוסד רפואי לישוב- באחריות העמותה.
  - 1.7.2.4. ישובים שאין בהם רשות מקומית- מסירת הנפטר למשפחה תתבצע בבניין הרשות המקומית הקרוב ביותר.
  - 1.7.2.5. הובלת נפטר בקהילה לישוב בו תתקיים ההלוויה באחריות הצוות הייעודי.
- 1.7.3. הובלת נפטר בקהילה:
  - 1.7.3.1. אחריות להובלת נפטר בקהילה- צוות שינוע ייעודי.
  - 1.7.3.2. הובלת נפטר למקום קבורה בישוב אחר – באחריות הצוות הייעודי בתנאי שמתקיים האמור בסעיף 1.7.2 לעיל.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.7.4. טיפול בקהילה בנפטרת אישה :

בעת קיום נוהל טיפול בגופה של נפטרת אישה (מוסלמית או דרוזית) בקהילה על ידי הצוות הייעודי ישה נציג אחד מהמשפחה מקרבה ראשונה בחדר רחוק ככל האפשר, בצמוד לדלת/חלון פתוח ועם מסיכת מיגון.

1.7.5. דגשים :

1.7.5.1. חבירת צוות ייעודי למשפחת הנפטר בקהילה תתקיים במבנה הרשות המקומית.

1.7.5.2. האחראיות לדווח לעמותת הקבורה חלה על המשפחה.

## 2. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA)

2.1. מועד מתן השירותים

2.1.1. שירותי העברת נפטרים ומוקד הפניות יפעלו 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

2.2. לוחות זמנים

מס"ד	פעילות	מועד סיום (בימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)
1.	מוכנות מלאה של צוותי השינוע	7

2.3. רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן :

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1.	אי הספקת ציוד מיגון מתאים או מספיק	5000 ₪ לכל מקרה
2.	אי הכשרת צוות שינוע ייעודי	5,000 ₪ לכל יום של פיגור
3.	עטיפת נפטר שלא בהתאם להוראות או אי עטיפת נפטר	5,000 ₪ לכל מקרה
4.	אי הדבקות מדבקות אזהרה לגופת נפטר בהתאם להוראות ההסכם	5000 ₪ לכל מקרה
5.	אי זמינות של הספק לפניות נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
6.	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	5000 ₪ לכל מקרה
7.	אי העברת רשימת עובדי צוותי השינוע	500 ₪ לכל יום איחור
8.	אי ניקוי וחיטוי האמבולנס לאחר העברת כל נפטר בהתאם להוראות ההסכם זה	5000 ₪ לכל מקרה

## מדינת ישראל - המשرد לשירותי דת

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
9.	שינוע נפטר שלא באמצעות אמבולנס שקיבל רישיון להובלת נפטרים ממשד הבריאות	5,000 ₪ לכל מקרה
10.	עיכוב בלתי סביר בשינוע נפטר, או אי שינוע נפטר למרכז הטהרה או למקום הקבורה, למעט אם ניתן אישור המשד לכך	5,000 ₪ לכל מקרה
11.	פעולה או מחדל הגורמים לפגיעה בכבוד הנפטר	10,000 ₪ לכל מקרה
12.	ביצוע שינוע על ידי צוות הכולל פחות אנשים מהנדרש	5,000 ₪ לכל מקרה

### 3. כוח אדם

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים :

#### 3.1. כללי

3.1.1. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת כישורים והן מבחינת מספר העובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.

3.1.2. על הספק לדאוג כי כל העובדים שיועמדו על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבלו תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתם כל המידע הרלבנטי לתפקידם ואחריותם במסגרת ביצוע שירות זה.

3.1.3. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

3.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשד רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם לדעת המשד אותו אדם אינו עומד בדרישות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.

3.1.5. המשד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשד.

3.1.6. הספק ימסור לנציג המשד רשימה שמית של כל אנשי צוות השינוע הייעודי תוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה.

3.1.7. נציג המשד רשאי לפקח על אנשי צוות השינוע הייעודי ולתת הוראות בקשר לעבודתם, וכל זאת מבלי לגרוע מאחריות וחובת הספק כלפי עובדיו וכן חובתו לשמור על נהלי הבטיחות בעבודה. הספק יודיע לאנשי צוות השינוע הייעודי כי הם חייבים למלא אחרי כל הוראה של נציג המשד.

3.1.8. הספק אינו רשאי למנות אנשי צוות שינוע ייעודי שיש להם מחלות רקע כלשהן.

#### 4. היקף השירותים

- 4.1. המערך שיוקם במסגרת מכרז זה, יידרש להיות ערוך למתן מענה להיקף של עד 400 נפטרים בחודש לכל אזור שירות. יודגש כי מדובר במסגרת לצורך היערכות ואין בכך כדי ללמד על היקף הנפטרים הצפוי.
- 4.2. מערך השינוע בכל אחד מהמחוזות, יהיה ערוך לשינוע של לא פחות מ-25 נפטרים ביום.
- 4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיו ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.
- 4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך שינוי מהותי בהגדרת השירותים הנדרשים בתחום השינוע (העברת נפטרים), באופן שיצמצם היקף רכישת השירותים, כך שחלק ממשומות העברת הנפטרים יבוצעו ע"י חברות הקבורה ולא ע"י הספק הזוכה.

#### 5. מקום מתן השירותים

##### הבהרה: מציע רשאי להגיש הצעה למתן שירותים באזור אחד או יותר.

- 5.1. אתרי טהרה יהיו ערוכים לקבלת נפטרים לפי אזורי שירות, בהתאם לחלוקה הבאה:
  - 5.1.1. האתר באזור הצפון - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו העיר חדרה (לא כולל) וצפונה, כולל יו"ש.
  - 5.1.2. האתר באזור ירושלים - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים במרחב העיר ירושלים ומערבה עד לעיר בית-שמש (כולל) וכן אזור גוש עציון ומרחב המועצה האזורית מטה בנימין.
  - 5.1.3. האתר באזור המרכז - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו מהעיר חדרה (כולל) ודרומה, ועד לעיר אשקלון (כולל) וכן אזור המועצה האזורית שומרון.
  - 5.1.4. האתר באזור הדרום - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מדרום לקו העיר אשקלון, כולל יו"ש.
- 5.2. שירותי העברת הנפטרים יינתנו ב-4 האזורים הנ"ל וצוות העברת הנפטרים של כל אחד מהמחוזות שלעיל, יידרש לתת מענה במקרה של פטירה באותו מחוז.
- 5.3. יובהר כי בחלק מהמקרים צוותי העברת הנפטרים יידרשו לצאת מהגבולות שהוגדרו לעיל ולהעביר את הנפטר לאתר טהרה הממוקם במחוז אחר או למקום קבורה הממוקם במחוז אחר. במקרים אלה המשרד ישלם תוספת של 25% בנוסף לתעריף שנקבע לשינוע נפטר בתוך גבולות אזור השירות.
- 5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות במקרה שמכל סיבה שהיא, להימנע מההפעלה של אחד או יותר מהאתרים ולהפנות את הנפטרים מהאזור של האתר שאינו פעיל לאתר באזור אחר שממשיך לפעול. במקרה כזה, הנפטרים מאזורים שהאתרים בהם הושבתו, ישונעו לאזורים אחרים באמצעות הספק שיפעיל את שירותי השינוע. כפי שצוין לעיל, בכל מקרה של שינוע מחוץ לגבולות אזור השירות, המשרד ישלם עבור השינוע תוספת של 25% בנוסף לתעריף שנקבע לשינוע נפטר בתוך אזור השירות.
- 5.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות במקרה של ירידה בכמות הנפטרים, או מכל סיבה שהיא, להפסיק את שירותי השינוע באחד או יותר מהאזורים ולשנע נפטרים באזורים אלה באמצעות ספק הנותן שירותי שינוע באזור אחר.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רק מציע העומד בכל הדרישות שלהלן רשאי להגיש הצעתו במסגרת מכרז זה. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף. יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

6.1. תנאי סף מינהליים:

**הבהרה: על כל מציע, בין אם הוא מגיש הצעה לשירות אחד או יותר באזור אחד או יותר, לעמוד בכל תנאי הסף המינהליים.**

6.1.1. הצגת אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);

6.1.2. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:

6.1.2.1. אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.

6.1.2.2. אישור עו"ד על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.

6.1.2.3. אישור עדכני על העדר חובות לרשם התאגידים לשנת 2020 (יש לצרף נסח עדכני של

רשם התאגידים), הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים,

שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על

הכותרת "הפקת נסח חברה"/"הפקת נסח שותפות".

6.1.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק

עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין

בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 5 בחוברת ההצעה.

6.1.4. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע, בנוסח המצורף בנספח 6 בחוברת ההצעה.

6.1.5. התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח 7 בחוברת ההצעה.

6.1.6. התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצורף

בנספח 8 לחוברת ההצעה.

6.1.7. הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום פליליים כנגד המציע,

בהתאם לנוסח המצורף בנספח 9 לחוברת ההצעה.

6.1.8. תצהיר אודות אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 10 לחוברת ההצעה.

6.1.9. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף בנספח 11 לחוברת ההצעה.

6.1.10. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין

כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, נספח 12. בסעיף זה, משמעות

כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים,

התשנ"ב – 1992.

6.2. תנאי סף מקצועיים :

6.2.1. תנאי סף למציע המגיש הצעתו למתן שירותי שינוע נפטרים

- 6.2.1.1. למציע אישור הפעלת אמבולנסים להובלת נפטרים מאת משרד הבריאות בתוקף נכון ליום האחרון להגשת הצעות למכרז זה. לחילופין, המציע מפעיל רכבים ייעודיים להובלת נפטרים, באופן שעומד בתקן משרד התחבורה. האישור יצורף כנספח 17 לחוברת ההצעה.
- 6.2.1.2. המציע או קבלן המשנה מטעמו בעל ניסיון בשינוע של 200 נפטרים לפחות בשנה באזור, בכל אחת מ-2 השנים האחרונות (2018-2019). הניסיון יפורט בנספח 18 בחוברת ההצעה.
- 6.2.1.3. למציע צי אמבולנסים הכולל לפחות 5 אמבולנסים בעלי רשיון רכב בתוקף וכן רשיון ממשד הבריאות להפעלת אמבולנס, בכל אחד מהאזורים בהם הוא מגיש הצעתו. לחילופין, ברשותו של המציע לפחות 5 רכבים להובלת נפטרים באופן שעומד בתקן משרד התחבורה, בכל אחד מהאזורים בהם הוא מגיש הצעתו. כמות האמבולנסים תצויין בנספח 18 בחוברת ההצעה.
- 6.2.1.4. למציע מוקד טלפוני מאוייש לקבלת פניות הנוגעות להעברת נפטרים והפעיל 24/7. המוקד ערוך לבצע רישום ממוחשב אחר כל שלבי הטיפול מעת קבלת הפניה ועד לסיום העברת הנפטר.

6.3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 6.3.1. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.1 - 6.2 לעיל, יחתום המשתתף על ההצהרה המצורפת כנספח ג' לפניה זו, וימלא את הנדרש בחוברת ההצעה (נספח א') וכן יצרף אישורים ומסמכים, ככל שישנם, המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.

7. בדיקת ההצעות

**הבהרה: בדיקת ההצעות תבוצע עבור כל שירות וכל אזור בנפרד.**

7.1. תהליך בדיקת ההצעות

- 7.1.1. תהליך בדיקת ההצעות מתואר לעיל בפרק א' סעיף 9.
- 7.1.2. בהצעות עבור הפעלת שירותי שינוע להעברת נפטרים לא יינתן ניקוד עבור מרכיבי איכות ולא ייבדקו קריטריוני איכות.

8. הצעת המחיר

- 8.1. תהליך בדיקת ההצעות מתואר לעיל בפרק א' סעיף 10. בסעיפים שלהלן מובאים החלקים הרלוונטיים להצעות עבור הפעלת מערך השינוע.

8.2. מבנה הצעת המחיר :

8.2.1. הצעת המחיר עבור שירותי שינוע נפטרים תכלול את המרכיבים הבאים :

- B1 – הצעת המחיר עבור שינוע נפטר אחת שנפטר בקהילה, ממקום הפטירה אל אתר הטהרה, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם למפורט לעיל, בש"ח כולל מעמ..

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- B2- הצעת המחיר עבור שינוע נפטר אחד שנפטר באתר רפואי, ממקום הפטירה אל אתר הטהרה, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם למפורט לעיל, בש"ח, כולל מע"מ.
- B3 – הצעת המחיר עבור שינוע נפטר אחד שנפטר בקהילה או באתר רפואי, מאתר הטהרה אל מקום הקבורה (במידת הצורך בהתאם לסעיף 1.3.2.2, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם למפורט לעיל, בש"ח, כולל מע"מ.
- B4- הצעת מחיר עבור שינוע נפטר אחד לא יהודי ממקום הפטירה אל הרשות המקומית, בהתאם למפורט בפרק ג' סעיף 1.7, בש"ח, כולל מע"מ.

### 8.3. אופן קביעת הציון עבור הצעת המחיר :

8.3.1. ציון הצעת המחיר ייקבע עפ"י הנוסחה הבאה :

ההצעה הכוללת הזולה ביותר

$$Pi = 100 X \frac{\text{ההצעה הכוללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הכוללת הנבדקת}}$$

הצעת המחיר הכוללת הנבדקת

אופן חישוב הצעת המחיר הכוללת :

$$\text{הצעת מחיר כוללת} = B1 (15\%) + B2 (45\%) + B3 (30\%) + B4 (10\%)$$

### 8.4. הגשת ההצעה :

- 8.4.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף המסומן נספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום.
- 8.4.2. המחיר המוצע יהיה סכום סופי, הכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המזמין לשלם לספק. המחיר יהיה נקוב בשקלים חדשים, ולא יכלול אגורות.

### 8.5. הבהרות בנוגע לתמורה שתשולם עבור שירותי שינוע נפטרים :

- 8.5.1. עבור שינוע נפטרים מאזור שירות אחד לאתר טהרה או מקום קבורה באזור שירות אחר תשולם תוספת בסך של 25% מהעלות שנקבעה לשינוע רגיל.
- 8.5.2. לא תשולם תמורה נוספת עבור זמן המתנה של האמבולנס.
- 8.5.3. במקרה בו הוזעק אמבולנס והגיע אל בית החולים ובסופו של דבר התברר שלא היה צורך בשינוע, ישלם המשרד 50% מהתעריף עבור אותו שינוע.
- 8.5.4. במקרה בו החל טיפול בפניה אודות נפטר ובמהלך הבירור נשללה האפשרות שהוא היה חולה, תשולם 50% מהתמורה שנקבעה לנפטר.

## פרק ד – הפעלת מוקד פניות

### 1. פירוט השירותים

#### 1.1 תפקידי מוקד ההפעלה

מוקד ההפעלה יהיה אחראי לעקוב אחר התפקוד השוטף של כלל מרכיבי מערך הטיפול בנפטרים בכל אזורי השירות ולהוות גורם מתכלל לאורך כל תהליך הטיפול בנפטר. המשימות הקבועות של צוות המוקד יהיו:

1.1.1 קבלת פניות לגבי נפטרים, מבתי חולים ומהקהילה.

1.1.2 העברת הפניה לטיפול ספק השינוע הרלוונטי.

1.1.3 תיאום מול אתר הטהרה הרלוונטי.

1.1.4 תיאום העברת הנפטר בסיום הטהרה אל החברה הקוברת.

1.1.5 תיאום העברת הנפטר אל המועצה המקומית הרלוונטית.

1.1.6 מתן פרטים ועדכון שוטף של קרובי משפחת הנפטר.

1.1.7 מעקב ותיעוד תהליך הטיפול בכל אחד מהנפטרים לרבות מעקב אחר שלבי הטיפול ולוחות הזמנים.

1.1.8 פתרון בעיות בתהליך הטיפול בנפטר על כל שלביו.

#### 1.2 הקמת המוקד

1.2.1 הספק יאסוף מידע לגבי הגופים הקיימים בשטח, ובכלל זה אתרי הטהרה, ספקי השינוע ואתרי הקבורה, שעות הפעילות שלהם, אנשי הקשר הרלוונטיים ומאפיינים נוספים שיאפשרו במידת הצורך להפנות אליהם את הנפטרים.

1.2.2 הספק נדרש לנהל את הנתונים במערכת מידע זמינה ועדכנית אשר תכיל את כלל המידע הרלוונטי והמקיף לרבות שעות פעילות, אתרי הפעילות, אנשי קשר וכיו"ב. בנוסף, המערכת תאפשר מעקב מלא אחר שלבי הטיפול בכל אחד מהנפטרים. מידע זה יועבר למשרד באופן יומי וכן במסגרת הדיווח החודשי.

1.2.3 הספק נדרש לאתר ולגייס צוות קבוע להפעלת המוקד. המוקדנים יהיו בעלי רקע וניסיון בטיפול אקטיבי בבעיות מורכבות, לרבות יצירת קשר עם גורמים בירוקרטיים והסרת חסמים בעת הצורך. בנוסף, תידרש יכולת לעמוד בקשר עם משפחות הנפטרים בשעות שלאחר פטירת קרוביהן ברגישות המתחייבת.

1.2.4 על הצוות לעבור הדרכה ייעודית של יום אחד שתועבר על ידי המשרד. להדרכה יידרשו להתייצב כלל הגורמים שיעבדו מטעם הספק במסגרת המוקד והיא תימשך עד 6 שעות.

1.2.5 המוקד יהיה ערוך למענה למספר שיחות בו זמנית ותהיה בו יכולת תיעוד ודיווח כולל הקלטת השיחות.

#### 1.3 הפעלת המוקד באופן שוטף

1.3.1 הספק יפעיל מוקד שיהווה מרכז שליטה ואליו יועברו כלל הפניות בנוגע לנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 1.3.2. צוות המוקד יוביל את תהליך הטיפול בכל אחד מהנפטרים החל מקבלת ההודעה הראשונית, דרך פינוי הנפטר אל מרכז הטהרה, הטיפול בנפטר באתר הטהרה ופינוי אל מקום הקבורה.
- 1.3.3. המוקד יהיה מאויש 24/7 (24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע) ויהיה זמין בכל עת לקבלת קריאות טלפוניות לפינוי נפטרים ולהזנקת צוות ייעודי לפינוי נפטרים מהקהילה ומבתי החולים אל מרכזי הטהרה, וממרכזי הטהרה לבתי העלמין או למועצות המקומיות.
- 1.3.4. זמן מוכנות למענה של המוקד לשיחות לא יעלה על 60 שניות.
- 1.3.5. המוקד ינהל מעקב ממוחשב באמצעות מערכת CRM לניהול לקוחות ויתעד כל פנייה אליו וכן את שלבי הטיפול בפנייה – ראה פירוט בסעיף 1.6.2 להלן.
- 1.3.6. יש לקחת בחשבון כי כל פנייה עבור נפטר, צפויה להיות מלווה במספר שיחות נוספות מול הגורמים המטפלים והמשפחה.
- 1.3.7. המוקד יקבל ממשפחת הנפטר פרטים לגבי מקום הקבורה ובהתאם לכך יכין את כלל הגורמים הרלוונטיים לטיפול בנפטר, לרבות שינוע, אתר טהרה וחברה קוברת.
- 1.3.8. המוקד יעמוד בקשר ישיר עם המוסד הרפואי ו/או נציג במקום שבו התרחשה הפטירה, זאת בכדי להבין מה נדרש מצוות השינוע הייעודי ובכדי לערוך את התיאום מול הגורם המשנע.
- 1.3.9. המוקד יפנה לספק השינוע ויזניק את צוות השינוע הרלוונטי.
- 1.3.10. המוקד יפנה אל אתר הטהרה הרלוונטי ויעדכן אותו על הצורך להיערך לקליטת נפטר.
- 1.3.11. המוקד יעקוב אחר שלבי הטיפול ויוודא ששינוע הנפטר אל אתר הטהרה נעשה באופן תקין ובפרק זמן סביר.
- 1.3.12. המוקד יודיע לחברת הקבורה הרלוונטית על הצורך בהיערכותה לקבורת הנפטר ויתדרך אותה על אופן הקבורה.
- 1.3.13. המוקד יתאם את שינוע הנפטר מאתר הטהרה אל מקום הקבורה באחת משתי האפשרויות הבאות:
- 1.3.13.1. במידה שאתר הטהרה נמצא מחוץ לשטח השיפוט של החברה הקוברת, המוקד יתאם את ההעברה באמצעות ספק השינוע.
- 1.3.13.2. במידה שאתר הטהרה נמצא בשטח השיפוט של החברה הקוברת, המוקד יתאם ישירות מולה את העברת הנפטר.
- 1.3.14. המוקד ייתן מידע למשפחת הנפטר, וכן ייתן תשובות ומידע לפניית של אזרחים בכל הקשור לקבורת נפטרים מקורונה וכן בכל הנוגע לאופן שבו ניתן לברר האם הנפטר היה חולה בנגיף.
- 1.3.15. המוקד יבצע מעקב ורישום של אנשי הצוות שביצעו את השינוע, באופן שיאפשר למשרד לעקוב אחר הנתונים ולבצע תחקיר במידת הצורך.
- 1.3.16. המוקד יהיה ערוך לפתור בעיות הנוגעות לשלבים השונים של הטיפול בנפטר, החל משלב הפנוי מביה"ח או מהקהילה, דרך ההגעה למרכז הטהרה, ביצוע הטהרה באחד המרכזים הייעודיים לחולי קורונה, תיאום הפינוי ממרכז הטהרה אל מקום הקבורה ועד להעברת האחריות אל החברה הקוברת.
- 1.3.17. בשבתות ומועדי ישראל (לפחות החל מכניסת השבת/החג ועד ליציאתו) – צוות המוקד יאויש על ידי עובדים לא-יהודים בלבד.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 1.4. אחריות על קיום נהלים ועל יעילות וחסכון

- 1.4.1. צוות המוקד יכיר ויהיה בקיא בכלל ההנחיות המופיעות במכרז זה על כל חלקיו ובנוסף יכיר ויהיה בקיא בכלל הנהלים וההוראות הרלוונטיות שהופצו ויופצו מטעם משרד הבריאות והמשרד לשירותי דת ו/או מטעם כל גורם ממשלתי אחר המוסמך לפרסם הנחיות בנושא הטיפול בנפטרים. באחריות של צוות המוקד לעקוב אחר הוראות והנחיות המתפרסמות מעת לעת.
- 1.4.2. צוות המוקד יהיה אחראי על פעולתו היעילה והחסכונית של המערך כולו ובהתאם לכך יושם דגש על תהליכי קבלת החלטות מיטביים במהלך המענה שיינתן לכל אחת מהפניות.

### 1.5. תיאום שוטף מול ספק השינוע ומול ספקי אתרי הטהרה

#### 1.5.1. תיאום מול אתר הטהרה

- 1.5.1.1. המוקד יפנה לנציג האתר התורן באתר הטהרה הרלוונטי בכדי לתאם את קליטת הנפטר.
- 1.5.1.2. נציג האתר יעדכן את המוקד בסיום תהליך הטהרה. המוקד אחראי לעקוב ולדרוש את המידע במידה שהחל תהליך טהרה ולא נוצר קשר בפרק זמן סביר מרגע קליטת הנפטר.

#### 1.5.2. תיאום מול ספק השינוע

- 1.5.2.1. ספק השינוע ידאג להעביר למוקד רשימה מסודרת של כל אנשי הקשר הרלוונטיים אצלו בחלוקה גיאוגרפית לתחומי שיפוט באזור בו הוא זכה.
- 1.5.2.2. לכל ספק שינוע יהיה מס' טלפון מרכזי אחד שיוחזק ע"י נציג הספק ויהיה זמין בכל שעות היממה לצורך פתרון בעיות במידת הצורך.

### 1.6. שליטה ומעקב

- 1.6.1. באחריות המוקד לקיים מעקב ותיעוד מלא של כלל התהליכים, לרבות מעקב פרטני אחר כל אחד מהנפטרים ותיעוד התהליך באמצעות יומן פעילות שיכלול את כל השלבים ולוחות הזמנים.
- 1.6.2. התיעוד יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:
- 1.6.2.1. פרטי הנפטר (שם+ת.ז.);
  - 1.6.2.2. יהודי/ לא יהודי;
  - 1.6.2.3. תיעוד של כלל התהליכים שנעשו לגבי כל נפטר;
  - 1.6.2.4. רישום כל אנשי הצוות שטיפלו בכל נפטר;
  - 1.6.2.5. רישום מקום הפטירה;
  - 1.6.2.6. ציון אם הנפטר מאומת לקורונה או חשוד לקורונה;
  - 1.6.2.7. תאריך ושעת הדיווח מהקהילה/מבית החולים;
  - 1.6.2.8. תאריך ושעת הדיווח לספק השינוע ופרטי נציג השינוע אליו נמסרה ההודעה;
  - 1.6.2.9. מועד השינוע;
  - 1.6.2.10. תאריך ושעת הדיווח לנציג אתר הטהרה ופרטיו;
  - 1.6.2.11. פרטי אתר הטהרה ומועד הטהרה;
  - 1.6.2.12. פרטי החברה הקוברת;

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 1.6.2.13 תאריך ושעת הדיווח לנציג החברה הקוברת ופרטיו ;
- 1.6.2.14 רישום מקום הקבורה המדוייק ותאריך הקבורה ;
- 1.6.2.15 רישום כל תקלה שאירעה בהליך הטיפול בנפטר.
- 1.6.2.16 כלל הנתונים יועברו למשרד באופן רציף וככל שנציג המשרד ידרוש זאת.

## 2. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA)

### 2.1 מועד מתן השירותים

2.1.1 שירותי מוקד הפניות יפעלו 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

### 2.2 לוחות זמנים

מועד סיום (בימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)	פעילות	מס"ד
14	הקמת מוקד פניות	.1

### 2.3 רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
.1	איחור בהקמת מוקד פניות ארצי	2000 ₪ לכל יום של פיגור
.2	עיכוב במענה לפניות המתקבלות למוקד	10 ₪ לכל דקת עיכוב
.3	אי מענה לפנייה המתקבלת במוקד	5,000 ₪ לכל מקרה
.4	אי הזמנת שינוע לנפטר	5,000 ₪ לכל מקרה
.5	אי מתן התראה לאתר הטהרה	5,000 ₪ לכל מקרה
.6	אי הזמנת חברה קוברת לביצוע קבורה	1,000 ₪ לכל מקרה
.7	אי רישום ותיעוד	5,000 ₪ לכל מקרה
.8	אי זמינות של הספק לפניות נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
.9	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	5000 ₪ לכל מקרה
.10	פעולה או מחדל הגורמים לפגיעה בכבוד הנפטר	10,000 ₪ לכל מקרה

### 3. כוח אדם

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים:

#### 3.1. כללי

3.1.1. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת כישורים והן מבחינת מספר העובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.

3.1.2. על הספק לדאוג כי כל העובדים שיועמדו על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבלו תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתם כל המידע הרלבנטי לתפקידם ואחריותם במסגרת ביצוע שירות זה.

3.1.3. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

3.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם לדעת המשרד אותו אדם אינו עומד בדרישות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.

3.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

#### 3.2. מנהל המוקד

##### 3.2.1. תפקידי מנהל המוקד (להלן בסעיף זה: "המנהל"):

3.2.1.1. המנהל יהיה אדם בעל רקע ויכולת המתאימים לניהול וריכוז כלל הנתונים והפעולות הנוגעים לעבודת המוקד, בדגש על יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות בתהליך הטיפול בנפטרים בדרכים שונות ובין השאר באמצעות יצירת קשר עם גורמים שונים כדוגמת בתי חולים, גופים המפעילים אתרי טהרה, חברות קדישא וכיו"ב

3.2.1.2. המנהל יהיה אחראי על הכשרת עובדי המוקד והנגשת המידע הרלוונטי אליהם.

3.2.1.3. המנהל יהיה אחראי על התפקוד השוטף של המוקד בדגש על היערכות לפתרון מגוון בעיות שעלולות להתרחש במסגרת השלבים השונים של הטיפול בנפטרים.

3.2.1.4. המנהל יכיר ויהיה בקיא במכלול הגורמים הלוקחים חלק במערך הטיפול בנפטרים והוא יחזיק בהישג ידו את הנתונים הדרושים ליצירת קשר עם כלל הגורמים בכל רגע נתון.

#### 3.3. פרויקטור

3.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את העסקתו של פרויקטור לצורך ניהול, תיאום ושליטה במערך הטהרה על מרכיביו השונים, לרבות אתרי הטהרה ומערך השינוע. במידה ויוחלט על הפעלת פרויקטור, תהליך האיתור והגיוס שלו יבוצע בתיאום ואישור המשרד ועבור העסקתו ישולם סך קבוע מראש, כמפורט להלן בסעיף 8.5.2. המשרד יהיה רשאי לפסול מועמדים שיגיש הספק לתפקיד זה ללא צורך בנימוק.

#### 4. היקף השירותים

- 4.1. המערך שיוקם במסגרת מכרז זה, יידרש להיות ערוך למתן מענה להיקף של עד 1000 נפטרים בחודש. יודגש כי מדובר במסגרת לצורך היערכות ואין בכך כדי ללמד על היקף הנפטרים הצפוי.
- 4.2. המוקד יהיה ערוך לטיפול בהיקף של עד 50 נפטרים ביום.
- 4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיו ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.

#### 5. מקום מתן השירותים

- 5.1. מוקד הפניות יופעל מאתר הספק בכל מקום בארץ.

#### 6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רק מציע העומד בכל הדרישות שלהלן רשאי להגיש הצעתו במסגרת מכרז זה. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף. יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

##### 6.1. תנאי סף מינהליים:

**הבהרה: על כל מציע, בין אם הוא מגיש הצעה לשירות אחד או יותר באזור אחד או יותר, לעמוד בכל תנאי הסף המינהליים.**

- 6.1.1. הצגת אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 6.1.2. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 6.1.2.1. אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.
- 6.1.2.2. אישור עו"ד על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.
- 6.1.2.3. אישור עדכני על העדר חובות לרשם התאגידים לשנת 2020 (יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידים), הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"/"הפקת נסח שותפות".
- 6.1.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 5 בחוברת ההצעה.
- 6.1.4. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים של המציע, בנוסח המצורף בנספח 6 בחוברת ההצעה.
- 6.1.5. התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח 7 בחוברת ההצעה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 6.1.6. התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, בנוסח המצורף בנספח 8 לחוברת ההצעה.
- 6.1.7. הצהרה מאומתת על-ידי עו"ד על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום פליליים כנגד המציע, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 9 לחוברת ההצעה.
- 6.1.8. תצהיר אודות אי תיאום הצעות במכרז, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 10 לחוברת ההצעה.
- 6.1.9. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף בנספח 11 לחוברת ההצעה.
- 6.1.10. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, נספח 12. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

### 6.2. תנאי סף מקצועיים :

#### 6.2.1. תנאי סף למציע המגיש הצעתו להפעלת מוקד פניות

- 6.2.1.1. המציע בעל ניסיון בהפעלת מוקד פניות, עבור 2 לקוחות לפחות בהיקף של 1000 פניות לפחות בשנה לכל לקוח המנוהלות במערכת ניהול לקוחות CRM, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2017-2019).
- הניסיון יפורט בנספח 19 לחוברת ההצעה.
- 6.2.1.2. המציע בעל וותק של 2 שנים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות, בהפעלת מוקד פניות הפעיל 24 שעות ביממה, לפחות 5 ימים בשבוע.
- הוותק יפורט בנספח 19 לחוברת ההצעה.
- 6.2.1.3. המציע מסוגל להעמיד תוך שבוע מיום ההודעה על זכיה במכרז זה, מנהל אשר יועסק בהיקף של לפחות 67% משרה בניהול מוקד הפניות, ואשר יעמוד בתנאים הבאים :
- 6.2.1.3.1. המנהל הינו בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 6.2.1.3.2. המנהל הועסק למשך שנתיים לפחות בהיקף משרה של לפחות 67% בתפקיד ניהולי שכלל ניהול צוות של לפחות 3 אנשים והפעלת מערך שדורש עבודה בתיאום עם לפחות 2 ארגונים שונים.
- 6.2.1.3.3. המנהל הינו בעל ניסיון בניהול מוקד פניות במשך שנה לפחות.

### 6.3. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 6.3.1. להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.1 – 6.2 לעיל, יחתום המשתתף על הצהרה המצורפת כנספח ג' לפניה זו, וימלא את הנדרש בחוברת ההצעה (נספח א') וכן יצרף אישורים ומסמכים, ככל שישנם, המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.
- 6.3.2. המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות, עבורם ביצע, במהלך 5 השנים האחרונות (2015-2019) שירות דומה לנדרש במכרז זה, הממליצים יהיו ארגונים, מוסדות (בתי חולים, דיור מוגן וכד'), רשויות מקומיות וכד' ולא אנשים פרטיים.
- הרשימה תצורף כנספח 14/15/16 לחוברת ההצעה(בהתאם לשירותים אליו/הם מוגשת ההצעה).

**7. בדיקת ההצעות**

**7.1 תהליך בדיקת ההצעות**

7.1.1 תהליך בדיקת ההצעות מתואר לעיל בפרק א' סעיף 9. בסעיפים שלהלן מובאים החלקים הרלוונטיים להצעות עבור הפעלת מוקד פניות

**7.2 אמות מידה לבחינת ההצעות**

**7.2.1 קריטריוני איכות עבור שירות הפעלת מוקד פניות**

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה
עבור כל לקוח נוסף יינתנו 10 נקודות, עד למקסימום של 30 נקודות באמת מידה זו.	לקוחות להם ניתן שירות הפעלת מוקד פניות, בהיקף של 1000 פניות לפחות בשנה, המנוהלות במערכת ממוחשבת, לכל לקוח, מעבר ל-2 לקוחות הנדרשים בתנאי הסף	30	<b>המציע - ניסיון</b>  הניסיון יפורט בנספח 16 בחוברת ההצעה
עבור כל שנה נוספת יינתנו 10 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות באמת מידה זו.	וותק בהפעלת מוקד הפעיל 24 שעות ביממה/ 5 ימים בשבוע, מעבר ל-2 השנים הנדרשות בתנאי הסף	20	<b>המציע - וותק</b>  הוותק יפורט בנספח 16 בחוברת ההצעה
עבור ניסיון במתן שירותים בנושאי קבורה או בריאות, הובלת נפטרים או הובלת חולים באמבולנסים יינתנו 10 נקודות באמת מידה זו לכל פרויקט שנוהל ע"י המציע בתחומים הנ"ל עד למקסימום של 30 נקודות עבור 3 פרויקטים	ניסיון בהפעלת מוקד פניות המטפל בנושאי קבורה, או בריאות, או הובלת נפטרים או הובלת חולים באמבולנסים	30	<b>המציע – ניסיון</b>  הניסיון יפורט בנספח 16 בחוברת ההצעה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה
<p>ייתנו עד 10 נקודות לכל ממליץ:</p> <p>המלצה שתקבל את מקסימום הדירוג (כלומר 5 בכל אחד מ-4 הפרמטרים) תנוקד ב-10 נקודות.</p> <p>המלצה שתקבל דירוג נמוך יותר, תנוקד באופן יחסי. (לדוגמה: המלצה שתקבל את הדירוג שלהלן: איכות השירות – 4, עמידה בלוי"ז – 5, רגישות – 3, זמינות – 4, סה"כ 16, תקבל בניקוד הכולל 8 נקודות מתוך 10 נקודות אפשריות).</p> <p>הציון הסופי באמת מידה זו יהיה ממוצע הציונים של כל ההמלצות.</p> <p>(ככל שהמשרד לא יצליח ליצור קשר עם הלקוחות כאמור ע"פ דרכי ההתקשרות שיצרף המציע, לאחר מספר סביר של ניסיונות, ההמלצה תנוקד באפס נקודות).</p>	<p>המשרד יתקשר עם 2 ממליצים עבור כל מציע (מתוך הרשימה בנספח 21. לצורך הניקוד יתקיימו שיחות אך ורק עם ממליצים עימם התקיימה פעילות רציפה במשך שנה לפחות) ושומר לעצמו את הזכות להתקשר ללקוחות שאינם מופיעים ברשימת הממליצים של המציע.</p> <p>בשיחות יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות ואישיות שונות ויידרשו לתת דירוג בהתאם למדרג המפורט להלן:</p> <p>- איכות השירות של המציע 1-5</p> <p>- עמידה בלוחות הזמנים 1-5</p> <p>- רגישות 1-5</p> <p>- זמינות 1-5</p>	20	<p><b>המציע - המלצות</b></p> <p>רשימת הממליצים תפורט בנספח 16 בחוברת ההצעה</p>
		<b>100</b>	<b>סה"כ:</b>

### 8. הצעת המחיר

8.1. תהליך בדיקת ההצעות מתואר לעיל בפרק א' סעיף 10. בסעיפים שלהלן מובאים החלקים הרלוונטיים להצעות עבור הפעלת מוקד פניות.

#### 8.2. מבנה הצעת המחיר:

8.2.1. הצעת המחיר עבור שירותי הפעלת מוקד פניות תכלול את המרכיבים הבאים:

C1 – הצעת המחיר עבור טיפול בפניה בנוגע לנפטר אחד, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיף 1 לעיל, בשי"ח, כולל מע"מ.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

C2- הצעת המחיר עבור גובה התמורה המינימלית שתשולם עבור חודש פעולה של המוקד, - במקרה בו כמות הנפטרים היתה נמוכה מ-50 נפטרים בחודש, בשי"ח, כולל מע"מ. תמורה זו תשולם בנוסף לעלות C1.

C3- הצעת המחיר עבור טיפול בפניה בנוגע לנפטר אחד, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיף 1 לעיל, בשי"ח, כולל מע"מ, בחודש שבו נדרש המוקד לטפל בכמות נפטרים של מעל 200 לאותו חודש. תעריף זה יחול מהנפטר הראשון לאותו חודש.

### 8.3. אופן חישוב הציון עבור הצעת המחיר:

8.3.1. ציון הצעת המחיר ייקבע עפ"י הנוסחה הבאה:

ההצעה הכוללת הזולה ביותר

$$P_i = 100 \times \frac{\text{ההצעה הכוללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הכוללת הנבדקת}}$$

הצעת המחיר הכוללת הנבדקת

אופן חישוב הצעת המחיר הכוללת:

$$\text{הצעת מחיר כוללת} = C1 (40\%) + C2 (40\%) + C3 (20\%)$$

8.3.2. בכל סעיף בהצעת המחיר (C1, C2, C3), ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100% והיא תוגדר "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

8.3.3. שאר ההצעות בכל אחד מהסעיפים, יקבלו ציון אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

### 8.4. הגשת ההצעה

8.4.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בשי"ח בטופס המצורף המסומן נספח ב' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום.

8.4.2. המחיר המוצע יהיה סכום סופי, הכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המזמין לשלם לספק. המחיר יהיה נקוב בשקלים חדשים, ולא יכלול אגורות.

### 8.5. הבהרות בנוגע לתמורה שתשולם עבור הפעלת מוקד פניות

8.5.1. [במקרה שמוגדר תשלום לפי נפטר] התמורה עבור הפעלת המוקד תחושב לפי כמות הנפטרים שטופלו בפועל ע"י המוקד והועברו לביצוע טהרה באחד מאתרי הטהרה הייעודיים שיופעלו במסגרת מכרז זה. במידה וטופלה פניה באופן חלקי, אולם בסופו של דבר התברר שאין צורך

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

בביצוע טהרה באתר ייעודי, תשולם תמורה בהיקף 50% ובלבד שמדובר בפניה שבמסגרת הטיפול בה נעשו לפחות 3 שיחות טלפון שונות.

8.5.2. בנוסף לתמורה שתשולם כאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את העסקתו של פרויקטור כמפורט בסעיף 3.3 לעיל, ישולם סך של עד 20,000 ₪ מידי חודש לצורך העסקתו במשרה מלאה. המשרד רשאי לבקש פרויקטור במשרה חלקית וישלם בהתאם לחלקיות המשרה.

8.5.3. יובהר כי ייתכן שיגיעו למוקד פניות כלליות שאינן נוגעות לטיפול בנפטרים, אולם לא תשולם תמורה נוספת עבור שיחות מסוג זה.

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח א'

### חוברת ההצעה

	שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

במקרה של התקשרות עם ספק משנה לצורך הובלה, יש לצרף את הפרטים הנ"ל לגבי כל גוף בנפרד ולצרף התחייבות להסכמי התקשרות ביניהם בנוסף, יש לציין את שם הגוף המוביל, שמולו תיערך ההתקשרות עם המשרד.

שם המנהל הכללי \_\_\_\_\_

שם איש הקשר למכרז זה \_\_\_\_\_

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.**

--	--	--

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

### הצהרה והתחייבות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל  
המציע/ה מצהיר בזה כי הנני מצהיר האמור לעיל בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") אשר  
הנני מוסמך לחייבה בחתימתי וכי הפרטים המפורטים לעיל הנם אמת וכי ההצעה כמפורט לעיל הנה הצעה  
מחייבת והסכמה לחתום על נוסח ההסכם כפי שצורף למסמכי המכרז.

חותמת

חתימה

תאריך

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף

השירותים אליהם מוגשת ההצעה:

- שירותי אתר טהרה באזור הצפון
- שירותי אתר טהרה באזור המרכז
- שירותי אתר טהרה באזור ירושלים
- שירותי אתר טהרה באזור הדרום
- שירותי שינוע נפטרים באזור הצפון
- שירותי שינוע נפטרים באזור המרכז
- שירותי שינוע נפטרים באזור ירושלים
- שירותי שינוע נפטרים באזור הדרום
- שירותי הפעלת מוקד פניות

מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)	נספח לחוברת ההצעה מסומן	התנאי	מס' סעיף במפרט המכרז
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 1	תצהיר וכלל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	6.1.1
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 2	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	6.1.2.1
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 3	אישור עו"ד המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד	6.1.2.2
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 4	אישור על העדר חובות לרשם התאגידים – נסח חברה	6.1.2.3
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 5	אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	6.1.3
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 6	הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים	6.1.4
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 7	התחייבות לשמירת סודיות	6.1.5
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 8	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות	6.1.6
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 9	הצהרה על העדר הרשעות פליליות וכתבי אישום	6.1.7
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 10	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז	6.1.8
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 11	תצהיר אודות העסקת אנשים עם מוגבלות	6.1.9
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	נספח 12	תצהיר "עסק בשליטת אשה"	6.1.10

**מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת**

מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)	נספח לחוברת ההצעה מסומן	התנאי	מס' סעיף במפרט המכרז
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 14	פרטי המציע וניסיונו בהפעלת אתרי טהרה וכן אישורים רלוונטיים (רשיון קבורה/ מבי"ע)	6.2.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 15	פרטי המציע וניסיונו בשינוע נפטרים וכן אישורים רלוונטיים ממשרד הבריאות ו/או משרד התחבורה	6.2.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח 16	פרטי המציע וניסיונו בהפעלת מוקד פניות	6.2.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח ב'	הצעת מחיר	8
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח ג'	הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף	6.3.1
לא <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/>	נספח ד'	הסכם התקשרות	7.3

נספח 1

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976

נספח 2

אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגו

נספח 3

אישור עו"ד המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד

נספח 4

אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים – נסח חברה

נספח 5

תצהיר

**בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום  
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הננו מצהיר כי מתקיים במועמד אחד מאלה:

- (א) המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת בקשות לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
- (ב) אם המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת בקשות.

2. הננו מצהירים כי מתקיים במועמד אחד מאלה:

- (א) המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) עד למועד האחרון להגשת בקשות לא הורשעו המשתתף ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
- (ג) אם המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת בקשות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
- (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק

"הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. זה שמנו, זו חתימתנו, ותוכן תצהירנו דלעיל אמת.

שם חתימת המצהיר/ה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז.  
שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח 6

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי:

\_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**1. הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

- "השירותים"** - שירותי שינוע נפטרים והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי הספק הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
- "מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, קשרים עסקיים או קשרים אחרים שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

5. הנני מסכים כי סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת. הכרעתם בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת ואנוכי מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

תאריך

שם המשתתף וחתימתו

### אישור - יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_, לכל דבר ועניין.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח 7

### התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

על ידי:

שם \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין יצא במכרז פומבי מספר 1/20 לקבלת שירותי שינוע נפטרים והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה, עבור המשרד לשירותי דת (להלן: "המזמין"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום;

**והואיל** והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### **לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

#### **הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**שירותים**" – כפי שהוצגו במסמכי המכרז ובחווזה שנחתם בין הצדדים.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, שאינו מצוי בנחל הכלל או שחייב לגלותו על פי כל דין

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

#### **שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקה, השירותים נושא המכרז. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים או כל שאילתא שהועברה אלי במסגרת עבודתי. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

### **ולראיה באנו על החתום:**

שם העובד וחתימה

תאריך

נספח 8

התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 1/20 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח 9

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

#### יצורף עבור המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

הואיל וכך, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי אשר המשרד ומי מעובדיו מוסמך לבקשו ולקבלו על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

#### אישור - יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 10

## תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

### אישור - יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_, לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

נספח 11

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שאזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אישור - יחיד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור - תאגיד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח 12

אישור עסק בשליטת אישה

הגדרות:

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר. מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הצהרה זו הינה עבור מכרז מספר 1/20 לקבלת שירותי שינוע נפטרים והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה, עבור המשרד לשירותי דת.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_/ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 14

## פרטי המציע וניסיונו בהפעלת אתרי טהרה

לנספח זה יצורפו האישורים הרלוונטיים לעמידה בתנאי סף, לרבות רשיון קבורה בתוקף ו/או אישור על היותו של המציע מועצת בתי עלמין

להלן פירוט ניסיון המציע בהפעלת אתרי טהרה, המטפלים ב-\*\*\* 300 נפטרים לפחות בשנה עבור רמה א', או 100 נפטרים עבור רמה ב, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2017-2019).

שם אתר הטהרה	מועדי מתן השירות	מספר נפטרים בשנה	איזור האתר	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון נייד

הצהרת המציע:

שם \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
מס' זהות/עוסק מורשה \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_

### אישור - יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_

שם עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 15

## פרטי המציע וניסיונו בהפעלת מערך שינוע

לנספח זה יצורפו האישורים הרלוונטיים לעמידה בתנאי סף, לרבות אישור משרד הבריאות להפעלת אמבולנסים להובלת נפטרים ו/או אישור עמידת הרכבים בתקן משרד התחבורה לשינוע נפטרים.

1. ניסיון בשינוע של נפטרים:

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	מספר נפטרים ששונעו	איזור מתן השירות	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון נייד

2. מספר אמבולנסים/רכבים העומדים בתקן משרד התחבורה לשינוע נפטרים:

איזור	מספר אמבולנסים

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	דוא"ל	מיקוד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### אישור - יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתומים מחייבת את \_\_\_\_\_, לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח 16

### פרטי המציע וניסיונו בהפעלת מוקד פניות

1. ניסיון בהפעלת מוקד פניות, בהיקף של 1000 פניות לפחות בשנה לכל לקוח, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (2017-2019):

שם הלקוח	מועדי מתן השירות	מספר פניות בשנה	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון נייד

2. וותק בהפעלת מוקד פניות, הפעיל 24 שעות ביממה, 5 ימים בשבוע, במהלך 5 השנים האחרונות (2016-2020):

שם הלקוח	מועדי מתן השירות מחודש/שנה עד חודש/שנה	מספר פניות בשנה	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון נייד

3. ניסיון בהפעלת מוקד פניות המטפל בנושאי קבורה, בריאות, הובלת נפטרים או הובלת חולים באמבולנסים:

שם הלקוח	מועדי מתן השירות מחודש/שנה עד חודש/שנה	נושאי מתן השירות	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון נייד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

שם הלקוח	מועדי מתן השירות מחודש/שנה עד חודש/שנה	נושאי מתן השירות	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	טלפון נייד

4. המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 גופים לפחות, להם נתן המציע, במהלך השנים 2018 ואילך, למשך לפחות שנה ברצף, שירות דומה לנדרש במכרז זה, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הלקוח	תיאור השירותים	מועדי מתן השירות	שם הממליץ	טלפון	טלפון נייד

הצהרת המציע:

שם	תפקיד	טלפון
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
כתובת	דוא"ל	מיקוד

### אישור - יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המשתתף, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### אישור - תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה במשרדי ה"ה: \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ שזיהה את עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_; החתומים על  
הצהרה זו, שהינם בעלי זכויות חתימה ב- \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_,  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח ב'

לכבוד ועדת המכרזים המשרדית במשרד לשירותי דת

א.ג.נ.,

### טופס הצעת מחיר

1. אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את פניית ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לשירותי דת לקבלת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה עבור המשרד לשירותי דת, מציעים בזאת למשרד לשירותי דת לבצע את השירותים נשוא הפניה, הכול כמפורט בפניה על כל נספחיה.
2. הננו מצהירים כי בקשתנו ערוכה על-פי הפניה על כל נספחיה, וכי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים לפניה וכן קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי הפניה והנספחים לה ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחירים המפורטים להלן.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ידוע לנו ואנו מסכימים כי ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לשירותי דת רשאית לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות. כן, ידוע לנו שהמזמין רשאי לבטל את ההליך.
5. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידיכם, וכי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידכם את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. **המחיר הכלול בהצעה זו הינו סכום סופי, הכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר שמבקש המציע עבור הצעתו.**
7. המחירים המוצעים על ידינו הינם כמפורט להלן:

#### 7.1 הצעת מחיר לשירותי הפעלת אתרי טהרה

סימון	השירות	מחיר ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
A1	הצעת מחיר לנפטר ראשון: הצעת המחיר עבור טיפול בנפטר בודד כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיפים 1 עד 1.10 בפרק ב' לעיל, בש"ח, כולל מע"מ. הצעת המחיר בסעיף זה תתייחס לנפטר הראשון באותו יום וכן לנפטר ה-9 וה-18.	*
A2	הצעת המחיר לנפטר שני ומעלה: הצעת המחיר עבור טיפול בנפטר בודד כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיפים 1 עד 1.10 לעיל, בש"ח, כולל מע"מ. בהמשך להצעת המחיר שבסעיף A1, הצעת	**

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

מחיר ליחידה <u>אחת</u> (בש"ח, כולל מע"מ)	השירות	סימון
	המחיר בסעיף זה תתייחס לנפטרים הנוספים באותו יום, למעט הנפטרים שצויינו בסעיף A1.	

\* לתשומת לב כי כפי שהוגדר בסעיף 8.2 לעיל, התעריף בסעיף זה לא יעלה על סך של 1,200 ₪ ליחידה אחת.

\*\* לתשומת לב כי כפי שהוגדר בסעיף 8.2 לעיל, התעריף בסעיף זה לא יעלה על סך של 750 ₪ ליחיד

### 7.2. הצעת מחיר לשירותי העברת נפטרים

מחיר ליחידה <u>אחת</u> (בש"ח, כולל מע"מ)	השירות	סימון
	העברת נפטר <u>אחד</u> שנפטר בקהילה (ממקום הפטירה אל מרכז הטהרה, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בפרק ג' למסמכי המכרז, בש"ח, כולל מע"מ	B1
	העברת נפטר <u>אחד</u> שנפטר באתר רפואי, ממקום הפטירה אל אתר הטהרה, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם למפורט בפרק ג' למסמכי המכרז, בש"ח, כולל מע"מ	B2
	העברת נפטר <u>אחד</u> שנפטר בקהילה או באתר רפואי, מאתר הטהרה אל מקום הקבורה (במידת הצורך בהתאם לסעיף 1.3.2.2), כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם למפורט בפרק ג' למסמכי המכרז, בש"ח, כולל מע"מ.	B3
	הצעת מחיר עבור שינוע נפטר <u>אחד</u> לא יהודי ממקום הפטירה אל הרשות המקומית, בהתאם למפורט בפרק ג' למסמכי המכרז סעיף 1.7, בש"ח, כולל מע"מ.	B4

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 7.3. הצעת מחיר לשירותי הפעלת מוקד פניות

מחיר ליחידה <u>אחת</u> (בש"ח, כולל מע"מ)	השירות	סימון
	טיפול בפניה בנוגע לנפטר אחד, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיף 1 לפרק ד' במסמכי המכרז, בש"ח, כולל מע"מ.	C1
	גובה התמורה המינימלית שתשולם עבור חודש פעולה של המוקד, גם במקרה בו כמות הנפטרים היתה נמוכה מ-50 נפטרים בחודש, בש"ח, כולל מע"מ. תמורה זו תשולם בנוסף לעלות C1	C2
	הצעת המחיר עבור טיפול בפניה בנוגע לנפטר אחד, כולל ביצוע כלל הפעולות הנדרשות, בהתאם לפירוט בסעיף 1 לפרק ד' במסמכי המכרז, בחודש שבו נדרש המוקד לטפל בכמות נפטרים של מעל 200 לאותו חודש, בש"ח, כולל מע"מ. תעריף זה יחול מהנפטר הראשון לאותו חודש.	C3

שם המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : Email

שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

נספח ג'

הצהרה

- אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את פניית ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לשירותי דת לקבלת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה, עבור המשרד לשירותי דת, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הפניה וכי הגשנו את בקשתנו בהתאם.
  2. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי הפניה, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא הפניה. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הפניה ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת בקשתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי ההליך ו/או תנאי מתנאיו, מתנאי כל דין.
  3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים בהליך, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך וכי אנו מקבל על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך, ולרבות הסכם ההתקשרות.
  4. אנו מצהירים כי אנו עומדים בתנאי הסף המפורטים בפנייה.
  5. אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו על ידנו במסגרת הצעתנו הנם נכונים ומדויקים.
  6. היה והצעתנו תתקבל, יש ביכולתנו ליתן את כל השירותים המבוקשים על ידיכם, ככל שיידרש, בזמינות מלאה ומידית ועל פי לוחות הזמנים אשר נקבעו בפנייה.
  7. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי ההליך מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ויחסי אמון מיוחדים בינינו לביניכם, ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי ההליך ולמלא אחר כל התחייבויותינו על-פי הסכם ההתקשרות במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים ומתחייבים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה וכי כלל תוצרי מתן השירותים יהיו קניינה המלא והמוחלט של המדינה.
  8. אנו מודעים לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשים במסגרת מתן השירותים נושא פנייה זו, ואנו נפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה ולאחריה, לרבות העדר ניגוע עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתנו במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המדינה.

חתימת המציע

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### אישור – יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

### אישור – תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי המוסמך לחתום מטעם המציע ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ועניין ואחרי שהזהרתיו כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני..

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח ד'

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

בין:

המשרד לשירותי דת המיוצג ע"י המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת, מר עודד פלוס ביחד עם חשבת המשרד, גבי אושרית אברמוביץ (להלן - "המזמין");

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותי העברת נפטרים / הפעלת מוקד טלפוני / הפעלת חדרי טהרה לנפטרים החשודים או המאומתים בתחלואה בנגיף הקורונה החדש (למחוק המיותר), עבור המשרד לשירותי דת (להלן: "השירותים"), מספק בעל ידע וניסיון בתחום כמפורט במסמכי מכרז מס' 1/20 (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש את הצעתו למכרז המצורפת **כנספח ב'** להסכם זה;

**והואיל** ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הספק;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. פרשנות, נספחים והגדרות

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. נספח פרק ב' – הקמה והפעלה של אתרי טהרה

נספח פרק ג' – הפעלת מערך להעברת נפטרים

נספח פרק ד' – הפעלת מוקד פניות

נספח א' – מסמכי מכרז 1/20.

נספח ב' - ההצעה שהגיש הספק

נספח ג' – ערבות ביצוע בנקאית

נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.3 נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי ההסכם עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת. נתגלתה הוראה או דרישה הקיימת במסמכי המכרז אך איננה מופיעה בהסכם זה, יראו אותה כאילו כלולה גם בהסכם זה, אלא אם כן צויין במפורש אחרת.
- 1.4 מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הספק יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של המכרז בצורה המלאה ביותר.
- 1.6 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.7 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.
- 1.8 יובהר כי ההתקשרות בין הצדדים תחל רק לאחר חתימה על ההסכם וקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד. היקף הביצוע לא יחרוג מההיקף שהוגדר בהזמנה, גם אם מדובר בהיקף נמוך יותר מההיקף שהוגדר בהסכם ההתקשרות.
- 1.9 **הגדרות:** בהסכם זה ובנספחיו, יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצדם:

### אזור שירות/ מחוז

1.1.1. אזור הצפון - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה

המצויים מקו העיר חדרה (לא כולל) וצפונה, כולל יו"ש.

1.1.2. אזור ירושלים - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה

המצויים במרחב העיר ירושלים ומערבה עד לעיר בית-שמש (כולל) וכן אזור גוש עציון ומרחב המועצה האזורית מטה בנימין.

1.1.3. אזור המרכז - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה

המצויים מקו מהעיר חדרה (כולל) ודרומה, ועד לעיר אשקלון (כולל) וכן אזור המועצה האזורית שומרון.

1.1.4. אזור הדרום - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה

המצויים מדרום לקו העיר אשקלון, כולל יו"ש.

### המכרז

מכרז מס' 1/20 לקבלת שירותי העברת נפטרים, הפעלת מוקד טלפוני והפעלת חדרי טהרה לנפטרים חשודים או מאובחנים בנגיף הקורונה, עבור המשרד לשירותי דת.

### המציע

מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מציע שזכה במכרז.

### הספק/המציע הזוכה

הצעת הספק למכרז על נספחיה.

### ההצעה ו/או הצעת הספק

המשרד לשירותי דת באמצעות נציגיו המוסמכים.

### המשרד/המזמין

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הממונה	איש הקשר מטעם המשרד ו/או נציגו.
חדר טהרה ייעודי/מתקן	בית טהרה שהוקם בהתאם למוגדר בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת מיום 27.3.18 ובהתאם לנהלים והנחיות המשרד לשירותי דת ובהתאם לנוהל משרד הבריאות, באופן שיאפשר טיפול מוגן ובטוח בנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה החדש בהתאמות למצב החירום ולמבנים הקיימים, נפרד משאר המתקנים, מגודר, תחום ומשולט למניעת כניסת זרים, שהוכשר לביצוע הליכי טהרה לנפטרים טרם הבאתם לקבורה.
טהרה ייעודי/ מרכז טהרה ייעודי/ מתקן/ אתר ייעודי לביצוע טהרה/אתר	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
מוקד הפעלה/ מוקד פניות	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
נאמן בטיחות	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
נוהל משרד הבריאות	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
נפטר	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
צוות טהרה ייעודי/צוות ייעודי	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
צוות שינוע ייעודי	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
ציוד מגן (עבור צוות טהרה ייעודי/ צוות ייעודי)	מוקד הפעלה/ מוקד פניות
ציוד מגן (עבור צוות שינוע ייעודי)	מוקד הפעלה/ מוקד פניות

2. מתן השירותים

- 2.1. תקופת ההתקשרות עם הספק שייבחר תהא ל-12 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות עם המציע אשר ייבחר להעניק את השירותים. (להלן: "תקופת ההתקשרות"). התחייבויות הקבועות בהסכם זה ובנספחיו, ככל שיינתן, שנועדו להתבצע במועד המאוחר לתום תקופת ההסכם, יעמדו בתוקפן גם לאחר מועד זה.
- 2.2. ארבעת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש וזאת מנימוקים שיירשמו ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים בעניין.
- 2.3. למזמין נתונה אופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את תוקף ההסכם ב-2 תקופות נוספות, לתקופה של שנה בכל פעם או חלק ממנה, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שלוש שנים. (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת").
- 2.4. למרות האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופה הארכה אם תהיה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש ובכתב לספק, תוך מתן זכות שימוע וקבלת החלטה מנומקת שהובאה בפני ועדת מכרזים. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירותים שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.5. יובהר כי על תקופת הארכה, ככל שתהיה, יחולו תנאי ההתקשרות המקורית בכלל, ולעניין התמורה בפרט.
- 2.6. הזכות למימוש כל אחת מהאופציות ניתנת למזמין בלבד ומימושה מחייב מתן הודעה על כך לספק 30 יום מראש ובכתב.
- 2.7. המזמין רשאי, בהתראה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8. המזמין משאיר לעצמו את הזכות להתקשר עם יותר מספק אחד וזאת ללא כל התחייבות לחלוקה שווה בין הספקים.
- 2.9. השירותים הנדרשים מספק שנבחר לתת שירותי הקמת והפעלת חדר טהרה ייעודי, מפורטים ב"נספח פרק ב' – הקמה והפעלה של אתרי טהרה", המצורף לנספח זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- 2.10. השירותים הנדרשים מספק שנבחר לתת שירותי העברת נפטרים, מפורטים ב"נספח פרק ג' – הפעלת מערך להעברת נפטרים", המצורף לנספח זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- 2.11. השירותים הנדרשים מספק שנבחר לתת שירותי הפעלת מוקד פניות, מפורטים ב"נספח פרק ד' – הפעלת מוקד פניות", המצורף לנספח זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

3. הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם להצעתו במכרז והפירוט הנלווה אליה וכן:

- 3.1. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם של השירותים האמורים בהסכם זה.

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

- 3.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.3. הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים, האלקטרוניים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.4. הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שיבוצעו על ידו במסגרת מתן השירותים.
- 3.5. הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 3.6. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## 4. הצהרות הספק

### 4.1. הספק מצהיר בזאת כי:

- 4.1.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין בקשר למתן השירותים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שרותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.1.2. הינו בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו אמצעים וכוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.1.3. הוא קרא את כל תנאי והוראות המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.1.4. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.1.5. יודיע למזמין בכתב, מנד בע"פ ובמייל, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.1.6. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

4.1.7. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.1.8. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר מינימום ומקיים את הוראות ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדיו.

4.2. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים ושמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.

### 4.3. העסקת עובדים

הספק לא יעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים זרים.

## 5. ניגוד עניינים

5.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים בתחום מתן השירותים לפי הסכם זה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

5.3. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

5.4. אם לדעת המזמין, נתון הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

5.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

5.6. סוגיית ניגוד העניינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לשירותי דת. הכרעתם בעניין זה תהיה סופית ומוחלטת והספק מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המזמין או מי מטעמו בעניין זה.

## 6. רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1.	אי הספקת ציוד מיגון מתאים או מספיק	5000 ₪ לכל מקרה

**מדינת ישראל - המשرد לשירותי דת**

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
2.	אי מינוי נאמן בטיחות	5000 ₪ לכל יום של פיגור
3.	אי הכשרת צוות ייעודי	5,000 ₪ לכל יום של פיגור
4.	איחור בהקמת אתר טהרה	5000 ₪ לכל יום של פיגור
5.	איחור בהקמת מוקד פניות ארצי	2,000 ₪ לכל יום של פיגור
6.	עטיפת נפטר שלא בהתאם להוראות או אי עטיפת נפטר בכלל	5,000 ₪ לכל מקרה
7.	אי הזמנת חברה קבורה לביצוע קבורה	1,000 ₪ לכל מקרה
8.	ביצוע טהרה לנפטר שלא בחדר טהרה ייעודי	10,000 ₪ לכל מקרה
9.	אי רישום ותיעוד	5,000 ₪ לכל מקרה
10.	אי הדבקת מדבקת אזהרה לגופת נפטר בהתאם להוראות ההסכם	5000 ₪ לכל מקרה
11.	אי זמינות של הספק לפניות נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
12.	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	5000 ₪ לכל מקרה
13.	אי ניקוי וחיטוי האמבולנס לאחר העברת כל נפטר בהתאם להוראות הסכם זה	5000 ₪ לכל מקרה
14.	עיכוב בלתי סביר בשינוע נפטר, או אי שינוע נפטר למרכז הטהרה או למקום הקבורה, למעט אם ניתן אישור המשרד לכך	5,000 ₪ לכל מקרה
15.	אי העברת רשימת עובדי צוותי טהרה ונאמני בטיחות	500 ₪ לכל יום איחור
16.	כניסת אדם זר או לא מורשה לאתר הטהרה הייעודי	5,000 ₪ לכל מקרה
17.	אי שילוט אתר הטהרה בהתאם למכרז	5,000 ₪ לכל יום
18.	אי ביצוע הכשרה לנאמני הבטיחות בהתאם למכרז זה	5,000 ₪ לכל יום
19.	ביצוע טהרות בשבת או בחגי ישראל	5,000 ₪ לכל מקרה
20.	העסקת עובדים יהודים במוקד ההפעלה או בשינוע בשבת או בחגי ישראל	5,000 ₪ לכל מקרה
21.	פעולה או מחדל הגורמים לפגיעה בכבוד הנפטר	10,000 ₪ לכל מקרה
22.	ביצוע טהרה לנפטר ללא נוכחות נאמן בטיחות באתר הטהרה	5,000 ₪ לכל מקרה
23.	ביצוע טהרה על ידי צוות הכולל פחות מ-3 מטהרים/מטהרות	5,000 ₪ לכל מקרה

**7. סודיות**

- 7.1. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מעובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש.
- 7.3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים מטעמו יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- 7.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 7.6. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

**8. קניין רוחני**

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל חומר הדרכה, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הספק, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לספקם כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו.
- 8.2. הספק מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

**9. מערכת היחסים בין הצדדים**

- 9.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 9.2. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה הוצאות.

9.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

9.4. הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

### 10. שיפוי

10.1. הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו על ידי הספק ובין אם על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

10.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה.

10.3. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק.

### 11. קיזוז ועכבון

11.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

11.2. המזמין יהא רשאי לקזז לספק כל סכום שהוא יהא חייב לספק בהתאם להסכם זה ולרבות פיצויים מוסכמים.

11.3. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או עובד, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו להספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11.4. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

### 12. תרופות

12.1. לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

12.2. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובמייל על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 12.3. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין.
- 12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 12.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 12.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק לאתגר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 12.4.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה לגובה ערבות הביצוע שתהה תקפה לאורך כל תקופת ההסכם בין הקבלן למזמין. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 12.4.4. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה שבסעיף 6 להסכם זה, בטבלה שבסעיף 2.3 לנספח פרק ב' להסכם זה, בטבלה שבסעיף 2.3 לנספח פרק ג' להסכם זה ו/או בטבלה שבסעיף 2.3 לנספח פרק ד' להסכם זה, לפי העניין.
- 12.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

### 13. ערבויות ובטחונות

- 13.1. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למזמין עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לוידיס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה שיורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.
- 13.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה. בנוסף, המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למשרד עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של אחד מתנאי הסכם זה.
- 13.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהא זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 13.4. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

13.5. מימש המזמין את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למזמין ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

13.6. כל עוד לא הומצאה הערבות הנ"ל, לא יהא הספק זכאי לתבוע כל זכות מהמזמין או מהמדינה המגיעה לו על פי הסכם זה או על פי כל דין, והספק מוותר בזה על כל זכות כאמור.

13.7. כל עוד לא הומצאה הערבות הנ"ל, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו המוחלט להודיע לספק כי אין בכוונתו להתקשר עימו בהסכם זה, ולספק לא תהא כל זכות, טענה ו/או עילת תביעה כנגד המזמין או המדינה בקשר לכך.

### 14. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ולהציג למשרד לשירותי דת, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 14.1. ביטוח חבות מעבידים

14.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

14.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

14.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

14.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

14.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

14.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

14.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.2.5. נהגי אמבולנס, עובדי טהרה, מלווים, מוקדנים ושאר בעלי התפקידים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

14.2.6. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 14.3. ביטוח רכב (רלוונטי לתחום שינוע / העברת נפטרים בלבד)

האמבולנסים המשמשים לשינוע / העברת הנפטרים יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש אחריות כלפי צד שלישי כמקובל.

#### 14.4. כללי

בכל הביטוחים שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:

14.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

- 14.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשד לשירותי דת.
- 14.4.3. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 14.4.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 14.4.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.4.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המשד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 14.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 14.4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- 14.5. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשד לשירותי דת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשד לשירותי דת בתוקף.
- 14.6. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשד לשירותי דת, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 14.7. מדינת ישראל – המשד לשירותי דת, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיפים 14 עד 14.4.8 לעיל.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשד לשירותי דת לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשד לשירותי דת או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 14.8. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי הביטוח, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

14.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז / חוזה זה.

14.10. אי עמידה בתנאי האמור לעיל מהווה הפרה יסודית של הסכם לפי מכרז זה.

### קיום והצגת הביטוחים כאמור הינה תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### 15. אחריות

- 15.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 15.2. הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם, אף אם תהיה להם עילת תביעה נגד המזמין.
- 15.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק ו/או לעובדיו ו/או לאנשי הצוות ו/או לכל מי שבא מכוחו, למעט אם חובה כאמור מוטלת על המזמין בהסכם זה במפורש.
- 15.4. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת העסקתם במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 15.5. הספק פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדים ו/או יועצים ו/או אנשי צוות לצורך מתן השירותים הנדרשים ממנו לפי חוזה זה. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל סכום שיחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה כאמור.
- 15.6. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו במתן השירותים הנדרשים לפי חוזה זה.
- 15.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו ו/או קבלני משנה ו/או לכל צד ג' מטעמו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או קבלני משנה מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- 15.8. חויב המזמין לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה, ישפה הספק את המזמין באופן מיידי בגין כל סכום שחויב לשלם.
- 15.9. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.
- 15.10. הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 15.11. הספק מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לעניין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.
- 15.12. הספק מתחייב לא לגבות כל תמורה נוספת מלבד התמורה שתשלום לו עפ"י הסכם זה. על אף האמור, הספק רשאי לגבות תשלום ממשפחת הנפטר בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.12.1. עבור ביצוע טהרה לנפטר שנפטר בחו"ל ושלא משולמים בגינו דמי קבורה לפי סעיף 266 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, רשאי הספק לגבות ממשפחת הנפטר סכום בשיעור שלא יעלה על 2,000 ₪.
- 15.12.2. עבור הספקת תכריכים מיוחדים (כגון תכריכי פשתן), רשאי הספק לגבות ממשפחת הנפטר את ההפרש שבין עלות התכריכים המיוחדים ובין עלות התכריכים הרגילים.
- 15.12.3. גביית תשלום עבור הוצאות שאושרו ע"י המשרד מראש ובכתב. ייתכנו מקרים בהם גביית התשלום תהווה תחליף חלקי להעברת התמורה ע"י המשרד.

### 16. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 16.1. הספק מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדיון, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 16.2. הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 16.3. הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 16.4. הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי תנאי הפניה, חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

### 17. שמירה על הוראות החוק

- 17.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.
- 17.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

### 18. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

- 18.1. הספק אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

19. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

20. תמורה

20.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המזמין יהא הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה, בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הספק (נספח ב') ובכפוף לכלל ההוראות שבמסמכי המכרז (לעיל ולהלן: "התמורה"). התמורה הינה התמורה המלאה הסופית והמוחלטת המגיעה לספק, וכוללת בתוכה מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המזמין לשלם לספק.

20.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין כח אדם נסיעות, הוצאות טלפון, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, ביטול זמן וכיוצא באלה הוצאות, אלא עבור הוצאות שהוגדרו מראש במסמכי המכרז, דהיינו תוספת של 25% עבור שינוע שחורג מגבולות הגזרה של אזור השירות (כמפורט בפרק ג' סעיף 1.33 וכן סעיפים 5.3 ו-5.4), עלות שכר של פרויקטור (כמפורט בפרק ד' סעיף 8.5.2), ו/או עלות הוצאות שכירות עבור מכולת קירור ככל שיידרש (כמפורט בפרק ב' סעיף 1.1.6.1).

20.3. התמורה תשולם לספק לפי הוראות חשכ"ל בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום לספקים (הוראת תכ"מ מס' 1.4.0.3), ובלבד שחשבונית המס שהתקבלה מהספק הזוכה מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. הספק יגיש בנוסף לחשבונית מס, כל מסמך אחר שיתבקש ע"י נציג המשרד לצורך הוכחת קיום הפעילות. מובהר בזאת כי תשלום התמורה יבוצע לאחר ניכוי מס במקור כדין.

20.4. הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד מטעם הספק שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.

20.5. במקרה בו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

20.6. המשרד יהא רשאי לאשר את דרישת התשלום של הספק במלואם או בחלקם.

20.6. הספק יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך תשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, נותן השירותים ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

20.7. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לחשב המשרד על ידי מורשה החתימה של הספק בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק.

20.8. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים וכיו"ב.

20.9. למען הסר הספק מובהר, כי אין באמור בכל אחד ממסמכי פניה זו כדי להבטיח לספק היקף התקשרות כלשהו לביצוע השירותים, אשר יבוצעו לפי צורכי המזמין בלבד ועל-פי שיקול דעתו

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הבלעדי וכי אין ולא יהיה בהיקף ההתקשרות ו/או בהיקף ביצוע ההתקשרות כדי לשנות את התמורה לשעת עבודה ו/או לשירות שיידרש, בהתאם לעניין.

20.10. הצמדה

20.8. ההצמדה תהיה בהתאם להוראת תכס מספר 7.5.2.1 בהתאם למנגנון שלהלן:

### 20.8.1. ההצמדה תהיה בהתאם למנגנון שלהלן:

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

20.8.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

20.8.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 20.8.3.3).

20.8.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

20.8.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

20.8.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

20.8.1.6. "מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### 20.8.2. עקרונות ביצוע הצמדה

20.8.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.

20.8.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

20.8.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד מועד קבלת החשבונית במשרד.

20.8.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

### 20.8.3. מנגנון ביצוע הצמדה

20.8.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 20.8.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

20.8.3.2. ההצמדה תתבצע מדי שישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל שישה חודשים לאחר מכן.

20.8.3.3. על אף האמור בסעיף 20.8.3.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

20.8.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

20.8.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 20.8.3.2 לעיל.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 21. הפרה יסודית

הוראות סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 15 ו-18 על כל סעיפי המשנה ותתי הסעיפים שלהם הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 22. שונות

- 22.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לסימום בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש.
- 22.2. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של כל עובד של הספק לאלתר.
- 22.3. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והספק או מי מעובדיו מאידך, עובר לכריתתו.
- 22.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 22.5. הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין.
- 22.6. על אף האמור לעיל, יובהר כי עקב אי הוודאות המאפיינת את התפשטות נגיף הקורונה, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי לערוך שינויים והתאמות בהגדרת ו/או היקף השירותים שיסופקו במסגרת הסכם זה. ככל שהמזמין בחר לממש אפשרות זו, ניתן יהיה לנהל מו"מ עם הספק לגבי גובה התמורה שיש לשלם, אם בכלל, עבור שירותים אלה.
- 22.7. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 22.8. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כהודעה שנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל המשרד לשירותי דת

\_\_\_\_\_  
חשבת המשרד לשירותי דת

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח פרק ב' להסכם – הקמה והפעלה של חדרי טהרה

### 1. פירוט השירותים

#### 1.1 התשתית הפיזית של האתר

- 1.1.1 הספק יקים ויתפעל חדר טהרה ייעודי לטיפול בנפטר, ביצוע טהרה והכנה לקבורה, שבו יתבצע תהליך הטיפול בנפטר חשוד או מאובחן בנגיף הקורונה החדש (COVID-19).
- 1.1.2 הספק יתעדכן מידי שבוע בהנחיות משרד הבריאות והמשרד לשירותי דת ובמידת הצורך יבצע שינויים באופן הפעולה של המתקן, ככל שיידרש במסגרת הנחיות אלה.
- 1.1.3 מתקן הטהרה יהיה תחום ומבודד, מוכשר לביצוע טהרה והכנה לקבורה, והכניסה אליו תותר רק לצוות הייעודי.
- 1.1.4 חדר הטהרה יהיה מותאם לכלל ההגדרות והדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ח מיום 27.3.2018, בהתאמות למצב החירום ולמבנים הקיימים, נפרד משאר המתקנים, מבודד ומשולט למניעת כניסת זרים ובלתי מורשים.
- 1.1.5 חדר הטהרה יהיה מוכן לקלוט בכל יום 25 נפטרים לפחות אשר חשודים או מאובחנים בנגיף הקורונה.
- 1.1.6 מבלי לגרוע מהאמור, מלבד חדר הטהרה יש לדאוג לחללים נוספים במתקן הטהרה כדלהלן:
  - 1.1.6.1 חדר קירור או מכולת קירור, בו שוהה הנפטר לאחר שהגיע ועד שיגיע מועד כניסתו לחדר הטהרה עצמו.
  - 1.1.6.2 אזור ייעודי לצוות לצורך לבישה ופשיטה של ציוד המיועד לקראת הטהרה ולאחריה.
  - 1.1.6.3 חדר הטהרה יתאים מבחינת מבנהו, גודלו והתנאים הסביבתיים השוררים בו, לביצוע טהרה בתנאים של שמירה כבוד הנפטר, וירוכז בו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע הטהרה תוך שמירה על בטיחות צוות הטהרה.
  - 1.1.6.4 חדר הטהרה יהיה מרווח דיו כדי להכיל את כל אנשי הצוות ופריטי הציוד הנדרשים לצורך ביצוע הליכי טהרה.
  - 1.1.6.5 מקלחת, שירותים, מלתחות ומשרדים, המיועדים לשימושם של עובדי המתקן וצוות המטהרים/מטהרות.
  - 1.1.6.6 מחסן לוגיסטי.
  - 1.1.6.7 רוחב המעברים לא יפחת מ- 1.5 מ'; המעבר יהיה חופשי מכל מכשול, לרבות ריהוט וציוד הבולטים לתוכו.
  - 1.1.6.8 רוחב הדלתות לא יפחת מ- 1.1 מ'.
  - 1.1.6.9 בטיחות המבנה והאביזרים – יש למלא אחר כל ההוראות וההנחיות העדכניות של הרשויות המוסמכות.
- 1.1.7 כל טיפול בנפטר יבוצע אך ורק בחדרי הטהרה הייעודיים ואך ורק ע"י צוות טהרה ייעודי.
- 1.1.8 הפעלת מרכזי הטהרה תחל רק לאחר קבלת אישור נציג המשרד שיבחן את היותם כשירים ומתאימים לתחילת ביצוע הטהרה בנפטרים.

#### 1.2 גיוס, הכשרה והפעלה של צוות ייעודי

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.2.1. הספק יהיה אחראי לגייס, להכשיר ולהפעיל צוות עובדים שיהיו בעלי רקע קודם וניסיון בטהרת נפטרים יהודים, ובנוסף לידע הבסיסי, יעברו הכשרה מיוחדת לטיפול בנפטרים חשודים או מאובחנים בנגיף הקורונה, ותפקידם יהיה טיפול בנפטר, ביצוע טהרה והכנתו לקבורה.

1.2.2. את צוות הטהרה הייעודי יוכלו לאייש אך ורק עובדים שאין להם תסמיני קורונה ואשר אין להם מחלות רקע שעלולות להגביר את חומרת הפגיעה במקרה של תחלואה בקורונה.

1.2.3. הכשרת הצוות הייעודי תיעשה בתיאום ואישור נציג המשרד והיא תבוצע באמצעות מד"א או כל גורם מוסמך אחר שאושר ע"י נציג המשרד בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

1.2.4. באחריות הספק להתעדכן באופן רציף בהנחיות ולהתאים את השירות להנחיות העדכניות ביותר.

1.2.5. הספק יעביר לנציג המשרד רשימה שמית של אנשי הצוות הייעודי, ועבודתם תהיה מותנית באישור נציג המשרד.

### 1.3 קליטת נפטרים לצורך טהרה והעברתם בסיום הטהרה

1.3.1. לכל אתר טהרה יהיה מס' טלפון קבוע שיוחזק ע"י נציג אדמיניסטרטיבי של הספק (להלן "נציג האתר").

1.3.2. הטלפון יהיה זמין בכל שעות היממה לצורך תיאום קליטת נפטרים באתר.

במידה שיגיע נפטר בשעות בהן הצוות הייעודי אינו פעיל, הוא יאוחסן באופן זמני בחדר קירור שיימצא בסמוך לאתר הטהרה.

1.3.3. לאחר ביצוע הטהרה, יעדכן נציג האתר את מוקד ההפעלה על כך שהסתיים תהליך הטהרה, זאת לצורך תיאום השינוע של הנפטר למקום הקבורה.

### 1.4 הפעלת האתר

1.4.1. העבודה באתרי הטהרה תיעשה על ידי צוות הכולל לפחות 3 מטהרים גברים לטיפול בנפטר גבר או לפחות 3 מטהרות נשים לטיפול בנפטרת אשה, וכן נאמן או נאמנת בטיחות.

### 1.5 תהליך הטהרה (כולל זיהוי)

1.5.1. טהרת נפטר תתבצע רק במתקן ייעודי לטיפול בנפטר. אין לבצע טהרה בכל מקום אחר.

1.5.2. טהרת נפטר תבוצע אך ורק על ידי צוות ייעודי, ובהקדם האפשרי ממועד קליטת הנפטר באתר הייעודי לביצוע הטהרה.

1.5.3. על אנשי הצוות הייעודי המטפל להתמגן בצידו מגן מלא. ציוד המגן יעמוד בדרישות משרד הבריאות העדכניות ליום ביצוע הטהרה, והכולל נכון ליום פרסום מכרז זה את הפריטים הבאים: חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים, זוג כפפות המכסה את השרוולים, מסכה כירורגית, משקפי מגן/ מגן פנים וכיסויי נעליים.

1.5.4. החדר והמתקנים יחוטאו בחומר חיטוי כגון היפוכלורייט 0.5% (hypochlorite), או שווה ערך, לפני ואחרי תהליך הטהרה.

1.5.5. הנפטר יוצא מהעטיפות בזהירות המרבית ויחוטא בריסוס בחומר חיטוי המכיל אלכוהול בריכוז של 70% לפחות. נקבי הגופה יסתמו באמצעות צמר גפן ואז תבוצע טהרה חיצונית בלבד, והנפטר יולבש בתכריכים שיסופקו ע"י הספק.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 1.5.6. זיהוי הנפטר יתבצע ע"י צילום הנפטר ממספר זוויות, התמונות יודפסו, יוצמדו לשקית הנפטר ויוצגו למשפחה לצורך זיהוי. יש לוודא שצילום הצילום יעבור חיטוי באלכוהול לאחר השימוש.
- 1.5.7. לפני העברה לקבורה יש לעטוף את הגופה בעטיפה כפולה של שקי פלסטיק בלתי חדירים, שקי פוליאתילן ( polyethylene ) ייעודיים, ולאחר מכן יובא הנפטר לקבורה.
- 1.5.8. את בגדי ההגנה והסדינים של המנוח, יש לפנות בהתאם לנספח 16 בנוהל משרד הבריאות.
- 1.5.9. ציוד חד פעמי יטופל כאשפה על פי תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997.

### 1.6. נהלי בטיחות:

- 1.6.1. השקיות העוטפות את הגופה לא ייפתחו, אלא ע"י הצוות הייעודי או באישור רופא המחוז של משרד הבריאות.
- 1.6.2. על עובדי הצוות הייעודי וכל מי שבא במגע פיזי עם הגופה (לרבות הקברנים והנהגים), ללבוש כפפות חד פעמיות ומסכות כירורגיות.
- 1.6.3. על אנשי הצוות הייעודי וכן צוות השינוע הייעודי, לרחוץ ידיים בקפדנות במים ובסבון בסיום כל התעסקות עם הגופה העטופה.
- 1.6.4. בכל מקרה של תקלת בטיחות, יש לפעול ע"פ הכללים הבאים:
- 1.6.4.1. קרע בכפפת המטפל או דקירה - הסרת הכפפות ורחיצה יסודית וממושכת (דקה לפחות) בתרחיץ על בסיס יוד או כלורהקסידין . 4% ( chlorhexidine ) לאחר מכן יש לעטות כפפות חדשות.
- 1.6.4.2. התזת חומר חשוד לעיניים - שטיפה מיידית של העיניים בכמות גדולה של מים.
- 1.6.4.3. התזת חומר חשוד על העור - רחיצת המקום למשך דקה בתרחיץ על בסיס יוד או כלורהקסידין - . 4% ( chlorhexidine ) . לאחר מכן יש לעטות כפפות חדשות.
- 1.6.4.4. התזת חומר חשוד לפה - שטיפה מיידית בכמות גדולה של מים.
- 1.6.4.5. על כל תקלת בטיחות יש לדווח ללשכת הבריאות המחוזית.
- 1.6.5. ניתן להשתמש בציוד המיגון החד פעמי לטהרת שני נפטרים ברצף בלבד
- 1.6.6. בסיום תהליך הטהרה, כל הציוד החד פעמי לרבות כפפות משומשות ייארזו בשקיות וייזרקו לפח המיועד לפסולת רגילה.

### 1.7. תחלואה בקרב הצוות הייעודי:

- 1.7.1. ניטור תחלואה בקרב הצוות המטפל יבוצע באופן יזום על ידי נאמן הבטיחות שהוכשר לכך, על פי הנחיות משרד הבריאות.
- 1.7.2. בכל מקרה של התפתחות חום או תסמינים נשימתיים בקרב הצוות, שהופיעו תוך 14 ימים לאחר טיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש COVID-19, על החולה להיכנס מייד לבידוד בית ולדווח למוקד מד"א (101). יש לעדכן את לשכת הבריאות המחוזית על המקרה ולציין האם:

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.7.2.1 טיפל ב- 14 הימים האחרונים בנפטר שסבל ממחלה העלולה לגרום לתסמינים

שהופיעו?

1.7.2.2 קרתה תקלת בטיחות במהלך הטיפול בגופה?

1.7.2.3 ייתכן כי אנשי צוות אחרים נחשפו גם כן?

1.7.2.4 יתכן מקור אחר להדבקה (כגון שהייה בחו"ל)?

1.7.2.5 הופיעה מחלה בקרב בני משפחתו של איש הצוות?

### 1.8 נפטרים לא יהודים:

להלן ההנחיות בנוגע לטיפול בנפטרים מהמגזר הלא יהודי:

#### 1.8.1 טהרה:

בשלב זה וכל עוד הוראות נוהל משרד הבריאות לא קבעו אחרת, לא תתבצע טהרה. (כלל העדות הלא יהודיות) הן במוסד רפואי והן בקהילה.

### 1.9 טיפול בנפטרים שאינם תושבי ישראל

1.9.1 ההתייחסות בתהליך ההעברה, הטהרה וההבאה לקבורה עבור כל גופה שהובאה מחו"ל היא כמו לנפטר מנגיף קורונה החדש.

1.9.2 נדרש הספק לבצע טהרה לנפטר שגופתו הובאה מחו"ל, יברר הספק היכן אמור הנפטר להיקבר.

במידה שהתברר כי הנפטר אמור להיקבר ע"י חברת קבורה שאין לה רישיון קבורה בתוקף שניתן ע"י המשרד לשירותי דת, לא יבצע הספק את הטהרה אלא לאחר שתוצג בפניו התחייבות כי הנפטר יובא לקבורה אצל חברת קבורה שיש בידה רישיון קבורה מאת המשרד לשירותי דת, ויודיע על כך לנציג המשרד. רשימת חברות הקבורה שיש להן רישיון קבורה בתוקף מאת המשרד לשירותי דת, מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת

[https://www.gov.il/he/departments/general/burial\\_bodies\\_holding\\_a\\_burial\\_license](https://www.gov.il/he/departments/general/burial_bodies_holding_a_burial_license)

1.9.3 הספק יבצע טהרה לנפטרים יהודים המובאים מחו"ל בדומה לטהרת הנפטרים הישראלים. ואולם, במקרה של נפטי חו"ל שלא משולמים בגינם דמי קבורה לפי סעיף 266 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, יגבה הספק – ממשפחת הנפטר או מהחברה הקוברת את הנפטר – סכום בשיעור שלא יעלה על הסכום שהוא גובה עבור טיפול בטהרת נפטר ישראלי על מכרז זה, בתוספת 25%.

1.9.4 למען הסר ספק תינתן קדימות לטיפול בנפטרים ישראלים במידה שנוצר עומס על אתרי הטהרה השונים, והכל בהתאם לנסיבות.

1.9.5 מספר הנפטרים מחו"ל שהספק נותן להם שירותים לא ייכלל במספר הנפטרים האמורים לעניין תמחור התמורה לפי הסכם זה.

### 1.10 דרישות נוספות

1.10.1 כל ההליכים של הטיפול בנפטר ייעשו תוך שמירה מירבית על כבוד הנפטר ותוך נקיטה באמצעי זהירות מירביים לשם שמירה על בריאות הצוות המטפל ועל בריאות הציבור ובהתאם להוראות נוהל משרד הבריאות כפי שמתעדכנות מעת לעת. היות והוראות נוהל משרד הבריאות עשויות להתעדכן לעיתים קרובות, הספק יתחייב בחתימתו על הסכם ההתקשרות, להתעדכן באופן יומיומי אודות הוראות נוהל משרד

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הבריאות העדכניות באותה עת ולפעול בהתאם להנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת.

למען הסר ספק, הוראות משרד הבריאות בכל הנוגע לטיפול בטהרת הנפטרים גוברות על הוראות מכרז זה.

1.10.2. כל הציוד הדרוש לצורך הפעלת אתר טהרה ייעודי, לרבות ציוד המגן הדרוש לשם כך, חדרי הקירור, תכריכים (רגילים) להלבשת הנפטרים לאחר הליך הטהרה – יסופקו ע"י הספק. במידה ומשפחת הנפטר תהיה מעוניינת בתכריכים מיוחדים (כגון תכריכי פשתן), תכריכים אלה יסופקו על ידי הספק והספק יהיה רשאי לגבות ממשפחת הנפטר את ההפרש שבין עלות התכריכים המיוחדים ובין עלות התכריכים הרגילים.

## 2. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA)

### 2.1 מועד מתן השירותים

2.1.1. שירותי טהרה יינתנו בימים א'-ה' בכל שעות היממה ובימי ו' וערבי מועדי ישראל עד שעתיים לפני כניסת השבת/החג, ובמוצ"ש/מוצאי החג שעתיים לאחר צאת השבת/החג. שירותי הטהרה לא יינתנו בשבתות ובמועדי ישראל.

2.1.2. שירותי שינוע נפטרים ומוקד הפניות יפעלו 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

### 2.2 לוחות זמנים

מס"ד	פעילות	מועד סיום (בימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)
2.	הסבת חדרי הטהרה הקיימים לחדרי טהרה ייעודיים והכנתם לטיפול בנפטרים עפ"י מכרז זה	7
3.	העברת רשימת עובדי צוותי טהרה ונאמני בטיחות	7

### 2.3 רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1.	אי הספקת ציוד מיגון מתאים או מספיק	5000 ₪ לכל מקרה
2.	אי מינוי נאמן בטיחות	5000 ₪ לכל יום של פיגור
3.	אי הכשרת צוות ייעודי	5,000 ₪ לכל יום של פיגור
4.	איחור בהקמת אתר טהרה ייעודי	5000 ₪ לכל יום של פיגור
5.	עטיפת נפטר שלא בהתאם להוראות או אי עטיפת נפטר	5,000 ₪ לכל מקרה

## מדינת ישראל - המשرد לשירותי דת

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
6.	אי הזמנת חברה קוברת לביצוע קבורה	1,000 ₪ לכל מקרה
7.	ביצוע טהרה לנפטר שלא בחדר טהרה ייעודי	10,000 ₪ לכל מקרה
8.	אי ביצוע טהרה לנפטר שיש לבצע לו טהרה	10,000 ₪ לכל מקרה
9.	אי רישום ותיעוד	5,000 ₪ לכל מקרה
10.	אי הדבקות מדבקות אזהרה לגופת נפטר בהתאם להוראות ההסכם	5000 ₪ לכל מקרה
11.	אי זמינות של הספק לפניות נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
12.	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	5000 ₪ לכל מקרה
13.	אי העברת רשימת עובדי צוותי טהרה ונאמני בטיחות	500 ₪ לכל יום איחור
14.	כניסת אדם זר או לא מורשה לאתר הטהרה הייעודי	5,000 ₪ לכל מקרה
15.	אי שילוט אתר הטהרה בהתאם למכרז	5,000 ₪ לכל יום
16.	אי ביצוע הכשרה לנאמני הבטיחות בהתאם למכרז זה	5,000 ₪ לכל יום
17.	ביצוע טהרות בשבת או בחגי ישראל	5,000 ₪ לכל מקרה
18.	העסקת עובדים יהודים במוקד ההפעלה או בשינוע בשבת או בחגי ישראל	5,000 ₪ לכל מקרה
19.	פעולה או מחדל הגורמים לפגיעה בכבוד הנפטר	10,000 ₪ לכל מקרה
20.	ביצוע טהרה לנפטר ללא נוכחות נאמן בטיחות באתר הטהרה	5,000 ₪ לכל מקרה
21.	ביצוע טהרה על ידי צוות הכולל פחות מ- 3 מטרהים/מטהרות	5,000 ₪ לכל מקרה

### 3. כוח אדם

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים :

#### 3.1. כללי

- 3.1.1. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת כישורים והן מבחינת מספר העובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.
- 3.1.2. על הספק לדאוג כי כל העובדים שיועמדו על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבלו תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתם כל המידע הרלבנטי לתפקידם ואחריותם במסגרת ביצוע שירות זה.
- 3.1.3. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

3.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם לדעת המשרד אותו אדם אינו עומד בדרישות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.

3.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

3.1.6. הספק ימסור לנציג המשרד רשימה שמית של כל נאמני הבטיחות ואנשי הצוות הייעודי תוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה.

3.1.7. נציג המשרד רשאי לפקח על נאמני הבטיחות ואנשי הצוות הייעודי ולתת הוראות בקשר לעבודתם, וכל זאת מבלי לגרוע מאחריות וחובת הספק כלפי עובדיו וכן חובתו לשמור על נהלי הבטיחות בעבודה. הספק יודיע לאנשי הצוות הייעודי ולנאמני הבטיחות כי הם חייבים למלא אחרי כל הוראה של נציג המשרד.

3.1.8. הספק אינו רשאי למנות נאמני בטיחות ואנשי צוות ייעודי שיש להם מחלות רקע כלשהן.

### 3.2. נאמן בטיחות

#### 3.2.1. תפקידי נאמן בטיחות:

3.2.1.1. ניהול בקרה ומעקב בהתאם להוראות מכרז זה, בהתאם לנוהל משרד הבריאות בנוסחו העדכני ביותר, בהתאם להנחיות המתעדכנות מעת לעת של משרד הבריאות ובהתאם להוראות שיינתנו לו ע"י נציג המשרד.

3.2.1.2. הכרת נוהלי תפעול תקלות בטיחות.

3.2.1.3. אבטחת בטיחות בלבישת ופשיטת ציוד המיגון, לאחר שעבר הכשרה ע"י מד"א.

3.2.1.4. ניהול מעקב רישומי קבורה ביומן בית העלמין. ברישום יצוינו פרטי הנפטר, מועד

הקבורה, שמות אנשי הצוות שהשתתפו בקבורה, וכן שהנפטר סבל ממחלת מידבקת (קורונה), שחייבה שימוש באמצעי זהירות מחמירים.

3.2.1.5. ניטור יזום של תחלואה וברור סיבות היעדרות בקרב הצוות המוביל והמטפל

בגופות (קברנים, נהגים וכו').

### 4. היקף השירותים

4.1. המערך שיוקם במסגרת מכרז זה, יידרש להיות ערוך למתן מענה להיקף של עד 400 נפטרים בחודש לכל אזור שירות... יודגש כי מדובר במסגרת לצורך היערכות ואין בכך כדי ללמד על היקף הנפטרים הצפוי.

4.2. כל אתר טהרה בודד יהיה ערוך לקליטה של לפחות 25 נפטרים ביום.

4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיו ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.

### 5. מקום מתן השירותים

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 5.1 אתרי הטהרה יהיו ערוכים לקבלת נפטרים לפי אזורי שירות, בהתאם לחלוקה הבאה:
- 5.1.1 האתר באזור הצפון - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו העיר חדרה (לא כולל) וצפונה, כולל יו"ש.
- 5.1.2 האתר באזור ירושלים - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים במרחב העיר ירושלים ומערבה עד לעיר בית-שמש (כולל) וכן אזור גוש עציון ומרחב המועצה האזורית מטה בנימין.
- 5.1.3 האתר באזור המרכז - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו מהעיר חדרה (כולל) ודרומה, ועד לעיר אשקלון (כולל) וכן אזור המועצה האזורית שומרון.
- 5.1.4 האתר באזור הדרום - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מדרום לקו העיר אשקלון, כולל יו"ש.
- 5.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות במקרה של ירידה בכמות הנפטרים, או מכל סיבה שהיא, להימנע מההפעלה של אחד או יותר מהאתרים ולהפנות את הנפטרים מהאזור של האתר שאינו פעיל לאתר באזור אחר שממשיך לפעול. במקרה כזה, הנפטרים מאזורים שהאתרים בהם הושבתו, ישונעו לאזורים אחרים באמצעות הספק שיפעיל את שירותי השינוע.

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח פרק ג' להסכם – הפעלת מערך להעברת נפטרים

### 1. פירוט השירותים

#### 1.1. הקמת המערך

- 1.1.1. הספק יפעיל מערך שינוע / העברת נפטרים שיכלול מאגר אמבולנסים בפריסה בהתאם לאזור השירות וכך צוות שינוע ייעודי.
- 1.1.2. באחריות הספק לדאוג לכלל האישורים הרלוונטים להפעלת האמבולנסים, לרבות רישיון רכב, רישיון משרד הבריאות להפעלת אמבולנסים וכל אישור אחר שנדרש מטעם הגורמים המוסמכים. כלל האישורים יהיו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ובמידה וחל שינוי באחד האישורים הרלוונטיים, באחריות הספק לעדכן באופן מיידי את המשרד.
- 1.1.3. מערך האמבולנסים יהיה פרוס באזור באופן שיאפשר לתת מענה מיידי ולהגיע למקום הפטירה בכל מקום ברחבי האזור, בפרק זמן של לכל היותר 120 דקות ממועד הקריאה.
- 1.1.4. האמבולנסים יהיו מצוידים באמצעי תקשורת באופן שיאפשר זמינות מיידי ומלאה.
- 1.1.5. מערך השינוע יהיה ערוך למתן מענה מלא להעברת כלל הנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה, לרבות נפטרים שאינם יהודים.
- 1.1.6. השינוע יבוצע בהתאם להנחיות משרד הבריאות לרבות עדכונים שייערכו בהנחיות אלה. באחריות הספק להתעדכן באופן רציף בהנחיות ולהתאים את השירות להנחיות העדכניות ביותר.
- 1.1.7. באחריות הספק לוודא כי כל צוותי השינוע והגורמים הנוספים של מערך השינוע יהיו זמינים באופן מלא ויוכלו לקבל פניה ממוקד ההפעלה בכל רגע נתון.
- 1.1.8. המערך יפעל בתיאום מלא עם מוקד ההפעלה, שיזעיק אותו בכל מקרה שבו יהיה צורך בשינוע נפטרים.
- ככלל, הפניה של המוקד תהיה ישירות לצוות השינוע הספציפי בהתאם לאזור שבו התרחשה הפטירה, אולם במקרים חריגים יוכל לפנות לצוות שינוע באזור אחר.
- 1.1.9. מערך השינוע יהיה ערוך לביצוע כלל סוגי השינוע, לרבות:
  - 1.1.9.1. העברת נפטר מהקהילה אל אתר הטהרה הרלוונטי
  - 1.1.9.2. העברת נפטר ממוסד רפואי אל אתר הטהרה הרלוונטי
  - 1.1.9.3. העברת נפטר לאחר סיום הטהרה אל מקום הקבורה
  - 1.1.9.4. העברת נפטר מאזור שירות אחד לאזור שירות אחר, בהתאם לצורך ולנסיבות ובהתאם לשיקול הדעת של המשרד.
- 1.1.10. הספק לא יעביר בו זמנית שני נפטרים באמבולנס אחד.

#### 1.2. צוות שינוע ייעודי

- 1.2.1. אנשי צוות השינוע הייעודי, יעברו הכשרה באמצעות מד"א או כל גוף אחר שיאושר ע"י נציג המשרד בהתאם להוראות משרד הבריאות.
- 1.2.2. באחריות הספק לוודא כי לכל נהגי האמבולנסים שיועסקו על ידו יש רישיון תקף לנהיגה באמבולנס.
- 1.2.3. נהגי האמבולנס, מלוויהם, המוקדנים וכך יתר העובדים שעובדים בשבתות ומועדי ישראל – יהיו לא-יהודים.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 1.3 פעילות שוטפת של מערך השינוע

1.3.1 העברה ממקום הפטירה אל מרכז הטהרה :

1.3.1.1 במקרה של נפטר בקהילה, העברתו תבוצע באמצעות צוות ממוגן בציוד מיגון מלא.

על ציוד המגן לעמוד בדרישות משרד הבריאות העדכניות ליום ביצוע הטהרה. ציוד

המגן כולל נכון ליום פרסום מכרז זה את הפריטים הבאים : חלוק חד פעמי עם

שרוולים ארוכים, זוג כפפות המכסה את השרוולים ומסכה כירורגית.

1.3.1.2 במקרה של נפטר במוסד רפואי, המענה הראשוני יינתן ע"י הצוות הרפואי שיבצע

עטיפה של הנפטר בהתאם להנחיות ולפיכך העברת הנפטר תבוצע באמצעות צוות

הממוגן באמצעות כפפות ומסכה כירורגית.

1.3.1.3 העברת הנפטר לבית העלמין או למתקן טהרה ייעודי תבוצע כמפורט בסעיף 3.5

לנוהל משרד הבריאות.

1.3.2 שינוע מאתר הטהרה אל מקום הקבורה :

1.3.2.1 במידה שאתר הטהרה נמצא ביישוב המצוי בתחום האחריות של החברה הקוברת

(לדוגמא : אם אתר הטהרה נמצא בבאר שבע, ובית העלמין המופעל ע"י החברה

הקוברת את הנפטר נמצא בבאר שבע), השינוע יבוצע ע"י החברה הקוברת.

באחריות המוקד להזמין את החברה הקוברת, בתיאום מול משפחת הנפטר, לצורך

העברת הנפטר לקבורה.

1.3.2.2 במידה שאתר הטהרה נמצא ביישוב מחוץ לתחום האחריות של החברה הקוברת,

השינוע יבוצע ע"י הספק, בתיאום מול החברה הקוברת ומשפחת הנפטר.

### 1.4 עבודת צוות השינוע הייעודי - הטיפול בנפטר

1.4.1 במקרה של נפטר במוסד רפואי :

1.4.1.1 זיהוי הנפטר ייעשה באחריות הצוות שטיפל בנפטר בבית החולים.

1.4.1.2 עטיפת הנפטר תבוצע אך ורק ע"י הצוות שטיפל בנפטר בבית החולים (על פי סעיף

3.4 לנוהל משרד הבריאות).

1.4.2 במקרה של פטירה בקהילה :

1.4.2.1 זיהוי נפטר מחוץ לבית חולים יתבצע ע"י בן משפחה או שותף למגורים, הנמצא

במקום, לפני עטיפת הגופה. האדם המזהה ימוגן בכפפות ובמסכת פה-אף.

באחריות הצוות הייעודי לרשום את פרטיו של המזהה ופרטי הקשר עימו ולתעד

זאת בתיק הנפטר.

במידה שלא נמצא במקום איש קשר היכול לזהות את הנפטר, הזיהוי יתבצע

במקום אליו תועבר הגופה בהתאם להנחיות הרופא המחוזי של משרד הבריאות.

1.4.2.2 הנפטר ייעטף בשני שקי פוליאאתילן (polyethylene) ייעודיים, רצוי עם חלון שקוף

לזיהוי, ובסמוך ככל הניתן למועד פטירתו, כאשר גופו מכוסה בסדין של המיטה

עליה שכב טרם מותו. יש לסגור את השקיות באופן מוחלט והרמטי.

1.4.2.3 במהלך העטיפה, לאחר סגירת השק הראשון, הצוות יחליף כפפות, ירחץ ידיים

במים וסבון וכן יחליף חלוק או לחילופין יעטה חלוק חד פעמי נוסף.

לאחר סגירת השק השני, כל ציוד המיגון יושלך לפח האשפה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.4.2.4. לאחר סיום העטיפה יש לחטא את השקית בחומר חיטוי, כגון היפוכלוריט

0.5% (hypochlorite) ולהעבירה למיטה נקה.

1.4.2.5. לגופת הנפטר העטופה תוצמד מדבקה/טופס אזהרה בצבע אדום והנחייה כתובה

מפורטת, לחברת הקבורה או הנציג שהתבקש להוביל את הנפטר, המזהירה מפני

הדבקה ודורשת הקפדה על נוהל משרד הבריאות. על גבי הטופס/המדבקה יירשמו

פרטי הנפטר, כולל: שם פרטי ומשפחה, מספר תעודת זהות או דרכון, תאריך

ומקום הפטירה.

1.4.2.6. המדבקה / טופס האזהרה יהיו ערוכים בהתאם לנספח ב' לנוהל משרד הבריאות.

1.4.2.7. באחריות הצוות הייעודי לוודא כי לנפטר מוצמד/ת מדבקה/טופס כנ"ל עם כל

הפרטים הדרושים.

1.4.2.8. באחריות צוות השינוע הייעודי אצל הספק לוודא כי הרופא או הפרמדיק שקבע

מוות ציין כי הנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף הקורונה.

1.4.2.9. באחריות צוות השינוע הייעודי אצל הספק לשמור את הטופס הנ"ל של ציון החשד

או התחלואה בקורונה.

1.4.3. על אנשי צוות השינוע הייעודי אצל הספק, להתמגן במסכה כירורגית, חלוקי חד פעמי עם

שרוולים ארוכים וזוג כפפות המכסה את השרוולים.

1.4.4. צוות השינוע הייעודי יוודא, מול משטרת ישראל, כי אין התנגדות להוצאת רישיון קבורה

(טופס 3037 של משטרת ישראל). ככלל, יש להימנע מכניסה של השוטר לחדר בו נמצא

הנפטר. באם נדרש להיכנס, עליו להשתמש בכפפות ובמסכת פה-אף. במידה שהצוות הייעודי

נמצא בבית בעת הגעת השוטר, עליו להסביר זאת לשוטר ככל שהשוטר מבקש להיכנס לחדר

בו נמצא הנפטר.

### 1.5 פעולות לאחר סיום משימת השינוע:

1.5.1. לאחר פינוי הגופה, יבצע נציג המוקד רישום של כל האנשים שטיפלו בגופה ויבצע מעקב

כמתואר בסעיף "תחלואה בקרב הצוות המוביל והמטפל בגופה" (סעיף 3.10 לנוהל משרד

הבריאות).

1.5.2. באחריות צוות השינוע ליידע את בני משפחת הנפטר בכך שקיים צורך לנקות ולחטא את

המקום בו שהה הנפטר ולהפנות אותם לקבל הנחיות ממד"א או לחילופין להנחות אותם כיצד

לבצע את החיטוי (שטיפת המשטחים בתמיסה המכילה 1/3 כמות כלור/אקונומיקה ו-2/3

כמות מים, וטיפול בכביסה בטמפרטורה של 60 מעלות צלזיוס ומעלה).

1.5.3. פסולת מתהליך פינוי הגופה תיארוז בשקית סגורה ותיזרק לפח אשפה. (באחריות צוות השינוע

הייעודי).

### 1.6 העברת הנפטר

1.6.1. נהג האמבולנס והמלווה יתמגנו בכפפות ומסכה כירורגית.

1.6.2. לא תותר עלייה לאמבולנס של בן משפחה או מלווה אחר, שאינו חלק מהצוות המקצועי.

1.6.3. על נהג האמבולנס להקפיד להסיר את הכפפות בטרם הנהיגה ולעטות זוג חדש טרם הוצאת

הנפטר מהאמבולנס.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 1.6.4. האמבולנס יהיה מצויד באמצעי קשר קבוע או נייד.
- 1.6.5. ניתן להפעיל מיזוג או חימום באמבולנס, כאשר המתג מופעל על כניסת אוויר טרי מבחוץ (ולא סחרור אוויר קיים).
- 1.6.6. הנהג או המלווה יעביר את הגופה לחדר הטהרה או לחדר קירור וימסור לנציג בית העלמין, כי מדובר בנפטר חשוד או מאומת שנדבק בנגיף הקורונה, דבר המחייב אמצעי זהירות מחמירים.
- 1.6.7. לאחר כל הובלה ינוקה האמבולנס ביסודיות, בבית העלמין/באתר הטהרה, במים וחומר ניקוי על בסיס סבון. אין צורך בשימוש בציוד מיגון, פרט לכפפות.
- 1.6.8. במקרה של שפך נוזלי מהגופה, אין להמשיך בתהליך הטיפול בגופה (כולל קבורה) עד לקבלת הנחיות מלשכת הבריאות המחוזית. יש לנטרל את השפך באמצעות חומר ייעודי לטיפול בשפכים מזוהמים. לאחר מכן, יש לחזור על תהליך החיטוי ולהשלים את פעולת הניקיון בהתאם להנחיות לחיטוי אמבולנס מד"א כמתואר בפרק 8 "הנחיות לצוותים רפואיים בקהילה" ב"הנחיות להתמודדות עם תחלואה מנגיף הקורונה החדש" של משרד הבריאות.

### 1.7. נפטרים לא יהודים:

להלן ההנחיות בנוגע לטיפול בנפטרים מהמגזר הלא יהודי:

- 1.7.1. הנחת הגופה בארון קבורה:
- הנחת הנפטר בתוך ארון הקבורה הינה באחריות הצוות המטפל במוסד הרפואי/צוות ייעודי בקהילה.
- 1.7.2. הובלת הנפטר ממוסד רפואי:
- 1.7.2.1. הובלת הנפטר תתבצע לבניין הרשות המקומית - באחריות הצוות הייעודי.
- 1.7.2.2. הובלת הנפטר מבניין הרשות המקומית לבית הלוויות/ בית הקברות - באחריות המשפחה.
- 1.7.2.3. עדות/ ישובים אשר פועלות בהם עמותות קבורה מוסדרות - הובלת הנפטר ממוסד רפואי לשוב - באחריות העמותה.
- 1.7.2.4. ישובים שאין בהם רשות מקומית - מסירת הנפטר למשפחה תתבצע בבניין הרשות המקומית הקרוב ביותר.
- 1.7.2.5. הובלת נפטר בקהילה לשוב בו תתקיים ההלוויה באחריות הצוות הייעודי.
- 1.7.3. הובלת נפטר בקהילה:
- 1.7.3.1. אחריות להובלת נפטר בקהילה - צוות שינוע ייעודי.
- 1.7.3.2. הובלת נפטר למקום קבורה בשוב אחר – באחריות הצוות הייעודי בתנאי שמתקיים האמור בסעיף 1.7.2 לעיל.
- 1.7.4. טיפול בקהילה בנפטר אישה:
- בעת קיום נוהל טיפול בגופה של נפטר אישה (מוסלמית או דרוזית) בקהילה על ידי הצוות הייעודי ישהה נציג אחד מהמשפחה מקרבה ראשונה בחדר רחוק ככל האפשר, בצמוד לדלת/חלון פתוח ועם מסיכת מיגון.
- 1.7.5. דגשים:
- 1.7.5.1. חבירת צוות ייעודי למשפחת הנפטר בקהילה תתקיים במבנה הרשות המקומית.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.7.5.2. האחראיות לדווח לעמותת הקבורה חלה על המשפחה.

### 2. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA)

#### 2.1 מועד מתן השירותים

2.1.1. שירותי העברת נפטרים ומוקד הפניות יפעלו 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

#### 2.2 לוחות זמנים

מועד סיום (בימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)	פעילות	מס"ד
7	מוכנות מלאה של צוותי השינוע	1.

#### 2.3 רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1.	אי הספקת ציוד מיגון מתאים או מספיק	5000 ₪ לכל מקרה
2.	אי הכשרת צוות שינוע ייעודי	5,000 ₪ לכל יום של פיגור
3.	עטיפת נפטר שלא בהתאם להוראות או אי עטיפת נפטר	5,000 ₪ לכל מקרה
4.	אי הדבקת מדבקת אזהרה לגופת נפטר בהתאם להוראות ההסכם	5000 ₪ לכל מקרה
5.	אי זמינות של הספק לפניות נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
6.	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	5000 ₪ לכל מקרה
7.	אי העברת רשימת עובדי צוותי השינוע	500 ₪ לכל יום איחור
8.	אי ניקוי וחיטוי האמבולנס לאחר העברת כל נפטר בהתאם להוראות ההסכם זה	5000 ₪ לכל מקרה
9.	שינוע נפטר שלא באמצעות אמבולנס שקיבל רישיון להובלת נפטרים ממשרד הבריאות	5,000 ₪ לכל מקרה
10.	עיכוב בלתי סביר בשינוע נפטר, או אי שינוע נפטר למרכז הטהרה או למקום הקבורה, למעט אם ניתן אישור המשרד לכך	5,000 ₪ לכל מקרה
11.	פעולה או מחדל הגורמים לפגיעה בכבוד הנפטר	10,000 ₪ לכל מקרה

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
12.	ביצוע שינוע על ידי צוות הכולל פחות אנשים מהנדרש	5,000 ₪ לכל מקרה

### 3. כוח אדם

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים:

#### 3.1. כללי

- 3.1.1. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת כישורים והן מבחינת מספר העובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.
- 3.1.2. על הספק לדאוג כי כל העובדים שיועמדו על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבלו תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתם כל המידע הרלבנטי לתפקידם ואחריותם במסגרת ביצוע שירות זה.
- 3.1.3. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.
- 3.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם לדעת המשרד אותו אדם אינו עומד בדרישות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.
- 3.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.
- 3.1.6. הספק ימסור לנציג המשרד רשימה שמית של כל אנשי צוות השינוע הייעודי תוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה.
- 3.1.7. נציג המשרד רשאי לפקח על אנשי צוות השינוע הייעודי ולתת הוראות בקשר לעבודתם, וכל זאת מבלי לגרוע מאחריות וחובת הספק כלפי עובדיו וכן חובתו לשמור על נהלי הבטיחות בעבודה. הספק יודיע לאנשי צוות השינוע הייעודי כי הם חייבים למלא אחרי כל הוראה של נציג המשרד.
- 3.1.8. הספק אינו רשאי למנות אנשי צוות שינוע ייעודי שיש להם מחלות רקע כלשהן.

### 4. היקף השירותים

- 4.1. המערך שיוקם במסגרת מכרז זה, יידרש להיות ערוך למתן מענה להיקף של עד 400 נפטרים בחודש לכל אזור שירות. יודגש כי מדובר במסגרת לצורך היערכות ואין בכך כדי ללמד על היקף הנפטרים הצפוי.
- 4.2. מערך השינוע בכל אחד מהמחוזות, יהיה ערוך לשינוע של לא פחות מ-25 נפטרים ביום.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיו ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.
- 4.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך שינוי מהותי בהגדרת השירותים הנדרשים בתחום השינוע (העברת נפטרים), באופן שיצמצם היקף רכישת השירותים, כך שחלק ממשימות העברת הנפטרים יבוצעו ע"י חברות הקבורה ולא ע"י הספק הזוכה.

### 5. מקום מתן השירותים

- 5.1. אתרי טהרה יהיו ערוכים לקבלת נפטרים לפי אזורי שירות, בהתאם לחלוקה הבאה:
- 5.1.1. האתר באזור הצפון - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו העיר חדרה (לא כולל) וצפונה, כולל יו"ש.
- 5.1.2. האתר באזור ירושלים - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים במרחב העיר ירושלים ומערבה עד לעיר בית-שמש (כולל) וכן אזור גוש עציון ומרחב המועצה האזורית מטה בנימין.
- 5.1.3. האתר באזור המרכז - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מקו מהעיר חדרה (כולל) ודרומה, ועד לעיר אשקלון (כולל) וכן אזור המועצה האזורית שומרון.
- 5.1.4. האתר באזור הדרום - מרכזים רפואיים ופטירה בקהילה המצויים מדרום לקו העיר אשקלון, כולל יו"ש.
- 5.2. שירותי העברת הנפטרים יינתנו ב-4 האזורים הנ"ל וצוות העברת הנפטרים של כל אחד מהמחוזות שלעיל, יידרש לתת מענה במקרה של פטירה באותו מחוז.
- 5.3. יובהר כי בחלק מהמקרים צוותי העברת הנפטרים יידרשו לצאת מהגבולות שהוגדרו לעיל ולהעביר את הנפטר לאתר טהרה הממוקם במחוז אחר או למקום קבורה הממוקם במחוז אחר. במקרים אלה המשרד ישלם תוספת של 25% בנוסף לתעריף שנקבע לשינוע נפטר בתוך גבולות אזור השירות.
- 5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות במקרה של ירידה בכמות הנפטרים, או מכל סיבה שהיא, להימנע מההפעלה של אחד או יותר מהאתרים ולהפנות את הנפטרים מהאזור של האתר שאינו פעיל לאתר באזור אחר שממשיך לפעול. במקרה כזה, הנפטרים מאזורים שהאתרים בהם הושבתו, ישונעו לאזורים אחרים באמצעות הספק שיפעיל את שירותי השינוע. כפי שצוין לעיל, בכל מקרה של שינוע מחוץ לגבולות אזור השירות, המשרד ישלם עבור השינוע תוספת של 25% בנוסף לתעריף שנקבע לשינוע נפטר בתוך אזור השירות.
- 5.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות במקרה של ירידה בכמות הנפטרים, או מכל סיבה שהיא, להפסיק את שירותי השינוע באחד או יותר מהאזורים ולשנע נפטרים באזורים אלה באמצעות ספק הנותן שירותי שינוע באזור אחר.

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח פרק ד' להסכם – הפעלת מוקד פניות

### 1. פירוט השירותים

#### 1.1 תפקידי מוקד ההפעלה

מוקד ההפעלה יהיה אחראי לעקוב אחר התפקוד השוטף של כלל מרכיבי מערך הטיפול בנפטרים בכל אזורי השירות ולהוות גורם מתכלל לאורך כל תהליך הטיפול בנפטר. המשימות הקבועות של צוות המוקד יהיו:

1.1.1 קבלת פניות לגבי נפטרים, מבתי חולים ומהקהילה.

1.1.2 העברת הפניה לטיפול ספק השינוע הרלוונטי.

1.1.3 תיאום מול אתר הטהרה הרלוונטי.

1.1.4 תיאום העברת הנפטר בסיום הטהרה אל החברה הקוברת.

1.1.5 תיאום העברת הנפטר אל המועצה המקומית הרלוונטית.

1.1.6 מתן פרטים ועדכון שוטף של קרובי משפחת הנפטר.

1.1.7 מעקב ותיעוד תהליך הטיפול בכל אחד מהנפטרים לרבות מעקב אחר שלבי הטיפול ולוחות הזמנים.

1.1.8 פתרון בעיות בתהליך הטיפול בנפטר על כל שלביו.

#### 1.2 הקמת המוקד

1.2.1 הספק יאסוף מידע לגבי הגופים הקיימים בשטח, ובכלל זה אתרי הטהרה, ספקי השינוע ואתרי הקבורה, שעות הפעילות שלהם, אנשי הקשר הרלוונטיים ומאפיינים נוספים שיאפשרו במידת הצורך להפנות אליהם את הנפטרים.

1.2.2 הספק נדרש לנהל את הנתונים במערכת מידע זמינה ועדכנית אשר תכיל את כלל המידע הרלוונטי והמקיף לרבות שעות פעילות, אתרי הפעילות, אנשי קשר וכיו"ב. בנוסף, המערכת תאפשר מעקב מלא אחר שלבי הטיפול בכל אחד מהנפטרים. מידע זה יועבר למשרד באופן יומי וכן במסגרת הדיווח החודשי.

1.2.3 הספק נדרש לאתר ולגייס צוות קבוע להפעלת המוקד. המוקדנים יהיו בעלי רקע וניסיון בטיפול אקטיבי בבעיות מורכבות, לרבות יצירת קשר עם גורמים בירוקרטיים והסרת חסמים בעת הצורך. בנוסף, תידרש יכולת לעמוד בקשר עם משפחות הנפטרים בשעות שלאחר פטירת קרוביהן ברגישות המתחייבת.

1.2.4 על הצוות לעבור הדרכה ייעודית של יום אחד שתועבר על ידי המשרד. להדרכה יידרשו להתייצב כלל הגורמים שיעבדו מטעם הספק במסגרת המוקד והיא תימשך עד 6 שעות.

1.2.5 המוקד יהיה ערוך למענה למספר שיחות בו זמנית ותהיה בו יכולת תיעוד ודיווח כולל הקלטת השיחות.

#### 1.3 הפעלת המוקד באופן שוטף

1.3.1 הספק יפעיל מוקד שיהווה מרכז שליטה ואליו יועברו כלל הפניות בנוגע לנפטרים החשודים או מאומתים לתחלואה בנגיף הקורונה.

1.3.2 צוות המוקד יוביל את תהליך הטיפול בכל אחד מהנפטרים החל מקבלת ההודעה הראשונית, דרך פינוי הנפטר אל מרכז הטהרה, הטיפול בנפטר באתר הטהרה ופינוי אל מקום הקבורה.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 1.3.3. המוקד יהיה מאוייש 24/7 (24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע) ויהיה זמין בכל עת לקבלת קריאות טלפוניות לפינוי נפטרים ולהזנקת צוות ייעודי לפינוי נפטרים מהקהילה ומבתי החולים אל מרכזי הטהרה, וממרכזי הטהרה לבתי העלמין או למועצות המקומיות.
- 1.3.4. זמן מוכנות למענה של המוקד לשיחות לא יעלה על 60 שניות.
- 1.3.5. המוקד ינהל מעקב ממוחשב באמצעות מערכת CRM לניהול לקוחות ויתעד כל פנייה אליו וכן את שלבי הטיפול בפנייה – ראה פירוט בסעיף 1.6.2 להלן.
- 1.3.6. יש לקחת בחשבון כי כל פנייה עבור נפטר, צפויה להיות מלווה במספר שיחות נוספות מול הגורמים המטפלים והמשפחה.
- 1.3.7. המוקד יקבל ממשפחת הנפטר פרטים לגבי מקום הקבורה ובהתאם לכך יכין את כלל הגורמים הרלוונטיים לטיפול בנפטר, לרבות שינוע, אתר טהרה וחברה קוברת.
- 1.3.8. המוקד יעמוד בקשר ישיר עם המוסד הרפואי ו/או נציג במקום שבו התרחשה הפטירה, זאת בכדי להבין מה נדרש מצוות השינוע הייעודי ובכדי לערוך את התיאום מול הגורם המשנע.
- 1.3.9. המוקד יפנה לספק השינוע ויזניק את צוות השינוע הרלוונטי.
- 1.3.10. המוקד יפנה אל אתר הטהרה הרלוונטי ויעדכן אותו על הצורך להיערך לקליטת נפטר.
- 1.3.11. המוקד יעקוב אחר שלבי הטיפול ויוודא ששינוע הנפטר אל אתר הטהרה נעשה באופן תקין ובפרק זמן סביר.
- 1.3.12. המוקד יודיע לחברת הקבורה הרלוונטית על הצורך בהיערכותה לקבורת הנפטר ויתדרך אותה על אופן הקבורה.
- 1.3.13. המוקד יתאם את שינוע הנפטר מאתר הטהרה אל מקום הקבורה באחת משתי האפשרויות הבאות:
- 1.3.13.1. במידה שאתר הטהרה נמצא מחוץ לשטח השיפוט של החברה הקוברת, המוקד יתאם את ההעברה באמצעות ספק השינוע.
- 1.3.13.2. במידה שאתר הטהרה נמצא בשטח השיפוט של החברה הקוברת, המוקד יתאם ישירות מולה את העברת הנפטר.
- 1.3.14. המוקד ייתן מידע למשפחת הנפטר, וכן ייתן תשובות ומידע לפניית של אזרחים בכל הקשור לקבורת נפטרים מקורונה וכן בכל הנוגע לאופן שבו ניתן לברר האם הנפטר היה חולה בנגיף.
- 1.3.15. המוקד יבצע מעקב ורישום של אנשי הצוות שביצעו את השינוע, באופן שיאפשר למשרד לעקוב אחר הנתונים ולבצע תחקיר במידת הצורך.
- 1.3.16. המוקד יהיה ערוך לפתור בעיות הנוגעות לשלבים השונים של הטיפול בנפטר, החל משלב הפנוי מביה"ח או מהקהילה, דרך ההגעה למרכז הטהרה, ביצוע הטהרה באחד המרכזים הייעודיים לחולי קורונה, תיאום הפינוי ממרכז הטהרה אל מקום הקבורה ועד להעברת האחריות אל החברה הקוברת.
- 1.3.17. בשבתות ומועדי ישראל (לפחות החל מכניסת השבת/החג ועד ליציאתו) – צוות המוקד יאוייש על ידי עובדים לא-יהודים בלבד.

### 1.4. אחריות על קיום נהלים ועל יעילות וחסכון

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

1.4.1. צוות המוקד יכיר ויהיה בקיא בכלל ההנחיות המופיעות במכרז זה על כל חלקיו ובנוסף יכיר ויהיה בקיא בכלל הנהלים וההוראות הרלוונטיות שהופצו ויופצו מטעם משרד הבריאות והמשרד לשירותי דת ו/או מטעם כל גורם ממשלתי אחר המוסמך לפרסם הנחיות בנושא הטיפול בנפטרים. באחריות של צוות המוקד לעקוב אחר הוראות והנחיות המתפרסמות מעת לעת.

1.4.2. צוות המוקד יהיה אחראי על פעולתו היעילה והחסכונית של המערך כולו ובהתאם לכך יושם דגש על תהליכי קבלת החלטות מיטביים במהלך המענה שיינתן לכל אחת מהפניות.

### 1.5. תיאום שוטף מול ספק השינוע ומול ספקי אתרי הטהרה

#### 1.5.1. תיאום מול אתר הטהרה

1.5.1.1. המוקד יפנה לנציג האתר התורן באתר הטהרה הרלוונטי בכדי לתאם את קליטת הנפטר.

1.5.1.2. נציג האתר יעדכן את המוקד בסיום תהליך הטהרה. המוקד אחראי לעקוב ולדרוש את המידע במידה שהחל תהליך טהרה ולא נוצר קשר בפרק זמן סביר מרגע קליטת הנפטר.

#### 1.5.2. תיאום מול ספק השינוע

1.5.2.1. ספק השינוע ידאג להעביר למוקד רשימה מסודרת של כל אנשי הקשר הרלוונטיים אצלו בחלוקה גיאוגרפית לתחומי שיפוט באזור בו הוא זכה.

1.5.2.2. לכל ספק שינוע יהיה מסי' טלפון מרכזי אחד שיוחזק ע"י נציג הספק ויהיה זמין בכל שעות היממה לצורך פתרון בעיות במידת הצורך.

### 1.6. שליטה ומעקב

1.6.1. באחריות המוקד לקיים מעקב ותיעוד מלא של כלל התהליכים, לרבות מעקב פרטני אחר כל אחד מהנפטרים ותיעוד התהליך באמצעות יומן פעילות שיכלול את כל השלבים ולוחות הזמנים.

1.6.2. התיעוד יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

1.6.2.1. פרטי הנפטר (שם+ת.ז.);

1.6.2.2. יהודי/ לא יהודי;

1.6.2.3. תיעוד של כלל התהליכים שנעשו לגבי כל נפטר;

1.6.2.4. רישום כל אנשי הצוות שטיפלו בכל נפטר;

1.6.2.5. רישום מקום הפטירה;

1.6.2.6. ציון אם הנפטר מאומת לקורונה או חשוד לקורונה;

1.6.2.7. תאריך ושעת הדיווח מהקהילה/מבית החולים;

1.6.2.8. תאריך ושעת הדיווח לספק השינוע ופרטי נציג השינוע אליו נמסרה ההודעה;

1.6.2.9. מועד השינוע;

1.6.2.10. תאריך ושעת הדיווח לנציג אתר הטהרה ופרטיו;

1.6.2.11. פרטי אתר הטהרה ומועד הטהרה;

1.6.2.12. פרטי החברה הקוברת;

1.6.2.13. תאריך ושעת הדיווח לנציג החברה הקוברת ופרטיו;

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

- 1.6.2.14 רישום מקום הקבורה המדוייק ותאריך הקבורה ;
- 1.6.2.15 רישום כל תקלה שאירעה בהליך הטיפול בנפטר.
- 1.6.2.16 כלל הנתונים יועברו למשרד באופן רציף וככל שנציג המשרד ידרוש זאת.

### 2. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA)

#### 2.1 מועד מתן השירותים

2.1.1 שירותי מוקד הפניות יפעלו 24 שעות, 7 ימים בשבוע.

#### 2.2 לוחות זמנים

מועד סיום (בימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)	פעילות	מס"ד
14	הקמת מוקד פניות	.1

#### 2.3 רמת שירות

במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
.1	איחור בהקמת מוקד פניות ארצי	2,000 ₪ לכל יום של פיגור
.2	עיכוב במענה לפניות המתקבלות למוקד	10 ₪ לכל דקת עיכוב
.3	אי מענה לפנייה המתקבלת במוקד	5,000 ₪ לכל מקרה
.4	אי הזמנת שינוע לנפטר	5,000 ₪ לכל מקרה
.5	אי מתן התראה לאתר הטהרה	5,000 ₪ לכל מקרה
.6	אי הזמנת חברה קוברת לביצוע קבורה	1,000 ₪ לכל מקרה
.7	אי רישום ותיעוד	5,000 ₪ לכל מקרה
.8	אי זמינות של הספק לפניות נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
.9	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	5000 ₪ לכל מקרה
.10	פעולה או מחדל הגורמים לפגיעה בכבוד הנפטר	10,000 ₪ לכל מקרה

3. **כוח אדם**

המציע נדרש להעמיד לצורך מתן השירותים את בעלי התפקידים הבאים:

3.1. **כללי**

3.1.1. לצורך מתן השירותים יעמיד הספק כח אדם מקצועי התואם את הגדרות מכרז זה, הן מבחינת כישורים והן מבחינת מספר העובדים, כל זאת על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז, לרבות עניין איכות השירותים ועמידה בלוח הזמנים שנקבע לקבלת השירות.

3.1.2. על הספק לדאוג כי כל העובדים שיועמדו על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבלו תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתם כל המידע הרלבנטי לתפקידם ואחריותם במסגרת ביצוע שירות זה.

3.1.3. כל עובד שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

3.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם לדעת המשרד אותו אדם אינו עומד בדרישות לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה.

3.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

3.2. **מנהל המוקד**

3.2.1. **תפקידי מנהל המוקד (להלן בסעיף זה: "המנהל"):**

3.2.1.1. המנהל יהיה אדם בעל רקע ויכולת המתאימים לניהול וריכוז כלל הנתונים והפעולות הנוגעים לעבודת המוקד, בדגש על יכולת קבלת החלטות ופתרון בעיות בתהליך הטיפול בנפטרים בדרכים שונות ובין השאר באמצעות יצירת קשר עם גורמים שונים כדוגמת בתי חולים, גופים המפעילים אתרי טהרה, חברות קדישא וכיו"ב

3.2.1.2. המנהל יהיה אחראי על הכשרת עובדי המוקד והנגשת המידע הרלוונטי אליהם.

3.2.1.3. המנהל יהיה אחראי על התפקוד השוטף של המוקד בדגש על היערכות לפתרון מגוון בעיות שעלולות להתרחש במסגרת השלבים השונים של הטיפול בנפטרים.

3.2.1.4. המנהל יכיר ויהיה בקיא במכלול הגורמים הלוקחים חלק במערך הטיפול בנפטרים והוא יחזיק בהישג ידו את הנתונים הדרושים ליצירת קשר עם כלל הגורמים בכל רגע נתון.

3.2.1.5.

3.3. **פרויקטור**

3.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את העסקתו של פרויקטור לצורך ניהול, תיאום ושליטה במערך הטהרה על מרכיביו השונים, לרבות אתרי הטהרה ומערך השינוע. במידה ויוחלט על הפעלת פרויקטור, תהליך האיתור והגיוס שלו יבוצע בתיאום ואישור המשרד ועבור העסקתו ישולם סך קבוע מראש, כמפורט בפרק ד סעיף 8.5.2. המשרד יהיה רשאי לפסול מועמדים שיגיש הספק לתפקיד זה ללא צורך בנימוק.

**4. היקף השירותים**

- 4.1. המערך שיוקם במסגרת מכרז זה, יידרש להיות ערוך למתן מענה להיקף של עד 1000 נפטרים בחודש. יודגש כי מדובר במסגרת לצורך היערכות ואין בכך כדי ללמד על היקף הנפטרים הצפוי.
- 4.2. המוקד יהיה ערוך לטיפול בהיקף של עד 50 נפטרים ביום.
- 4.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב/לצמצם את היקף ההתקשרות. בהתאם לצרכיו ו/או למגבלות התקציב ובהתאם להוראות התכ"מ ותח"מ.

**5. מקום מתן השירותים**

- 5.1. מוקד הפניות יופעל מאתר הספק בכל מקום בארץ.

**נספח (א) להסכם – מסמכי המכרז**

**נספח (ב) להסכם – הצעת המציע**

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח (ג) להסכם

### נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות המשרד לשירותי דת

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \*\*\* ₪ כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים  
(חדשים)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מספר 1/20.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק  
מס' הבנק ומס' הסניף  
כתובת סניף הבנק

---

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח (ד) להסכם**

**אישור קיום ביטוחים**

ייתתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

יובהר כי הנוסח הסופי של נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי העברת נפטרים/ הפעלת מוקד טלפוני/ הפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה (יש למחוק את המיותר), בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים**

- (א) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (ב) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (ג) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- (ד) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- (א) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) עקב פעילותו ב מתן שירותי שינוע נפטרים / הפעלת מוקד טלפוני / הפעלת חדרי טהרה לנפטרים מנגיף הקורונה (יש למחוק את המיותר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (ב) גבול האחריות לא יפחת מ – 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (ג) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (ד) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (ה) נהגי אמבולנס, עובדי טהרה, מלווים, מוקדנים ושאר בעלי התפקידים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (ו) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### 3. ביטוחי רכב (רלבנטי ביחס לתחום שינוע נפטרים בלבד)

האמבולנסים המשמשים לשינוע הנפטרים יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש אחריות כלפי צד שלישי כמקובל.

### 4. כללי

בכל הביטוחים שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:

- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.
- (ג) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ד) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (ה) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (ו) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (ח) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך

נספח ה'  
חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. **מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. **תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
  - (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
  - (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

9. **זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. **ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

## מדינת ישראל - המשד לשירותי דת

- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
15. **ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור הענין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
16. **ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
17. **הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
18. **סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
19. **הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

### 20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש - \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

### נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: ...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עברו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש :

.....

## מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

שם מלא: .....

ת.ז./ח.פ.: .....

כתובת: .....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש/ ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רשיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

נספח ו'

## נוהל משרד הבריאות

www.health.gov.il



ראש שירותי בריאות הציבור

Director of Public Health Services

משרד  
הבריאות

נחיים בריאים יותר

י"ח בניסן, התש"פ  
12 אפריל 2020  
203435820  
(בתשובה נא ציין מספרנו)  
מס' תיק – 21

לכבוד

מנהלי בתי החולים הכלליים

מנהלי אגף רפואי בקופות חולים

מר אלי בין, מנכ"ל מדי"א

רופאי המחוזות והנפות

מנהלים רפואיים, מוקדי רפואה דחופה

דוברות משרד הבריאות

עו"ד עודד פלוס, מנכ"ל המשרד לשירותי דת

מר מרדכי כהן, מנכ"ל משרד הפנים

גב' סטלה ראפ, סמנכ"לית האגף לעניינים קונסולריים, משרד החוץ

שלום רב,

**הנדון: הנחיות לטיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש (COVID-19) -  
מעודכן ליום 12.4.20**

הנחיות אלה מחליפות את "נוהל טיפול בנפטר חשוד או המאובחן בנגיף קורונה החדש (COVID-19)" מתאריך  
25.3.20 מס' סימוכין 165223720.

להלן השינויים העיקריים:

1. הוסף פרק רקע קצר

2. הוסף סעיף חומרי חיטוי בהגדרות (סעיף 2.6) – פורטו בקצרה כל חומרי החיטוי הרלוונטיים אליהם תהיה  
התייחסות בגוף הנוהל.

1

Director of public health services  
Ministry of Health  
P.O.B 1176 Jerusalem 91010

ראש שירותי בריאות הציבור  
משרד הבריאות  
ת.ד 1176 ירושלים 91010

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

www.health.gov.il



ראש שירותי בריאות הציבור  
Director of Public Health Services

משרד  
הבריאות  
נחיים בריאים יותר

3. הורד סעיף המיגון האישי מפרק ההגדרות – פירוט המיגון האישי לכל תרחיש בטיפול בנפטר מתואר בגוף הנוהל.
4. הודגשה הדרישה להסיר צנרת וציוד פולשני מהנפטר במוסד רפואי בטרם הכנסת הגופה לשקים והשכבת הנפטר על גבו (סעיף 3.1.3).
5. עודכנו ההנחיות לטיפול בציוד אישי של נפטר בבית חולים (3.1.8).
6. הוגדרו הפעולות הנדרשות מרופא/פרמדיק הקובע מוות בקהילה 3.2.1 ו-3.2.2.
7. בוטלה הדרישה לסמן את השקים באות "ב" (סעיף 3.4).
8. עודכנה ההתייחסות למקרה של שפך נוזלי בעת העברת גופה (3.5.8 ו-3.11.5).
9. פרק 3.6 טהרת הגופה /טיפול בגופה טרם קבורה פוצל לחלק המתייחס לטהרה היהודית (סעיף 3.6.1) ולסעיפים נוספים המפנים לנהלים לעדות אחרות ולהנחיות כלליות.
10. הוספו הנחיות משרד הפנים: טיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש COVID-19 במגזר הלא יהודי (סעיף 3.6.2 ונספח ג').
11. ניתנה האפשרות להעביר גופה מחו"ל בתוך ארון עץ כפול (3.11.1.3).
12. הודגש הצורך באישור קונסולרי לשם הבאת גופה מחו"ל (3.11.2).
13. הוחלף סדר הנספחים א' ובי' להתאמה לסדר הופעתם בגוף הנוהל.

הואילו להעביר הנחיות אלה לכל הנוגעים בדבר.

בברכה,

פרופ' סיגל סדצקי  
ראש שירותי בריאות הציבור



י"ח בניסן, התש"פ  
12 אפריל 2020  
203438420  
(בתשובה נא ציין מספרנו)  
מס' תיק – 21

- עדכון מספר 4 לתאריך 12.4.20 -

הנדון: הנחיות לטיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש (COVID-19)

הנחיות אלה מחליפות את "נוהל טיפול בנפטר חשוד או המאובחן בנגיף קורונה החדש (COVID-19)" מתאריך 17.3.20 מס' סימוכין 159234220.

#### 1. רקע:

מחלת נגיף קורונה החדש (COVID-19) היא מחלה נגיפית הפוגעת בעיקר בריאות. על פי הידע העדכני, נגיף הקורונה החדש (SARS-CoV-2) מועבר מאדם לאדם בהעברה טיפית או במגע. אפשרות להעברה אווירנית קיימת בעיקר בעת ביצוע פרוצדורות המייצרות אירוסול. על פי פרסומי ארגון הבריאות העולמי, אין נכון להיום עדות להדבקה של אדם בנגיף קורונה החדש דרך חשיפה לגופה, אך לא ניתן לשלול שהעברה כזו עלולה להתרחש.

נוהל זה בא להסדיר את הצורך להגן על בריאותם של כל הבאים במגע עם גופה של נפטר חשוד או מאובחן כחולה COVID-19 תוך רצון לשמור על כבוד המת ועל מסורות ומנהגים דתיים.

#### 2. הגדרות:

2.1 גוף מורשה לטיפול בנפטרים - חברות-הקדישא, גופי וצוותי הקבורה המיוחדים שיעסקו בפינוי וקבורת נפטרים באירוע ביולוגי, כפי שיוגדר על ידי המשרד לשירותי דת (אחראי על גופים העוסקים בטיפול בנפטרים יהודים ובכאלה שביקשו להיקבר בקבורה אזרחית), ועל ידי משרד הפנים (אחראי על גופים שיעסקו בטיפול בנפטרים לא יהודים).



- 2.2 **מתקן ייעודי לטיפול בנפטר** – אתר מוגדר, תחום ומבודד אשר יוכשר לביצוע טהרה והכנה לקבורה. הכניסה אליו תותר רק לצוות הייעודי (ראה להלך).
- 2.3 **צוות מטפל** - חברי גוף מורשה לטיפול בנפטרים המשתתפים באופן פעיל בטיפול בגופה.
- 2.4 **צוות ייעודי** - צוות לביצוע טהרה בנפטר מ-COVID-19, כפי שיוגדר על ידי המשרד לשירותי דת האחראי על גופים העוסקים בטיפול בנפטרים יהודים ובכאלה שביקשו להיקבר בקבורה אזרחית.
- 2.5 **נאמן בטיחות** - ממונה מטעם גוף מורשה לטיפול בנפטרים, שתפקידו הינם:
- 2.5.1 הכרת נוהלי תפעול תקלות בטיחות.
  - 2.5.2 אבטחת בטיחות בלבגית ופשיטת ציוד המגן האישי, לאחר שעבר הכשרה ע"י מד"א.
  - 2.5.3 ניהול מעקב רישומי קבורה ביומן בית העלמין. ברישום יצינו פרטי הנפטר, מועד הקבורה, שמות אנשי הצוות שהשתתפו בקבורה, וכך שהנפטר סבל ממחלת מידבקת (COVID-19), שחייבה שימוש באמצעי זהירות מחמירים.
  - 2.5.4 ניטור יזום של תחלואה וברור סיבות היעדרות בקרב הצוות המוביל והמטפל בגופות (קברנים, נהגים וכו').
- 2.6 **חומרי חיטוי** - חומרי ניקיון המיועדים להשמדת נגיפים. חומרי החיטוי הרלוונטיים למסמך זה:
- 2.6.1 אלכוהול - כל תכשיר המכיל אלכוהול בריכוז של 70% לפחות
  - 2.6.2 כלור בריכוז 1000ppm – להכנת תמיסה יש למהול 40 מ"ל אקונומיקה ביתית ב-1 ליטר מים.
  - 2.6.3 חומר ייעודי לטיפול בשפכים מזוהמים – מענה לשימוש בחומר זה יינתן על פי צורך פרטני.

### 3. הטיפול בנפטר

- 3.1 **טיפול בנפטר במוסד רפואי**
- 3.1.1 זיהוי הנפטר ייעשה עם הפטירה, באחריות הצוות שטיפל בנפטר.
  - 3.1.2 על הצוות המטפל בגופה ללבוש ציוד מגן אישי כמקובל בטיפול בחולה במחלקה בה התרחשה הפטירה.
  - 3.1.3 יש להסיר צנרת רפואית או כל אביזר פולשני אחר.
  - 3.1.4 עטיפת הנפטר תבוצע אך ורק ע"י הצוות שטיפל בנפטר על פי סעיף 3.4. יש להקפיד כי הנפטר יהיה שוכב על גבו.

- 3.1.5 לאחר עטיפת הנפטר ועד הפינוי לקבורה, ניתן לאחסן את הגופה בחדר קירור כמקובל.
- 3.1.6 את בגדי ההגנה והסדיניים של המנוח, יש לפנות בהתאם לנספח 16 בנוהל הנחיות להתמודדות עם תחלואה מנגיף קורונה החדש.
- 3.1.7 ציוד חד פעמי יטופל כאשפה על פי תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997. ציוד רב פעמי יעוקר.
- 3.1.8 חפצים אישיים של הנפטר (ארנק, טלפון וכ"ו) יועברו למשפחה לאחר חיטוי באלכוהול. חפצים אשר לא ניתנים לחיטוי בנוזל יארזו בשקית אטומה, אשר תחוטא מצידה החיצוני ותועבר למשפחת הנפטר עם הנחיה לפתיחה רק לאחר שבוע מיום הפטירה.
- 3.1.9 הזמנת האמבולנס לפינוי הנפטר מהמוסד הרפואי לקבורה בבית העלמין או למתקן ייעודי לטיפול בנפטר תבוצע ע"י המוסד, באמצעות מוקד הקבורה (ראה נספח א'). המוסד אחראי גם על מסירת נספח ב' לצוות הפינוי כאסמכתא.

### 3.2 טיפול בנפטר בקהילה

- 3.2.1 הרופא שקבע מוות יציין באופן בולט על הודעת הפטירה את האבחנה או החדש ל-COVID-19. פרמדיק יציין זאת בכתב יד ובאופן בולט לעין, על גבי הדו"ח הרפואי המצורף להודעת הפטירה.
- 3.2.2 הזמנת האמבולנס לפינוי הנפטר לקבורה בבית העלמין או למתקן ייעודי לטיפול בנפטר ומסירת נספח ב' לצוות הפינוי כאסמכתא יבוצעו באחריות הרופא או הפרמדיק הנוכח, דרך מוקד הקבורה (ראה נספח א').
- 3.2.3 על אנשי הצוות המטפל ללבוש ציוד מגן אישי הכולל מסכה כירורגית, חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים וזוג כפפות (המכסה את השרוולים). סדר הלבשה וההפשטה מפורטים בנספח 11 בנוהל הנחיות להתמודדות עם תחלואה מנגיף קורונה החדש.
- 3.2.4 הצוות המטפל יודא מול המשטרה, כי אין התנגדות להוצאת רישיון קבורה (ט' 3037 של משטרת ישראל). ככלל, יש להימנע מכניסה של השוטר לחדר בו נמצא הנפטר. באם נדרש להיכנס, עליו להשתמש בכפפות ובמסכת פה-אף.
- 3.2.5 הזיהוי יתבצע ע"י בן משפחה או שותף למגורים, הנמצא במקום, לפני עטיפת הגופה. המזהה ימוגן בכפפות ובמסכת פה-אף. במידה ולא נמצא במקום איש קשר היכול לזהות את הנפטר, הזיהוי יתבצע במקום אליו תועבר הגופה, בהתאם להנחיות הרופא המחוזי של משרד הבריאות.
- 3.2.6 עטיפת הגופה תתבצע במקום הפטירה של המנוח כמפורט בסעיף 3.4.
- 3.2.7 הובלת הגופה לבית העלמין או למתקן ייעודי לטיפול בנפטר תתבצע כמפורט בסעיף 3.5.
- 3.2.8 לאחר פינוי הגופה, ימלא נאמן הבטיחות רישום של כל האנשים שטיפלו בגופה ויבצע מעקב כמתואר בסעיף "תחלואה בקרב הצוות המוביל והמטפל בגופה" למטה.



3.2.9 לאחר פינוי הגופה יבוצע ניקוי וחיטוי של המקום בו שהה החולה, לרבות כביסה של בגדים וכלי מיטה ששימשו אותו, על פי ההנחיות לכידוד בית בנספח 3 ב' בהנחיות להתמודדות עם תחלואה מגיף קורונה החדש.

3.2.10 פסולת מתהליך פינוי הגופה תיארז בשקית סגורה ותיזרק לפח אשפה.

### 3.3 נתיחה לאחר המוות

3.3.1 ככלל, אין צורך בנתיחת גופות (post mortem) לצורך ביסוס אבחנה של COVID-19. במקרים מיוחדים, נתיחת גופה של חולה ב-COVID-19 תבצע באישור רופא המחוז של משרד הבריאות.

3.3.2 מהלך הנתיחה יוגבל לפעולות הכרחיות בלבד, בכדי לצמצם אירועי נתז ורסס (לדוגמא: הימנעות מניסור עצמות).

3.3.3 הנתיחה תבוצע ע"י צוות מיומן מהמכון הפתולוגי. יש לצמצם את מספר המשתתפים בנתיחה ככל האפשר, ולכלול בה אנשי מקצוע חיוניים בלבד.

3.3.4 הנתיחות יבוצעו באתר המספק בידוד הולם, כולל תת-לחץ ושימוש בסינון האוויר הנפלט דרך מסנני HEPA.

3.3.5 צוות המכון הפתולוגי יבצע ריענון ותרגול שימוש באמצעי מיגון למניעת הדבקה אירוסולית. באחריות מנהל המכון לוודא כי הנושא ירוען ויתורגל טרם ביצוע הנתיחה הראשונה.

3.3.6 צוות הנתיחה יתמגן באמצעים למניעת העברה במגע:

3.3.6.1 ביגוד חד פעמי עמיד לנוזלים

3.3.6.2 שני זוגות כפפות חד פעמיות, כשבניהן כפפות העשויות מחומר עמיד לחיתוך בסכין

3.3.6.3 כובע חד פעמי

3.3.6.4 ערדלים

3.3.6.5 בתנאי נתז וחשד להעברה אירוסולית: ברדס אקטיבי ( Powered Air Purifying Respirator - PAPR).

3.3.7 בדיקות אבחנתיות לכידוד הנגיף או זיהויו יבוצעו ע"י מעבדה שאושרה לצורך כך על ידי משרד הבריאות (נספח 5 א' להנחיות).

3.3.8 ציוד חד פעמי יועבר בסיום הנתיחה לשקיות פסולת להשמדה, שיטופלו כאשפה על פי תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997. ציוד רב פעמי יעוקר.

3.3.9 לפני העברה לקבורה יש לעטוף את הגופה בעטיפה כפולה של שקי פלסטיק בלתי חדירים, כמתואר בסעיף 3.4 להלן.



### 3.4 עטיפת הנפטר

- 3.4.1 הנפטר לא יעבור טיהור (דקונטמינציה) או שימור (עיי הזרקת חומר) מסוג כל שהוא.
- 3.4.2 הנפטר ייעטף בשני שקי פוליאתילן (polyethylene) ייעודיים, רצוי עם חלון שקוף לזיהוי, ובסמוך ככל הניתן למועד פטירתו, כאשר גופו מכוסה בסדין של המיטה עליה שכב טרם מותו. יש לסגור את השקיות באופן מוחלט (הרמטי).
- 3.4.3 במהלך העטיפה, לאחר סגירת השק הראשון, הצוות יסיר כפפות, יבצע היגיינת ידיים, ויעטה זוג כפפות חדש. במידה והחלוק החד פעמי התלכלך במהלך הכנסת הגופה לשק הראשון יש להחליף גם אותו, או לחילופין לעטות חלוק נוסף מעליו. לאחר סגירת השק השני, כל ציוד המיגון יושלך לפח האשפה.
- 3.4.4 לאחר סיום העטיפה, יש לחטא את השקיות בחומר חיטוי ולהעבירה למיטה נקה.
- 3.4.5 לגופת הנפטר העטופה תוצמד מדבקה/טופס אזהרה בצבע אדום והנחייה כתובה מפורטת, לחברת הקבורה או הנציג שהתבקש להוביל את הנפטר, המזהירה מפני הדבקה ודורשת הקפדה על הנוהל (נספח ב'). על גבי הטופס/מדבקה יירשמו פרטי הנפטר, כולל: שם פרטי ומשפחה, מספר זיהוי או דרכון, תאריך ומקום הפטירה.

### 3.5 העברת הנפטר

- 3.5.1 נהג האמבולנס והמלווה יתמגנו בכפפות.
- 3.5.2 לא תותר עלייה לאמבולנס של בן משפחה או מלווה אחר, שאינו חלק מהצוות המקצועי.
- 3.5.3 על נהג האמבולנס להקפיד להסיר את הכפפות בטרם הנהיגה ולעטות זוג חדש טרם הוצאת הנפטר מהאמבולנס.
- 3.5.4 האמבולנס יהיה מצויד באמצעי קשר קבוע או נייד.
- 3.5.5 ניתן להפעיל מיזוג או חימום באמבולנס, כאשר המתג מופעל על כניסת אוויר טרי מבחוץ (ולא סחרור אוויר קיים).
- 3.5.6 הנהג או המלווה ימסור לנציג בית העלמין, כי מדובר במנוח שחשוד/שנפטר מ-COVID-19, המחייב אמצעי זהירות מחמירים.
- 3.5.7 לאחר ההובלה ינוקה האמבולנס ביסודיות, בבית-העלמין, במים וחומר ניקוי על בסיס סבון. אין צורך בשימוש בציוד מגן אישי, פרט לכפפות.



3.5.8 במקרה של שפך נוזלי מהגופה, אין להמשיך בתהליך הטיפול בגופה (כולל קבורה) עד לקבלת הנחיות מלשכת הבריאות המחוזית. יש לנטרל את השפך באמצעות חומר ייעודי לטיפול בשפכים מזוהמים. לאחר מכן, יש לחזור על תהליך החיטוי ולהשלים את פעולת הניקיון בהתאם להנחיות לחיטוי אמבולנס מד"א כמתואר בפרק 8 - "הנחיות לצוותים רפואיים בקהילה" - בהנחיות להתמודדות עם תחלואה מנגיף קורונה החדש.

### 3.6 טהרת הגופה /טיפול בגופה טרם קבורה

#### 3.6.1 טהרה היהודית:

3.6.1.1 טהרת גופה תבצע רק במתקן ייעודי לטיפול בנפטר. אין לבצע טהרה בכל מקום אחר.

3.6.1.2 יוקמו עד 4 מתקנים ייעודיים לטיפול בנפטר היהודי, בערים חיפה, ירושלים, תל אביב ובאר שבע.

3.6.1.3 טהרת נפטר תבצע אך ורק על ידי צוות ייעודי.

3.6.1.4 על אנשי הצוות הייעודי המטפל להתמגן בצידוד מגן אישי, הכולל חלוק חד פעמי עם שרוולים ארוכים, זוג כפפות (המכסה את השרוולים), מסכה כירורגית, משקפי מגן/מגן פנים וכיסויי נעליים. סדר הלבישה וההפשטה מפורטים בנספח 11 בהנחיות להתמודדות עם תחלואה מנגיף קורונה החדש.

3.6.1.5 החדר והמתקנים יחוטאו בחומר חיטוי לפני ואחרי התהליך.

3.6.1.6 הנפטר יוצא מהעטיפות ויחוטא בחומר חיטוי. נקבי הגופה יסתמו באמצעות צמר גפן ואז תבוצע טהרה חיצונית בלבד, והנפטר יולבש בתכריכים.

3.6.1.7 זיהוי הנפטר יתבצע ע"י צילום הנפטר ממספר זוויות, התמונות יודפסו, יוצמדו לשקית הנפטר ויוצגו למשפחה לצורך זיהוי. יש לוודא שצידוד הצילום יעבור חיטוי באלכוהול לאחר השימוש.

3.6.1.8 לפני העברה לקבורה יש לעטוף מחדש את הגופה בעטיפה כפולה של שקי פלסטיק בלתי חדירים, כאמור בסעיף 3.4. לאחר מכן יובא הנפטר לקבורה.

3.6.2 הטיפול בגופה בעדות אחרות יבוצע על פי נוהל משרד הפנים הנחיות טיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה מנגיף קורונה החדש COVID-19 במגזר הלא יהודי מעודכן לתאריך 29.3.2020. (ראה נספח ג')

3.6.3 את בגדי ההגנה והסדיניים של המנוח יש לפנות בהתאם לנספח 16 בהנחיות להתמודדות עם תחלואה מנגיף קורונה החדש.

3.6.4 ציוד חד פעמי יטופל כאשפה על פי תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997.



- 3.7 נהלי בטיחות עבור חברה קדישא או צוות המטפל בגופה העטופה**
- 3.7.1 השקיות העוטפות את הגופה לא ייפתחו, אלא ע"י צוות ייעודי או באישור רופא המחוז של משרד הבריאות.
- 3.7.2 על עובדי חברת קדישא, עובדי גופי הקבורה וכל מי שבא במגע פיזי עם הגופה העטופה (לרבות הקברנים והנהגים), ללבוש כפפות חד פעמיות.
- 3.7.3 יש לרחוץ ידיים במים ובסבון בסיום הטיפול בגופה העטופה.
- 3.7.4 בכל מקרה של תקלת בטיחות, יש לפעול ע"פ הכללים הבאים:
- 3.7.4.1 קרע בכפפת המטפל או דקירה - הסרת הכפפות ורחיצה יסודית וממושכת (דקה לפחות) בתרחיץ על-בסיס יוד או כלורהקסידין (chlorhexidine) 4%. לאחר מכן יש לעטות כפפות חדשות. במקרה דקירה יש לחטא את פצע הדקירה באלכוהול.
- 3.7.4.2 התזת חומר חשוד לפה או לעיניים - שטיפה מיידית של הפה או העיניים בכמות גדולה של מים.
- 3.7.4.3 התזת חומר חשוד על העור - רחיצת המקום למשך דקה בתרחיץ על בסיס יוד או כלורהקסידין (chlorhexidine) 4%.
- 3.7.5 על כל תקלת בטיחות יש לדווח ללשכת הבריאות המחוזית ולפעול לפי הוראותיה.
- 3.7.6 כל הצידוד החד פעמי, לרבות כפפות משומשות, ייארז בשקיות ויזרק בפח לפסולת רגילה.
- 3.8 הלוויה וניחום אבלים**
- 3.8.1 ההלוויה תיערך בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) העדכני.
- 3.8.2 ככלל, אנשים המחוייבים בבידוד בית לא יורשו להשתתף בהלוויות. השתתפות של אדם שנמצא בבידוד בית בהלוויה תתאפשר רק במקרה מוות של אדם מדרגת קרבה ראשונה, ובכפוף לאישור וקבלת הדרכה ממשרד הבריאות דרך מוקד קול הבריאות, בטלפון \*5400.
- 3.8.3 חל איסור על המלווים לגעת בגופה. אין למנוע מהמלווים לשהות בסמוך לגופה העטופה כנדרש ואין צורך בהגבלת המרחק בין המלווים לגופה העטופה, כל עוד אינם נוגעים בה.
- 3.8.4 מלווים אינם נדרשים לצידוד מגן אישי.
- 3.8.5 מנהגי אבלות וניחום אבלים יתקיימו בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) העדכני בכל הנוגע להתקהלויות והתכנסויות.

### 3.9 קבורה

3.9.1 אין צורך בקבורת הנפטרים בחלקות נפרדות.

3.9.2 נפטרים שנקברו שלא על פי הנהלים (הן מאחר שבעת פטירתם לא הייתה ידועה סיבת המוות, או מסיבות אחרות) לא יוצאו מקבריהם ללא אישור בכתב מרופא המחוז. קברים אלו יסומנו ברישומי גוף הקבורה ובית העלמין, כקברים שבהם נטמנו נפטרים שסבלו ממחלה מידבקת (COVID-19), שחייבה אמצעי זהירות מחמירים.

### 3.10 תחלואה בקרב הצוות המוביל והמטפל בגופה

3.10.1 ניטור תחלואה בקרב הצוות המטפל יבוצע באופן יזום על ידי נאמן הבטיחות שהוכשר לכך, על פי הנחיות משרד הבריאות.

3.10.2 בכל מקרה של התפתחות חום או תסמינים נשימתיים בקרב הצוות, שהופיעו תוך 14 ימים לאחר קבורת נפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש (COVID-19), על החולה להיכנס מייד לבידוד בית ולדווח למוקד מד"א 101. יש לעדכן את לשכת הבריאות המחוזית על המקרה ולציין האם:

- 3.10.2.1 טיפל ב-14 הימים האחרונים בנפטר שסבל ממחלה, העלולה לגרום לתסמינים שהופיעו
- 3.10.2.2 קרתה תקלת בטיחות במהלך הטיפול בגופה
- 3.10.2.3 ייתכן כי אנשי צוות אחרים נחשפו גם כן
- 3.10.2.4 ייתכן מקור אחר להדבקה (כגון שהייה בחו"ל)
- 3.10.2.5 הופיעה מחלה בקרב בני משפחתו של איש הצוות

### 3.11 גופות נפטרים מחו"ל

3.11.1 בעת הזו, ההתייחסות לכל גופה המועברת לישראל היא כמו לנפטר מ-COVID-19. לפיכך נדרש שכל גופה מועברת תהיה:

- 3.11.1.1 לאחר תהליך זיהוי בחו"ל
  - 3.11.1.2 עטופה בשתי שקיות פוליאאתילן
  - 3.11.1.3 סגורה בארון חתום עם דופן מתכתית או שני ארונות עץ, האחד בתוך השני.
- 3.11.2 לא יביא גורם כלשהו גופת נפטר מחו"ל אלא אם כן יש ברשותו מסמכים רשמיים מהמדינה בה אירעה הפטירה, בהם מצוינת סיבת המוות וכן אישור קונסולרי.
- 3.11.3 רישיון קבורה יינתן ע"י לשכות הבריאות, כאמור בסעיף 8 לפקודת בריאות העם 1940 לאחר הגעת הגופה לישראל ובטרם הוצאתה מן הארון.

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

www.health.gov.il



ראש שרותי בריאות הציבור  
Director of Public Health Services

משרד  
הבריאות  
כהיים בריאים יותר

3.11.4 לאחר הוצאת הגופה העטופה מן הארון, יש לחטא את השקית בחומר חיטוי לפני העטיפה בתכריכים או הקבורה.

3.11.5 במקרה של שפך נוזלי בארון, יש לנטרלו באמצעות חומר ייעודי לטיפול בשפכים מזוהמים, ואין להמשיך בתהליך הטיפול בגופה (כולל קבורה) עד לקבלת הנחיות מלשכת הבריאות המחוזית.

3.11.6 ההתייחסות בתהליך ההעברה והחבאה לקבורה עבור כל גופה שהובאה מחו"ל היא כמו לנפטר מנגיף קורונה החדש (COVID-19) כמתואר בנוהל זה, ורק ע"י גוף מורשה לטיפול בנפטרים.

הואילו להעביר הנחיות אלה לכל הנוגעים בדבר.

בברכה,

פרופ' סיגל סדצקי  
ראש שרותי בריאות הציבור



**נספח א'**

**פינוי נפטרים שחלו או היו חשודים כחולי COVID-19**

להלן ההנחיות לשינוע של נפטרים לקבורה ועדכון גופי הקבורה במקרה של פטירה של אדם חשוד או מאובחן בנגיף קורונה החדש (COVID-19):

**פטירה בקהילה**

במקרה של פטירה בבית של נפטר שהוכרז כחולה בקורונה או כחשוד שנדבק בקורונה, **על הרופא או הפרמדיק שמילא את טופס ההכרזה על המוות להודיע למוקד הקבורה שמספרו 077-2231142 על מנת להזמין פינוי לנפטר.** המוקד יעדכן את גוף הקבורה להיערך לקליטת הנפטר.

**פטירה במוסד רפואי**

במקרה של פטירה במוסד רפואי של נפטר שהוכרז כחולה בקורונה או כחשוד שנדבק בקורונה, **על הנהלת המוסד הרפואי לדווח למוקד הקבורה שמספרו 077-2231142 על מנת שהוא יעדכן את גוף הקבורה להיערך בהתאם לפינוי וקבורה של הנפטר.**

**נפטר שלא ידווח למוקד לא יפונה לקבורה.**

**חל איסור להעביר את הנפטר לאף גוף או גורם אלא בתאום ואישור מוקד הקבורה.**

# מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת

www.health.gov.il



ראש שירותי בריאות הציבור

Director of Public Health Services

משרד  
הבריאות  
נהיים בריאים יותר

## נספח ב'

טופס מלווה לגופת נפטר שסבל ממחלה מידבקת שמצריכה אמצעי זהירות מחמירים ועלולה לעבור במגע או בהפרשות.

תאריך \_\_\_\_\_

### טופס מלווה לגופת נפטר שסבל ממחלה ממחלת נגיף קורונה החדש (COVID-19)

אל: אנשי חברה קדישא / גוף המבצע את הקבורה

המנוחה/ה שגופתו/ה נמסרת לך לקבורה סבל/ה ממחלה זיהומית, העלולה להיות מידבקת במגע והפרשות. על כן היא עטופה בשני כיסויי ניילון אטומים וכל טיפול בה מצריך אמצעי זהירות מחמירים על פי הנוהל.

**-מחלה שמצריכה אמצעי זהירות מחמירים-**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

מספר זיהוי/דרכון: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ תאריך פטירה: \_\_\_\_\_

- א. מקום הפטירה: \_\_\_\_\_
- ב. האדם המזוהה (כולל הקירבה למנוחה) \_\_\_\_\_
- ג. שם הגורם הרפואי קובע המוות ומקום עבודתו: \_\_\_\_\_

חתימת הגורם הרפואי קובע המוות

11

Director of public health services  
Ministry of Health  
P.O.B 1176 Jerusalem 91010

ראש שירותי בריאות הציבור  
משרד הבריאות  
ת.ד. 1176 ירושלים 91010



**נספח ג'**

נוהל משרד הפנים

כ"ט באדר תש"פ  
29 במרץ 2020  
0600-1033-2020-0026431

**הנדון: הנחיות טיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש COVID-19 במגזר הלא יהודי מעודכן לתאריך: 29.3.2020**

**1. כללי:**

- א. במקרה של טיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש COVID-19 במגזר הלא יהודי יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות המעודכנות. (הנחיות טיפול בנפטר חשוד או מאומת לתחלואה בנגיף קורונה החדש COVID-19).
- ב. הנחיות ועדכונים אלו באו לידיעתם ואישורם של מנהיגי וראשי הדתות במגזר הלא יהודי.

**2. להלן ההנחיות/עדכונים כתוספת להנחיות משרד הבריאות למגזר הלא יהודי.**

**א. טהרה:**

לא תתבצע טהרה. (כלל העדות) הן במוסד רפואי והן בקהילה.

**ב. ארון קבורה:**

- 1) הקבורה ככלל תתקיים בארון למעט המוסלמים.
- 2) אחריות אספקת הארון חלה על המשפחה או עמותת הקבורה הרלוונטית.

**ג. תכריכי קדושה:**

- 1) אין צורך בתכריכים למעט לעדה הדרוזית.
- 2) הנחת התכריכים תהיה סביב השקית החיצונית ובאחריות המשפחה.

**ד. הנחת הגופה בארון קבורה:**

הנחת הנפטר בתוך ארון הקבורה הינה באחריות הצוות המטפל במוסד הרפואי / צוות ייעודי בקהילה.



**ה. הובלת הנפטר ממוסד רפואי:**

- 1) הובלת הנפטר תתבצע לבניין הרשות המקומית - באחריות הצוות הייעודי.
- 2) הובלת הנפטר מבניין הרשות המקומית לבית הלוויות/ בית הקברות- באחריות המשפחה.
- 3) עדות/ ישובים אשר מופעל בהם עמותות קבורה מוסדרות- הובלת הנפטר ממוסד רפואי לישוב- באחריות העמותה.
- 4) ישובים שאין בהם רשות מקומית- מסירת הנפטר למשפחה תתבצע בבניין הרשות המקומית הקרוב ביותר.
- 5) הובלת נפטר בקהילה- לישוב בו תתקיים ההלוויה באחריות הצוות הייעודי.

**ו. הובלת נפטר בקהילה:**

- 1) אחריות הובלת נפטר בקהילה- צוות ייעודי.
- 2) הובלת נפטר למקום הקבורה בישוב אחר-באחריות צוות ייעודי בתנאי שמתקיים סעיף ה.

**ז. טיפול בקהילה בנפטר- אישה:**

- בעת קיום נוהל טיפול בגופה של אישה (מוסלמית או דרוזית) בקהילה על ידי הצוות הייעודי נציג אחד מהמשפחה קרבה ראשונה ישהה בחדר רחוק ככל האפשר, בצמוד לדלת/ חלון פתוח ועם מסיכת מיגון.

**3. דגשים:**

- א. חבירת צוות ייעודי למשפחת הנפטר בקהילה תתקיים במבנה הרשות המקומית.
- ב. האחריות לדיוח לעמותת הקבורה חלה על המשפחה.
- ג. טכס הלוויה- יש לפעול בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- ד. ניחום אבלים- במגבלות ההנחיות של משרד הבריאות.